



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в приказ Министерства социального благополучия
и семейной политики Камчатского края от 22.01.2025**

**№ 6-Н «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер
социальной поддержки отдельным категориям граждан и членам их семей
в связи с проведением специальной военной операции»**

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 18.04.2025 № 179-П «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан и членам их семей в связи с проведением специальной военной операции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 22.01.2025 № 6-Н «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан и членам их семей в связи с проведением специальной военной операции» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «от 18.01.2025 № 690-П» заменить словами «от 18.04.2025 № 179-П»;

2) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

А.С. Фёдорова

Приложение к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от _____ № _____

«Приложение к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 22.01.2025 № 6-Н

Порядок
предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным
категориям граждан и членам их семей в связи с проведением специальной
военной операции

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила назначения и предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции или в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, или в выполнении задач в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, и членам их семей (далее – дополнительные меры социальной поддержки, денежные выплаты).

2. Дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство) через краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – КГКУ «Центр выплат»).

3. Категории граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки (далее – гражданин, заявитель), а также размер денежных выплат, установлены постановлением Правительства Камчатского края от 18.04.2025 № 179-П «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан и членам их семей в связи с проведением специальной военной операции» (далее – постановление № 179-П).

4. Документы, необходимые для предоставления дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренные разделами 5–7 настоящего Порядка, представляются в КГКУ «Центр выплат» при личном обращении заявителя(ей),

через представителя либо путем направления документов на бумажном носителе посредством почтового отправления.

Документы, необходимые для предоставления дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренные разделами 2–4 настоящего Порядка, представляются в КГКУ «Центр выплат» пунктом отбора на военную службу по контракту по Камчатскому краю или военным комиссариатом Камчатского края или воинскими частями с учетом особенностей, установленных разделами, указанными в настоящем абзаце.

5. Документы, необходимые для предоставления дополнительных мер социальной поддержки, направленные посредством почтового отправления должны быть заверены нотариусом либо иными должностными лицами, имеющими право совершать нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Регистрация документов, необходимых для предоставления дополнительных мер социальной поддержки, осуществляется:

1) при личном обращении заявителя (ей) либо его представителя (в случае, если заявление подается представителем), – в день обращения в КГКУ «Центр выплат»;

2) при поступлении посредством почтовой связи – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в КГКУ «Центр выплат»;

3) при предоставлении документов, предусмотренных разделами 2–4 настоящего Порядка, пунктом отбора на военную службу по контракту по Камчатскому краю или военным комиссариатом Камчатского края или воинскими частями нарочным – в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в КГКУ «Центр выплат».

7. В случае поступления документов, необходимых для предоставления дополнительных мер социальной поддержки, в выходной или нерабочий праздничный день днем обращения считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту их отправления.

8. Решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки принимает КГКУ «Центр выплат» в течение 10 рабочих дней после дня регистрации документов, необходимых для назначения и предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

Срок принятия решения о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных разделами 5 и 7 настоящего Порядка, в случае непоступления сведений в рамках межведомственного взаимодействия, указанных в частях 31 и 44 настоящего Порядка, продлевается на 22 рабочих дня.

Решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных разделами 2, 4–7, принимается путем формирования соответствующего решения в ведомственной информационной системе.

Решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных разделом 3, принимается в форме согласно части 19 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных разделом 3, принимается в форме согласно части 21 настоящего Порядка.

9. В случае принятия КГКУ «Центр выплат» решения об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных разделами 2, 4, 5, 6 и 7 настоящего Порядка, заявителю (ям) в течение 7 рабочих дней со дня принятия данного решения направляется мотивированный ответ посредством почтовой связи.

Решение об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки может быть обжаловано в судебном порядке.

В случае отказа в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка, уведомление гражданина осуществляет Военный комиссариат Камчатского края, представивший в КГКУ «Центр выплат» список по форме 2 согласно части 18 настоящего Порядка.

