



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

07.10.2016 № 384-П

г. Петропавловск-Камчатский

О Координационном совете по обеспечению доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению в Камчатском крае

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать Координационный совет по обеспечению доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению в Камчатском крае.

2. Утвердить Положение о Координационном совете по обеспечению доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению в Камчатском крае, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

ПЕРВЫЙ ВИЦЕ-ГУБЕРНАТОР КАМЧАТСКОГО КРАЯ И.Л. УНТИЛОВА



Положение
о Координационном совете по обеспечению доступа
социально ориентированных некоммерческих
организаций, осуществляющих деятельность в социальной
сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на
предоставление социальных услуг населению в
Камчатском крае

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по обеспечению доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению в Камчатском крае (далее - Совет), является совещательным органом, образованным при Правительстве Камчатского края в целях повышения эффективности взаимодействия исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, Общественной палаты Камчатского края, социально ориентированных некоммерческих организаций Камчатского края, осуществляющих деятельность в социальной сфере, и иных организаций Камчатского края по вопросам создания благоприятных условий для развития негосударственного сектора услуг в социальной сфере.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Камчатского края, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Министерство социального развития и труда Камчатского края.

2. Основные функции и права Совета

2.1. Основными функциями Совета являются:

1) выявление социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере (далее - СОНКО);

2) обеспечение организации системной работы по вопросам обеспечения доступа СОНКО к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению;

3) содействие развитию эффективных механизмов поддержки деятельности СОНКО;

4) координация деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае по вопросам обеспечения эффективности расходования бюджетных средств, выделяемых на предоставление социальных услуг населению;

5) создание условий для расширения спектра применения наиболее эффективных социальных услуг, предоставляемых СОНКО;

6) содействие расширению спроса на социальные услуги, оказываемые СОНКО;

7) создание равных условий доступа СОНКО к предоставлению населению социальных услуг;

8) развитие конкуренции в сфере предоставления социальных услуг;

9) проведение анализа и распространения положительного опыта других субъектов Российской Федерации в сфере предоставления социальных услуг населению;

10) развитие добровольчества и волонтерства в сфере предоставления социальных услуг;

11) иные функции в сфере осуществления деятельности Совета.

2.2. Совет имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, СОНКО, иных организаций Камчатского края, информацию по вопросам, входящим в сферу деятельности Совета;

2) заслушивать на своих заседаниях представителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, Общественной палаты Камчатского края, СОНКО, иных организаций Камчатского края по вопросам, входящим в сферу деятельности Совета;

3) создавать рабочие и экспертные группы для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов решений Совета.

3. Состав Совета и порядок его деятельности

3.1. Совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

3.2. Совет формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края, а также по согласованию из представителей органов местного самоуправления муниципальных

образований в Камчатском крае, Общественной палаты Камчатского края, СОНКО, иных организаций Камчатского края.

3.3. Персональный состав Совета утверждается распоряжением Правительства Камчатского края.

3.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается председателем Совета.

3.5. Основной формой деятельности Совета является проведение заседаний.

Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета, но не реже 1 раза в год.

Внеочередные заседания Совета проводятся по мере необходимости по решению председателя Совета.

3.6. Заседания Совета проводит председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета.

Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Совета.

3.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

3.8. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

В случае несогласия с принятым решением член Совета вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое приобщается к протоколу.

3.9. Секретарь Совета:

1) обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета, составляет проекты повестки дня заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов соответствующих решений Совета;

2) обеспечивает информирование членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, а также обеспечивает их необходимыми материалами;

3) осуществляет контроль за исполнением решений Совета.