**ПОЛОЖЕНИЕ о закупках товаров, работ и услуг для нужд**

**Краевого государственного автономного стационарного учреждения социальной защиты**

**«Тигильский дом-интернат психически больных»**

**1. Общие положения, предмет и цели регулирования.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регламентирует закупочную деятельность, содержит требования к закупке, а также иные связанные с обеспечением закупки требования для нужд Краевого государственного автономного стационарного учреждения социальной защиты «Тигильский дом-интернат для психически больных» (далее – Заказчика, Учреждения).

1.2. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика утверждается Наблюдательным советом Учреждения.

1.3. Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Заказчика, в целях: - создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности; - обеспечения целевого и эффективного использования средств; - реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика; - развития и стимулирования добросовестной конкуренции; - обеспечения информационной открытости закупок; предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.4. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора финансовых организаций для оказания финансовых услуг в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции";

7) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

**2. Обеспечение открытости закупочной деятельности.**

2.1. В целях обеспечения прозрачности закупочной деятельности Заказчик размещает Положение и всю информацию о проведении закупок товаров, работ, услуг на Официальном сайте о размещении заказов (официальный сайт) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) с 01.07.2012 г., если иной срок не будет предусмотрен решением Правительства РФ.

С 01.01.2012 г. по 30.06.2012 г. Заказчик размещает Положение и всю информацию о проведении закупок товаров, работ, услуг в разделе «Закупки» на Интернет-сайте Заказчика (http://Pni-tigil.ru/), если иной срок не будет предусмотрен решением Правительства РФ.

2.2. Настоящее Положение о закупке , изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению на Официальном сайте или сайте Заказчика не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения Наблюдательным советом.

2.3. Не подлежат размещению на официальном сайте (сайте Заказчика): - информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну; - сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации.

2.4. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте (сайте Заказчика): - сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей с НДС.

**3. Права и обязанности сторон при закупках.**

3.1. Права и обязанности Заказчика (Организатора) закупки.

3.1.1. Заказчик вправе отказаться от проведения любой процедуры закупок после ее объявления в любое время, если иное прямо не указано в закупочной документации.

3.1.2. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в процедуре закупки в любое время до истечения первоначально объявленного срока.

3.1.3. Заказчик вправе устанавливать требования к участникам процедур закупки, закупаемой Продукции (товары, работы, услуги), условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

3.1.4. Иные права и обязанности Заказчика устанавливаются закупочной документацией.

3.2. Права и обязанности участника.

3.2.1. Заявку на участие в процедурах закупок вправе подать любой участник.

3.2.2. Участник процедур имеет право: - получать от Заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющей коммерческую тайну); - изменять, дополнять или отзывать свою заявку до истечения срока подачи, если иное прямо не оговорено в закупочной документации; - обращаться к Заказчику с вопросами о разъяснении закупочной документации, а также просьбой о продлении установленного срока подачи заявок;

3.2.3. Иные права и обязанности участников устанавливаются закупочной документацией.

3.3. Требования к участникам закупок.

3.3.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

3.3.2. Участник должен составлять заявку по форме, установленной в предоставленной ему закупочной документации. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика, в том числе согласием исполнять обязанности участника.

3.3.3. Иные требования устанавливаются закупочной документацией.

**4. Процедуры (способы) закупок.**

4.1. Выбор поставщика осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

1) Аукцион, в т.ч. в электронной форме;

2) Конкурс, в т.ч. в электронной форме;

3) Сбор коммерческих предложений, в т.ч. в электронной форме;

4) Закупка у единственного поставщика (не конкурентная процедура).

4.2. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Регламентом электронной площадки. Регистрация на электронной площадке осуществляется оператором электронной площадки на основании представляемых Заказчиком документов и сведений.

4.3. Организация проведения закупок в электронной форме осуществляется на основании договора, заключаемого между Заказчиком и оператором электронной площадки.

4.4. Все документы и сведения, связанные с получением регистрации и/или проведением торгов на электронной площадке, направляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью Заказчика.

4.5. Заказчик и участники торгов размещают на электронной площадке документы и сведения, касающиеся закупок, в форме электронных документов.

**5. Проведение аукциона, в т.ч. в электронной форме.**

5.1 Аукцион – способ закупки, в ходе которого участники открыто делают ценовые предложения, и победителем которого является поставщик, предложивший наименьшую стоимость исполнения договора. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте (сайте Заказчика) не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.2 Заказчик в аукционной документации устанавливает требования к участникам аукциона и определяет перечень и стандарты необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям.