10. КГКУ «Центр выплат» осуществляет перечисление денежных средств кредитным организациям и организациям, осуществляющим доставку денежных средств, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

По заявлению гражданина доставка денежных средств может быть осуществлена организацией, осуществляющей доставку и выплату денежных средств, на основании заключенного договора (соглашения) КГКУ «Центр выплат» с организацией, осуществляющей доставку денежных средств гражданам.

11. КГКУ «Центр выплат» проводят проверку документов, необходимых для назначения и предоставления дополнительных мер социальной поддержки, представленных заявителем (ями).

Проверка документов, необходимых для предоставления дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка, представленных в КГКУ «Центр выплат» не производится.

12. Основанием для возврата заявителем (ями) денежных выплат является обнаружение факта их необоснованного получения по его (их) вине (представление документов с недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения единовременной выплаты).

13. Денежные выплаты подлежат возмещению вследствие представления заявителем (ями) документов с недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право их получения в порядке и сроки, предусмотренные гражданско-процессуальным законодательством.

2. Особенности оказания дополнительных мер социальной поддержки гражданам, указанным в подпунктах «а» и «е» пункта 1 части 1 и в части 5 в

отношении лиц, соответствующих условиям, указанным в подпункте «а» пункта 1 части 1 постановления № 179-П

14. Дополнительная мера социальной поддержки в виде единовременной выплаты предоставляется гражданам, указанным в подпунктах «а» и «е» пункта 1 части 1 и в части 5 в отношении лиц, соответствующих условиям, указанным в подпункте «а» пункта 1 части 1 постановления № 179-П, на основании поданных пунктом отбора на военную службу по контракту по Камчатскому краю или военным комиссариатом Камчатского края заявлений граждан по форме 1 согласно приложению к настоящему Порядку.

15. К заявлению гражданина прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

2) копия паспорта иностранного гражданина, документ, подтверждающий законность нахождения на территории Российской Федерации (один из документов: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство, удостоверение беженца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации) (для иностранных граждан);

3) документ из кредитной организации, содержащий сведения о номере счета/карты заявителя и реквизитах кредитной организации (в произвольной форме);

4) выписка из приказа (по личному составу) начальника пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) Восточного военного округа (г. Петропавловск-Камчатский) или приказа военного комиссара Камчатского края (по личному составу) и копия приказа (по строевой части) командира войсковой части о зачислении в списки личного состава.

16. Документы, указанные в пункте 4 части 15 настоящего Порядка должны содержать сведения о заключении контракта для граждан, указанных:

1) в подпункте «а» пункта 1 части 1 и в части 5 в отношении лиц, соответствующих условиям, указанным в подпункте «а» пункта 1 части 1 постановления № 179-П – на основании пункта 5.1 статьи 34 и (или) подпункта «б» пункта 3 статьи 38 и (или) пункта 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

2) в подпункте «е» пункта 1 части 1 постановления № 179-П – на основании подпункта «б» пункта 3 статьи 38 и (или) пункта 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

17. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты являются:

1) гражданин не относится к категории лиц, указанных в подпунктах «а» и «е» пункта 1 части 1 или в части 5 в отношении лиц, соответствующих условиям, указанным в подпункте «а» пункта 1 части 1 постановления № 179-П;

2) представление недостоверных сведений;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части 15 настоящего Порядка.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты, гражданин имеет право повторно обратиться с заявлением о предоставлении единовременной выплаты.

3. Особенности оказания дополнительных мер социальной поддержки гражданам, указанным в подпунктах «б»–«д» пункта 1 части 1 и в части 5 в отношении лиц, соответствующих условиям, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 1 части 1 постановления № 179-П

18. Дополнительная мера социальной поддержки в виде единовременной выплаты предоставляется гражданам, указанным в подпунктах «б»–«д» пункта 1 части 1 и в части 5 в отношении лиц, соответствующих условиям, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 1 части 1 постановления № 179-П, на основании представленного военным комиссариатом Камчатского края списка по форме 2 согласно приложению к настоящему Порядку, заполненного с 1-й по 8-ю графу.

Военный комиссариат Камчатского края одновременно с направлением списка в КГКУ «Центр выплат» для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты направляет данный список в Правительство Камчатского края.

19. КГКУ «Центр выплат» принимает решение о предоставлении дополнительной меры путем издания приказа о перечислении денежных средств согласно списку, указанному в части 18 настоящего Порядка.

20. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты являются:

1) гражданин не относится к категории лиц, указанных в подпунктах «б»–«д» пункта 1 части 1 или в части 5 в отношении лиц, соответствующих условиям, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 1 части 1 постановления № 179-П;

2) представление Военным комиссариатом Камчатского края документов об исключении гражданина из списка.

21. КГКУ «Центр выплат» принимает решение об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки путем внесения в список по форме 2 примечания с указанием оснований отказа.

22. В течение 1 рабочего дня после дня поступления сведений о зачислении единовременной выплаты на счета граждан, указанных в списке, КГКУ «Центр выплат» формирует список по форме 2 согласно приложению к настоящему Порядку с заполнением граф 9 и 10 и направляет, подписанный должностным лицом КГКУ «Центр выплат» список, в Военный комиссариат Камчатского края и Правительство Камчатского края.

4. Особенности оказания дополнительных мер социальной поддержки гражданам, указанным в пункте 2 части 1 и части 6 постановления № 179-П

23. Дополнительная мера социальной поддержки в виде компенсации оплаты проезда и провоза багажа гражданам, указанным в пункте 2 части 1 и части 6 постановления № 179-П, предоставляется на основании заявления по форме 3 согласно приложению к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в части 24 настоящего Порядка. Заявление с приложением пакета документов представляется в КГКУ «Центр выплат» пунктом отбора на военную службу по контракту по Камчатскому краю или военным комиссариатом Камчатского края.

24. К заявлению гражданина прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- 2) подлинники документов, подтверждающие фактические расходы, связанные с проездом и провозом багажа в пределах территории Российской Федерации: проездные документы (билеты) маршрут/квитанции к электронным авиабилетам, посадочные талоны к авиабилетам, купоны к электронным железнодорожным билетам, квитанции (кассовые чеки или приходные кассовые ордера) об оплате проезда и провоза багажа (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, пользование постельными принадлежностями в поездах, комиссионный сбор агентства за продажу билетов, сервисный сбор), в случае оплаты услуг банковской картой – отчет по счету карты или чек электронного терминала, и другие документы, подтверждающие произведенные расходы.

Документы (квитанция, приходный кассовый ордер, банковская карта и т.п.), подтверждающие оплату проезда могут быть оформлены на имя другого лица, понесшего фактические расходы, связанные с приобретением проездных документов (билетов) по поручению гражданина.

- 3) документ из кредитной организации, содержащий сведения о номере счета/карты заявителя и реквизитах кредитной организации (в произвольной форме).

25. Расходы на оплату проезда и провоза багажа, подлежащие компенсации, включают в себя:

- 1) расходы по проезду, включающие в себя оплату стоимости проезда в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, пользование постельными принадлежностями в поездах, питание, комиссионный сбор агентства за продажу билетов), но не выше стоимости проезда:

- а) воздушным транспортом – в салоне экономического класса по тарифам экономического класса обслуживания;

- б) водным транспортом – в каютах, оплачиваемых по V–VIII группам тарифных ставок на судах морского флота, и в каютах III категории на судах речного флота;

- в) железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого

фирменного поезда;

г) автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), а при его отсутствии, подтверждаемом справкой, выданной соответствующим органом местного самоуправления или транспортной организацией, – в автобусах с мягкими откидными сидениями;

д) транспортом общего пользования (кроме такси), включая аэроэкспресс, к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу и от них при наличии документально подтвержденных расходов.

2) оплату стоимости провоза багажа общим весом не более 30 килограммов (или оплату стоимости провоза двух мест багажа) включая норму бесплатного провоза багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует гражданин, в размере документально подтвержденных расходов.