5.3 Заказчик размещает документы, касающиеся аукциона, в том числе извещение и аукционную документацию на официальном сайте (сайте Заказчика).

5.4 Заказчик вправе изменить извещение о проведении аукциона. В случае изменения извещения срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен Заказчиком таким образом, чтобы с даты размещения изменений на официальном сайте (сайте Заказчика) до даты окончания подачи заявок осталось не менее пятнадцати дней.

5.5 Заказчик вправе отменить аукцион.

5.6 Об изменении или отмене аукциона организатор торгов извещает участников аукциона, подавших заявки, путем размещения информации на сайте.

5.7 Другие требования о порядке проведения аукциона и аукционной документации указываются в закупочной документации.

5.8 Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

**6. Конкурс, в т.ч. в электронной форме.**

6.1. Целью конкурса является определение поставщика, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг.

6.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещается Заказчиком на официальном сайте (сайте Заказчика) и на электронной площадке, если проводится конкурс в электронной форме, в соответствии с регламентом электронной площадки.

6.3. Срок подачи заявок на участие в конкурсе составляет не менее двадцати дней с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте (сайте Заказчика).

6.4 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об изменении условий конкурса размещается на официальном сайте (сайте Заказчика), а также на электронной площадке, при условии проведения конкурса в электронной форме. Срок подачи заявок на участие в конкурсе в таком случае должен быть продлен так, чтобы со дня размещения сведений о внесенных изменениях до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее чем пятнадцать дней.

6.5 Организатор конкурса, вправе отказаться от его проведения Решение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте (сайте Заказчика), а также на электронной площадке, при условии проведения конкурса в электронной форме.

6.6 Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора.

6.7 Другие требования о порядке проведения конкурса и к конкурсной документации указываются в закупочной документации.

6.8 Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

**7. Сбор коммерческих предложений, в т.ч. в электронной форме.**

7.1 Процедура сбора коммерческих предложений имеет целью определение начальной максимальной цены при закупке товаров, работ, услуг, определение круга потенциальных поставщиков.

7.2. Процедура сбора коммерческих предложений может осуществляться, в том числе в электронной форме в рамках договора с оператором электронной площадки на основании регламента работы электронной площадки.

7.3. Заказчик при проведении процедуры сбора коммерческих предложений размещает на официальном сайте (сайте Заказчика) и на электронной площадке информацию, при проведении сбора коммерческих предложений в электронной форме.

7.4. Подача коммерческих предложений поставщиками возможна в сроки, указанные Заказчиком. Участник сбора коммерческих предложений может подать только одно предложение.

7.5 Другие требования при проведении сбора коммерческих предложений указываются в размещаемой на сайте информации.

**8. Закупки у единственного поставщика.**

8.1 Проведение закупки у единственного поставщика (не конкурентная процедура) осуществляется в следующих случаях:

1) вследствие чрезвычайных событий, а также в целях предотвращения чрезвычайных событий;

2) при отсутствии на рынке конкуренции поставщиков;

3) преемственность закупки в целях совместимости с первоначальной закупкой;

4) процедура закупки была признана несостоявшейся и допускается возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки;

5) стоимость закупки не превышает 5 млн. рублей с НДС (если применяется);

6) заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями;

7) при выполнении работ связанных с электроснабжением, холодным и горячим водоснабжением, теплоснабжением, вентиляцией, канализацией, пожарной сигнализацией, видеонаблюдением, сейсмоусиление зданий, при проведении всех видов ремонтных и строительных работ, поставка одежды и обуви для воспитанников;

8) выполнение работ по мобилизационной готовности.

8.2 При осуществлении закупки у единственного поставщика цена договора устанавливается по решению руководителя Заказчика, принятого на основании соответствующего экономического обоснования.

8.3 Заказчик размещает на официальном сайте (сайте Заказчика) извещение о проведении закупки у единственного поставщика с указанием существенных условий договора и цены закупки.

**9. План закупок.**

9.1. План закупок формируется Заказчиком в пределах денежных средств, установленных в ежегодном финансовом плане на соответствующие цели согласно бюджету Заказчика.

9.2. Периодом планирования для закупок установлен год. Предусматривается возможность его корректировки. Корректировка плана закупок проводится одновременно с корректировкой бюджета Заказчика. Заказчик на официальном сайте (сайте Заказчика) размещает планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

**10. Прочие положения.**

10.1. При осуществлении закупок Заказчик и Поставщик руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

10.2. Для выполнения функции размещения закупок Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию в качестве организатора процедуры закупок.