26. В стоимость проезда, подлежащую компенсации, не включаются расходы на оплату установленных на транспорте сборов за услуги, оказываемые населению при переоформлении и возврате проездных документов, сборов и платежей за другие дополнительные услуги, в том числе направленные на повышение комфортности проезда (предоставление дополнительного питания, печатной продукции, наборов предметов санитарно-гигиенического назначения);

27. При проезде несколькими видами транспорта гражданину компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда в пределах норм, установленных частью 25 настоящего Порядка.

28. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации оплаты проезда и провоза багажа являются:

1) гражданин не относится к категории лиц, указанных в пункте 2 части 1 или части 6 постановления № 179-П;

2) представление недостоверных сведений;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части 24 настоящего Порядка.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты, гражданин имеет право повторно обратиться с заявлением о предоставлении единовременной выплаты.

5. Особенности оказания дополнительных мер социальной поддержки гражданам, указанным в пунктах 3–5 части 1 постановления № 179-П

29. Дополнительные меры социальной поддержки в виде единовременных выплат предоставляются гражданам, указанным в пунктах 3–5 части 1 постановления № 179-П, на основании их заявления либо их представителей по форме 4 согласно приложению к настоящему Порядку.

При представлении заявления посредством личного обращения заявитель предъявляет паспорт, а его представитель – также доверенность,

подтверждающую его полномочия.

30. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- 2) справка о частичной мобилизации на территории Камчатского края в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», выданная военным комиссариатом (для граждан, призванных в Камчатском крае на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»);
- 3) выписка из приказа (по личному составу) начальника пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) Восточного военного округа (г. Петропавловск-Камчатский) или приказа военного комиссара Камчатского края (по личному составу) и копия приказа (по строевой части) командира войсковой части о зачислении в списки личного состава (для лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы на основании подпунктов «а» и «б» пункта 5¹ статьи 34 Федерального закона № 53-ФЗ);
- 4) документ, содержащий сведения о периоде участия в специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации, выданный воинской частью (военным комиссариатом);
- 5) справка о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии), выданная военно-медицинской, медицинской организацией (далее – справка о тяжести ранения). В случае отсутствия справки о тяжести ранения документы военно-медицинской, медицинской организации об увечье (ранении, травме, контузии);
- 6) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем). При этом документом, подтверждающим полномочия представителя, является доверенность в простой письменной форме или нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 7) документ из кредитной организации, содержащий сведения о номере счета/карты заявителя и реквизитах кредитной организации (в произвольной форме).

31. КГКУ «Центр выплат» дополнительно к документам, указанным в части 30 настоящего Порядка, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, подтверждающие факт участия заявителя в специальной военной операции.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе сведения, указанные в абзаце первом настоящей части.

32. В случае непредставления заявителем справки о тяжести ранения с заявлением, поданным начиная с 6 декабря 2024 года, единовременная выплата производится в размере, установленном подпунктом «в» пункта 3 части 1 постановления № 179-П.

Заявитель вправе представить справку о тяжести ранения в целях осуществления перерасчета размера единовременной выплаты, перечисленной по заявлению, поданному начиная с 6 декабря 2024 года, в соответствии с размерами, установленными подпунктами «а» и «б» пункта 3 части 1 постановления № 179-П.

33. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты являются:

1) гражданин не относится к категории лиц, указанных в пунктах 3–5 части 1 постановления № 179-П;

2) представление недостоверных сведений;

3) получение увечья (контузии, травмы, ранения) не связано с участием в специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части 30 настоящего Порядка.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты, гражданин имеет право повторно обратиться с заявлением о предоставлении единовременной выплаты.

6. Особенности оказания дополнительных мер социальной поддержки гражданам, указанным в пункте 6 части 1 постановления № 179-П

34. Дополнительные меры социальной поддержки в виде единовременных выплат предоставляются гражданам, указанным в пункте 6 части 1 постановления № 179-П, на основании их заявления либо их представителей по форме 4 согласно приложению к настоящему Порядку.

При представлении заявления посредством личного обращения заявитель предъявляет паспорт, а его представитель – также доверенность, подтверждающую его полномочия.

35. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

2) документ, содержащий сведения о периоде участия в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, или выполнения задач в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, выданный воинской частью (пограничным управлением);

3) справка о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии), выданная военно-медицинской, медицинской организацией (далее – справка о тяжести ранения). В случае отсутствия справки о тяжести ранения документы военно-медицинской, медицинской организации об увечье (ранении, травме, контузии);

4) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем). При этом документом,

подтверждающим полномочия представителя, является доверенность в простой письменной форме или нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

5) документ из кредитной организации, содержащий сведения о номере счета/карты заявителя и реквизитах кредитной организации (в произвольной форме).

36. В случае непредставления заявителем справки о тяжести ранения единовременная выплата производится в размере, установленном подпунктом «в» пункта 3 части 1 постановления № 179-П.

Заявитель вправе представить справку о тяжести ранения в целях осуществления перерасчета размера единовременной выплаты в соответствии с размерами, установленными подпунктами «а» и «б» пункта 3 части 1 постановления № 179-П.

37. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты являются:

1) гражданин не относится к категории лиц, указанных в пункте 6 части 1 постановления № 179-П;

2) представление недостоверных сведений;

3) получение увечья (контузии, травмы, ранения) не связано с участием в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, или выполнении задач в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части 35 настоящего Порядка.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты, гражданин имеет право повторно обратиться с заявлением о предоставлении единовременной выплаты.

7. Особенности оказания дополнительных мер социальной поддержки гражданам, указанным в части 2 постановления № 179-П

38. Дополнительная мера социальной поддержки в виде единовременной выплаты предоставляется следующим категориям членов семей погибших военнослужащих, добровольцев, определенных в постановлении № 179-П, (далее – военнослужащий, доброволец) проживавших на территории Камчатского края на дату гибели добровольца, военнослужащего или на дату заключения последним контракта о прохождении военной службы, при условии отсутствия факта назначения аналогичной меры социальной поддержки в отношении погибшего военнослужащего, добровольца в ином субъекте Российской Федерации (далее – член семьи погибшего):

1) супруге (супругу), состоящей (состоящему) с военнослужащим

(добровольцем) в браке, зарегистрированном в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо в фактических брачных отношениях, признанных вступившим с законную силу судебным актом, по состоянию на день гибели военнослужащего, добровольца;

2) детям военнослужащего, добровольца в возрасте до 18 лет, а также лицам (из числа указанных детей) в возрасте от 18 лет до 23 года, если они:

а) являются инвалидами;

б) обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением организаций дополнительного образования и организаций дополнительного профессионального образования);

3) родителям военнослужащего, добровольца;

4) совершеннолетним детям (при отсутствии членов семьи погибшего военнослужащего, добровольца, указанных в пунктах 1–3 настоящей части.

39. Возраст детей погибшего военнослужащего, добровольца, указанных в пункте 2 части 38 настоящего Порядка, учитывается по состоянию на день его гибели. Единовременная выплата несовершеннолетним детям (ребенку) осуществляется через их законных представителей.

40. В случае, когда право на получение единовременной выплаты имеют несколько членов семьи погибшего, она выплачивается им в равных долях по их заявлению. Размер доли определяется КГКУ «Центр выплат» на основании сведений о составе семьи погибшего согласно выписке из приказа командира войсковой части или Командующего Войсками и Силами на Северо-Востоке, или начальника пограничного управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по восточному арктическому району и (или) извещения о его гибели.

В расчете размера доли не учитываются члены семьи, по которым в КГКУ «Центр выплат» имеются сведения о факте назначения аналогичной меры социальной поддержки в отношении погибшего военнослужащего, добровольца в ином субъекте Российской Федерации.

41. При отсутствии членов семьи погибшего, указанных в части 38 настоящего Порядка, единовременная выплата предоставляется в равных долях несовершеннолетним полнородным и неполнородным братьям и сестрам погибшего.

42. Дополнительная мера социальной поддержки в виде единовременной выплаты предоставляется гражданам, указанным в части 2 постановления № 179-П, на основании заявления по форме 5 согласно приложению к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в части 43 настоящего Порядка.

43. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

2) копия паспорта иностранного гражданина (для иностранных граждан);

3) документ, подтверждающий родство с погибшим военнослужащим, добровольцем (свидетельство о заключении брака (для супругов); свидетельство о рождении (для детей и родителей); решение суда об

установлении факта родственных отношений; вступившее в силу решение суда о признании фактических брачных отношений);

4) документ, подтверждающий смену фамилии (имени, отчества) (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени (в случае смены фамилии, имени, отчества));

5) свидетельство о смерти погибшего военнослужащего, добровольца;

6) документ, подтверждающий факт проживания погибшего военнослужащего, добровольца на дату гибели или на дату заключения военнослужащим контракта о прохождении военной службы на территории Камчатского края;

7) документ, содержащий сведения о периоде участия в специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации, выданный воинской частью (военным комиссариатом);

8) документ, содержащий сведения о периоде участия в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, или выполнении задач в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, выданный воинской частью (пограничным управлением) – в отношении лиц, проходивших службу в пограничном управлении Федеральной службы безопасности Российской Федерации по восточному арктическому району;

9) выписка из приказа командира воинской части или Командующего Войсками и Силами на Северо-Востоке, или начальника пограничного управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по восточному арктическому району об исключении погибшего военнослужащего из состава войсковой части;

10) извещение члена семьи о гибели военнослужащего, добровольца, выданное военным комиссариатом, пограничным управлением (воинской частью);

11) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем). При этом документом, подтверждающим полномочия представителя, является доверенность в простой письменной форме или нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (при наличии);

12) справка, выданная образовательной организацией, подтверждающая обучение по очной форме обучения (для детей погибшего от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

13) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для инвалидов);

14) документ из кредитной организации, содержащий сведения о номере счета/карты заявителя и реквизитах кредитной организации (в произвольной

форме).

44. КГКУ «Центр выплат» дополнительно к документам, указанным в части 43 настоящего Порядка, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, подтверждающие факт участия военнослужащего, добровольца в специальной военной операции.

Член семьи погибшего вправе представить по собственной инициативе сведения, указанные в абзаце первом настоящей части.

КГКУ «Центр выплат» в отношении членов семьи и (или) погибшего военнослужащего, добровольца, в случае наличия регистрации в ином субъекте Российской Федерации, запрашивает сведения об отсутствии факта назначения в ином субъекте Российской Федерации аналогичной меры социальной поддержки в связи с гибелью военнослужащего, добровольца.

45. В случае предоставления в КГКУ «Центр выплат» одним из членов семьи погибшего документов, указанных в пунктах 5–10 части 43 настоящего Порядка, их предоставление иными родственниками не требуется.

46. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты гражданам, указанным в части 2 постановления № 179-П, принимается в течение срока, установленного частью 8 настоящего Порядка, если заявление представлено не позднее 18 месяцев со дня их извещения о гибели военнослужащего, добровольца военным комиссариатом, пограничным управлением (воинской частью).

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты продлевается на 10 рабочих дней в случае не поступления сведений из иного субъекта Российской Федерации о предоставлении аналогичной меры социальной поддержки в отношении погибшего.

47. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты являются:

- 1) член семьи погибшего не относится к категориям членов семьи, указанным в части 38 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части 43 настоящего Порядка;
- 3) предоставление недостоверных сведений;
- 4) обращение члена семьи погибшего за единовременной выплатой после истечения срока, указанного в абзаце первом части 46 настоящего Порядка.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты, гражданин имеет право повторно обратиться с заявлением о предоставлении единовременной выплаты.

Приложение к Порядку
предоставления дополнительных
мер социальной поддержки
отдельным категориям граждан
и членам их семей в связи с
проведением специальной
военной операции

ФОРМА 1

Руководителю КГКУ «Камчатский центр
по выплате государственных и
социальных пособий»
от

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего (ей) по месту жительства
(пребывания) по адресу:

фактически проживающего (ей) по
адресу:

СНИЛС _____
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной выплаты, являюсь гражданином, заключившим контракт о прохождении военной службы в соответствии с приказом начальника пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) Восточного военного округа (г. Петропавловск-Камчатский) или приказом военного комиссара Камчатского края, и прибывшим к месту прохождения военной службы, и зачисленным в списки личного состава воинской части на основании приказа командира воинской части, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции.

Единовременную выплату прошу выплатить мне через кредитную организацию: _____

на счет/карту № _____.

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном федеральным законодательством.

Прилагаю:

№	Наименование документа	Кол-во
---	------------------------	--------

п/п		ЛИСТОВ
1.	Копию паспорта гражданина Российской Федерации;	
2.	Копию паспорта иностранного гражданина, документ, подтверждающий законность нахождения на территории Российской Федерации (один из документов: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство, удостоверение беженца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации) (для иностранных граждан);	
3.	Выписку из приказа (по личному составу) начальника пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) Восточного военного округа (г. Петропавловск-Камчатский) или приказа военного комиссара Камчатского края (по личному составу) и копию приказа (по строевой части) командира войсковой части о зачислении в списки личного состава;	
4.	Документ из кредитной организации, содержащий сведения о номере счета/карты получателя единовременной выплаты и реквизитах кредитной организации (в произвольной форме).	

«__» _____ 20__ г.

Подпись: _____.

СПИСОК

военнослужащих, призванных на военную службу (призванных на военную службу по мобилизации)

военным комиссариатом Камчатского края,

заключивших контракт о прохождении военной службы в _____ году и получивших региональные стимулирующие выплаты

Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
№ п/п	Воинское звание	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	Дата рождения	Личный номер	Дата заключения контракта	Размер региональной стимулирующей выплаты	Наименование банка, обслуживающего счет военнослужащего, на который перечислена выплата	Реквизиты платежного документа	Дата перечисления выплаты	Примечание
1										
2										

Военнослужащие, проходящие военную службу по мобилизации

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
№ п/п	Воинское звание	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	Дата рождения	Личный номер	Дата заключения контракта	Размер региональной стимулирующей выплаты	Наименование банка, обслуживающего счет военнослужащего, на который перечислена выплата	Реквизиты платежного документа	Дата перечисления выплаты	Примечание
1										
2										

Факт призыва на военную службу поименованных военнослужащих подтверждаю
 Военный комиссар Камчатского края

Дата
 МП
 № исх.

ФОРМА 3

Руководителю КГКУ «Камчатский центр
по выплате государственных и
социальных пособий»

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(ей) по месту жительства
(пребывания) по адресу:

фактически проживающего (ей) по
адресу:

СНИЛС _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу компенсировать оплату проезда и провоз багажа, являюсь гражданином, прибывшим в Камчатский край из других субъектов Российской Федерации или проживающим в труднодоступных и отдаленных местностях в Камчатском крае и заключившим в 2025 году контракт о прохождении военной службы в соответствии с приказом начальника пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) Восточного военного округа (г. Петропавловск-Камчатский) или приказом военного комиссара Камчатского края, и прибывшим к месту прохождения военной службы, и зачисленным в списки личного состава воинской части на основании приказа командира воинской части.

Компенсацию прошу выплатить мне через кредитную организацию: _____; на счет/карту № _____.

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном федеральным законодательством.

Прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копию паспорта гражданина Российской Федерации;	
2.	Подлинники документов, подтверждающие фактические расходы, связанные с проездом и провозом багажа в пределах территории Российской Федерации;	
3.	Документ из кредитной организации, содержащий сведения о номере счета/карты получателя единовременной выплаты и реквизитах кредитной организации (в произвольной форме).	

«__» _____ 20__ г.

Подпись: _____

ФОРМА 4

Руководителю КГКУ «Камчатский центр
по выплате государственных и
социальных пособий»

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего (ей) по месту жительства
(пребывания) по адресу:

фактически проживающего (ей) по
адресу:

СНИЛС _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне дополнительную меру социальной поддержки в
виде единовременной выплаты, являюсь _____

(военнослужащим, добровольцем)

получившим увечье (ранение, травму, контузию) в ходе:

№ п/п	Направления боевых действий	Нужное отметить «V»
1.	проведения специальной военной операции	
2.	выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, или выполнения задач в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции	

Единовременную выплату прошу предоставить через кредитную
организацию: _____

на счет/карту № _____.

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке,
установленном федеральным законодательством.

Прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копию паспорта гражданина Российской Федерации;	
2.	Справку о частичной мобилизации на территории Камчатского края в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»,	

	выданная военным комиссариатом (для граждан, призванных в Камчатском крае на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»);	
3.	Выписку из приказа (по личному составу) начальника пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) Восточного военного округа (г. Петропавловск-Камчатский) или приказа военного комиссара Камчатского края (по личному составу) и копия приказа (по строевой части) командира войсковой части о зачислении в списки личного состава (для лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы на основании подпунктов «а» и «б» пункта 5 ¹ статьи 34 Федерального закона № 53-ФЗ);	
4.	Документ, содержащий сведения о периоде участия в специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации, выданный воинской частью (военным комиссариатом);	
5.	Документ, содержащий сведения о периоде участия в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, или выполнения задач в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, выданный воинской частью (пограничным управлением);	
6.	Справка о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии), выданная военно-медицинской, медицинской организацией (далее - справка о тяжести ранения). В случае отсутствия справки о тяжести ранения документы военно-медицинской, медицинской организации о ранении;	
5.	Документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем);	
6.	Документ из кредитной организации, содержащий сведения о номере счета/карты и реквизитах кредитной организации (в произвольной форме).	
7.		
8.		

«__» _____ 20__ г.

Подпись: _____

Руководителю КГКУ «Камчатский центр
выплате государственных и социальных
пособий»

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(ей) по месту жительства
(пребывания) по адресу: _____

фактически проживающего(ей) по адресу: _____

СНИЛС _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить единовременную выплату _____

(указать Ф.И.О. (отчество при наличии) погибшего военнослужащего (добровольца), степень родства)
погибшего военнослужащего, добровольца в связи с участием в

№ п/п	Направления боевых действий	Нужное отметить «V»
1.	специальной военной операции	
2.	выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, или выполнении задач в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции	

Дополнительную меру в виде единовременной выплаты прошу
предоставить через кредитную организацию: _____

на счет/карту № _____.

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке,
установленном федеральным законодательством.

Прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копию паспорта гражданина Российской Федерации;	
2.	Копия паспорта иностранного гражданина (для иностранных граждан);	
3.	Копию документа, подтверждающего родство с погибшим военнослужащим (добровольцем) (свидетельство о заключении брака (для супругов); свидетельство о рождении (для детей и родителей); решение суда об установлении факта родственных отношений; решение суда о признании фактических брачных отношений);	

4.	Копию документа, подтверждающего смену фамилии (имени, отчества (при наличии)) (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени (в случае смены фамилии, имени, отчества (при наличии));	
5.	Копию свидетельства о смерти погибшего военнослужащего (добровольца);	
6.	Документ, подтверждающий факт проживания погибшего военнослужащего, добровольца на дату гибели или на дату заключения последним контракта о прохождении военной службы на территории Камчатского края	
7.	Документ, содержащий сведения о периоде участия в специальной военной операции, выданный воинской частью (военным комиссариатом);	
8.	Документ, содержащий сведения о периоде участия в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, или выполнении задач в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, выданный воинской частью (пограничным управлением) – в отношении лиц, проходивших службу в пограничном управлении Федеральной службы безопасности Российской Федерации по восточному арктическому району	
8.	Копия выписки из приказа командира воинской части или Командующего Войсками и Силами на Северо-Востоке, или начальника пограничного управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по восточному арктическому району об исключении погибшего военнослужащего из состава войсковой части;	
9.	Извещение члена семьи о гибели военнослужащего, добровольца	
10.	Справку, выданную образовательной организацией, подтверждающую обучение по очной форме обучения (для детей погибшего военнослужащего, добровольца от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);	
11.	Копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для инвалидов);	
12.	Документ из кредитной организации, содержащий сведения о номере счета/карты получателя единовременной выплаты и реквизитах кредитной организации (в произвольной форме);	
13.	Документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем члена семьи погибшего).	

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____ ».