



**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ  
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

30.01.2025 № 15-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента  
Министерства социального благополучия и семейной политики  
Камчатского края по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление отдельным категориям граждан, занятых в области  
северного оленеводства, меры социальной поддержки по предоставлению  
санаторно-курортного лечения на территории Камчатского края (один  
раз в год) и оплате (компенсации) стоимости проезда к месту проведения  
санаторно-курортного лечения и обратно (один раз в год) на воздушном  
транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае при  
направлении на санаторно-курортное лечение»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом Камчатского края от 05.10.2023 № 254 «О северном оленеводстве в Камчатском крае», постановлением Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 497-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края»

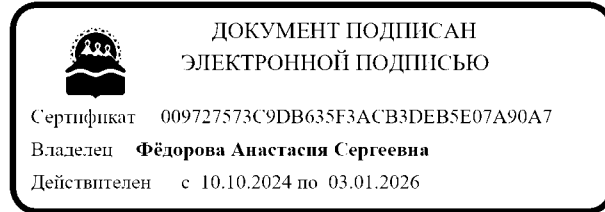
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан, занятых в области северного оленеводства, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения на территории Камчатского края (один раз в год) и оплате (компенсации) стоимости проезда к месту проведения санаторно-курортного лечения и обратно (один раз в год) на

воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае при направлении на санаторно-курортное лечение» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



А.С. Фёдорова

Приложение 1 к приказу  
Министерства социального  
благополучия и семейной политики  
Камчатского края  
от 30.01.2025 № 15-Н

**Административный регламент  
Министерства социального благополучия и семейной политики  
Камчатского края по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление отдельным категориям граждан, занятых в области  
северного оленеводства, меры социальной поддержки по предоставлению  
санаторно-курортного лечения на территории Камчатского края (один раз  
в год) и оплате (компенсации) стоимости проезда к месту проведения  
санаторно-курортного лечения и обратно (один раз в год) на воздушном  
транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае при  
направлении на санаторно-курортное лечение»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан, занятых в области северного оленеводства, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения на территории Камчатского края (один раз в год) и оплате (компенсации) стоимости проезда к месту проведения санаторно-курортного лечения и обратно (один раз в год) на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае при направлении на санаторно-курортное лечение» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется оленеводам и работникам чума осуществляющим трудовую деятельность в оленеводческих хозяйствах на территории Камчатского края (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Предоставление отдельным категориям граждан, занятых в области северного оленеводства, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения на территории Камчатского края (один раз в год) и оплате (компенсации) стоимости проезда к месту проведения санаторно-курортного лечения и обратно (один раз в год) на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае при направлении на санаторно-курортное лечение.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Краевым государственным казённым учреждением "Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий" (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением отдельным категориям граждан, занятых в области северного оленеводства, мер социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения на территории Камчатского края результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении путевки и включении заявителя в единый сводный список граждан, претендующих на получение путевки;

б) решение об отказе в предоставлении путевки.

11. При обращении заявителя за предоставлением отдельным категориям граждан, занятых в области северного оленеводства, мер социальной поддержки по оплате (компенсации) стоимости проезда к месту проведения санаторно-курортного лечения и обратно (один раз в год) на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае при направлении на санаторно-курортное лечение результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении компенсации стоимости проезда;

б) решение об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда.

12. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении путевки и включении заявителя в единый сводный список граждан, претендующих на получение путевки, либо о предоставлении компенсации стоимости проезда;

б) решение об отказе в исправлении ошибок и опечаток.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе власти.

### **Срок предоставления Услуги**

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить

самостоятельно, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

17. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления  
Услуги**

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя  
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем  
заявления и при получении результата предоставления Услуги**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

26. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>3</sup>.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

29. При обращении заявителя за предоставлением отдельным категориям граждан, занятых в области северного оленеводства, мер социальной

---

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».



поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения на территории Камчатского края Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: оленеводы и работники чума, осуществляющие трудовую деятельность в оленеводческих хозяйствах на территории Камчатского края, заявитель обращается лично;

Вариант 2: оленеводы и работники чума, осуществляющие трудовую деятельность в оленеводческих хозяйствах на территории Камчатского края, заявитель обращается через представителя.

30. При обращении заявителя за предоставлением отдельным категориям граждан, занятых в области северного оленеводства, мер социальной поддержки по оплате (компенсации) стоимости проезда к месту проведения санаторно-курортного лечения и обратно (один раз в год) на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае при направлении на санаторно-курортное лечение Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: оленеводы и работники чума, осуществляющие трудовую деятельность в оленеводческих хозяйствах на территории Камчатского края, заявитель обращается лично;

Вариант 4: оленеводы и работники чума, осуществляющие трудовую деятельность в оленеводческих хозяйствах на территории Камчатского края, заявитель обращается через представителя.

31. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: оленеводы и работники чума, осуществляющие трудовую деятельность в оленеводческих хозяйствах на территории Камчатского края, обращаются лично;

Вариант 6: оленеводы и работники чума, осуществляющие трудовую деятельность в оленеводческих хозяйствах на территории Камчатского края, обращаются через представителя.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

33. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение

признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Органе власти;
- в) в МФЦ.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении путевки и включении заявителя в единый сводный список граждан, претендующих на получение путевки;

б) решение об отказе в предоставлении путевки.

38. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

39. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

40. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе власти.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие сведения, – медицинская справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки, – справка о трудовой деятельности в оленеводческом хозяйстве, в Камчатском крае (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления, справка оформленная не ранее чем за 5 рабочих дней до даты подачи заявления; в Органе власти: оригинал, справка оформленная не ранее чем за 5 рабочих дней до даты подачи заявления; почтовым отправлением: оригинал, справка оформленная не ранее чем за 5 рабочих дней до даты подачи заявления; в МФЦ: оригинал, справка оформленная не ранее чем за 5 рабочих дней до даты подачи заявления);

в) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

42. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

43. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

44. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отказ в устранении заявителем (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

45. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

46. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

47. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

48. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) смерть заявителя;

г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

д) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена.

49. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

50. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

51. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

52. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

53. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

54. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении путевки и включении заявителя в единый сводный список граждан, претендующих на получение путевки;

б) решение об отказе в предоставлении путевки.

55. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

56. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

57. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе власти.

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие сведения, – медицинская справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у (при

подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки, – справка о трудовой деятельности в оленеводческом хозяйстве, в Камчатском крае (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления, справка оформленная не ранее чем за 5 рабочих дней до даты подачи заявления; в Органе власти: оригинал, справка оформленная не ранее чем за 5 рабочих дней до даты подачи заявления; почтовым отправлением: оригинал, справка оформленная не ранее чем за 5 рабочих дней до даты подачи заявления);

в) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал).

59. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

60. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

61. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) отказ в устранении заявителем (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

в) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

62. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

63. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

64. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».



## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

65. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) смерть заявителя;

г) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

66. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

67. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

68. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

69. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

70. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

71. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении компенсации стоимости проезда;
- б) решение об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда.

72. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

73. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

74. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе власти.

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие оплату путевки (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

- справка о пребывании в санаторно-курортной организации;
- обратный (отрывной) талон к санаторно-курортной путевке;

б) документы, подтверждающие проезд заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ

документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

- посадочный талон;
- проездной документ;
- маршрутная квитанция электронного билета;
- платежный документ;

в) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки, – справка о трудовой деятельности в оленеводческом хозяйстве, в Камчатском крае (при подаче заявления посредством Единого портала: справка оформленная не ранее чем за 5 рабочих дней до даты подачи заявления, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал, справка оформленная не ранее чем за 5 рабочих дней до даты подачи заявления; почтовым отправлением: оригинал, справка оформленная не ранее чем за 5 рабочих дней до даты подачи заявления; в МФЦ: оригинал, справка оформленная не ранее чем за 5 рабочих дней до даты подачи заявления);

г) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

76. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

77. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

78. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) отказ в устранении заявителем (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема;
- б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

79. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

80. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

81. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

82. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) превышение периода между датой прибытия (убытия) к месту проведения санаторно-курортного лечения и датой начала (окончания) санаторно-курортного лечения более чем на 15 календарных дней (в случае за обращения за компенсацией стоимости проезда);

б) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;

в) смерть заявителя;

г) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

83. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

84. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

85. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

86. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

87. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

88. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении компенсации стоимости проезда;
- б) решение об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда.

89. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

90. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

91. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе власти.

92. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие оплату путевки (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

- справка о пребывании в санаторно-курортной организации;
- обратный (отрывной) талон к санаторно-курортной путевке;

б) документы, подтверждающие проезд заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ

документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

- посадочный талон;
- проездной документ;
- маршрутная квитанция электронного билета;
- платежный документ;

в) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки, – справка о трудовой деятельности в оленеводческом хозяйстве, в Камчатском крае (при подаче заявления посредством Единого портала: справка оформленная не ранее чем за 5 рабочих дней до даты подачи заявления, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал, справка оформленная не ранее чем за 5 рабочих дней до даты подачи заявления; почтовым отправлением: оригинал, справка оформленная не ранее чем за 5 рабочих дней до даты подачи заявления; в МФЦ: оригинал, справка оформленная не ранее чем за 5 рабочих дней до даты подачи заявления);

г) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал).

93. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

94. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

95. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) отказ в устранении заявителем (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема;
- б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
- д) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений.

96. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

97. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

98. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной



системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

99. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) превышение периода между датой прибытия (убытия) к месту проведения санаторно-курортного лечения и датой начала (окончания) санаторно-курортного лечения более чем на 15 календарных дней (в случае за обращения за компенсацией стоимости проезда);

б) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;

в) смерть заявителя;

г) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

100. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

101. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

102. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

103. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

104. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

105. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении путевки и включении заявителя в единый сводный список граждан, претендующих на получение путевки, либо о предоставлении компенсации стоимости проезда;

б) решение об отказе в исправлении ошибок и опечаток.

106. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

107. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

108. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

109. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

110. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

111. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

112. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

113. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

114. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

115. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

б) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

116. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

117. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – уведомление о предоставлении Услуги;

б) в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

118. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

119. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

120. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

121. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении путевки и включении заявителя в единый сводный список граждан, претендующих на получение путевки, либо о предоставлении компенсации стоимости проезда;

б) решение об отказе в исправлении ошибок и опечаток.

122. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

123. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

124. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

125. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал).

126. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

127. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

128. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

129. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

130. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

131. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

б) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

132. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

133. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – уведомление о предоставлении Услуги;

б) в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

134. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

135. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

136. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

137. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

138. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

139. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

140. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

141. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

142. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», на Едином портале, в МФЦ, на информационных стендах в Органе местного самоуправления, на Региональном портале.

143. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтовой связи, в МФЦ, в Орган власти при личном обращении.

Приложение 1  
к Административному  
регламенту Министерства  
социального благополучия  
и семейной политики  
Камчатского края по  
предоставлению  
государственной услуги  
«Предоставление  
отдельным категориям  
граждан, занятых в области  
северного оленеводства,  
меры социальной  
поддержки по  
предоставлению санаторно-  
курортного лечения на  
территории Камчатского  
края (один раз в год) и  
оплате (компенсации)  
стоимости проезда к месту  
проведения санаторно-  
курортного лечения и  
обратно (один раз в год) на  
воздушном транспорте  
межмуниципального  
сообщения в Камчатском  
крае при направлении на  
санаторно-курортное  
лечение»

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых  
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

<b>№ вариан та</b>	<b>Комбинация значений признаков</b>
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление отдельным категориям граждан, занятых в области северного оленеводства, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения</i>



<i>на территории Камчатского края»</i>	
<input type="checkbox"/>	Оленеводы и работники чума, осуществляющие трудовую деятельность в оленеводческих хозяйствах на территории Камчатского края, заявитель обращается лично
<input type="checkbox"/>	Оленеводы и работники чума, осуществляющие трудовую деятельность в оленеводческих хозяйствах на территории Камчатского края, заявитель обращается через представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление отдельным категориям граждан, занятых в области северного оленеводства, меры социальной поддержки по оплате (компенсации) стоимости проезда к месту проведения санаторно-курортного лечения и обратно (один раз в год) на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае при направлении на санаторно-курортное лечение»</i>	
<input type="checkbox"/>	Оленеводы и работники чума, осуществляющие трудовую деятельность в оленеводческих хозяйствах на территории Камчатского края, заявитель обращается лично
<input type="checkbox"/>	Оленеводы и работники чума, осуществляющие трудовую деятельность в оленеводческих хозяйствах на территории Камчатского края, заявитель обращается через представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>	
<input type="checkbox"/>	Оленеводы и работники чума, осуществляющие трудовую деятельность в оленеводческих хозяйствах на территории Камчатского края, обращаюсь лично
<input type="checkbox"/>	Оленеводы и работники чума, осуществляющие трудовую деятельность в оленеводческих хозяйствах на территории Камчатского края, обращаюсь через представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

<b>№ п/п</b>	<b>Признак заявителя</b>	<b>Значения признака заявителя</b>
<i>Результат Услуги «Предоставление отдельным категориям граждан, занятых в области северного оленеводства, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения на территории Камчатского</i>		

<i>края»</i>		
	Категория заявителя	1. Оленеводы и работники чума, осуществляющие трудовую деятельность в оленеводческих хозяйствах на территории Камчатского края
	заявитель обратился лично или через представителя	1. Заявитель обращается лично. 2. Заявитель обращается через представителя
<i>Результат Услуги «Предоставление отдельным категориям граждан, занятых в области северного оленеводства, меры социальной поддержки по оплате (компенсации) стоимости проезда к месту проведения санаторно-курортного лечения и обратно (один раз в год) на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае при направлении на санаторно-курортное лечение»</i>		
	Категория заявителя	1. Оленеводы и работники чума, осуществляющие трудовую деятельность в оленеводческих хозяйствах на территории Камчатского края
	заявитель обратился лично или через представителя	1. Заявитель обращается лично. 2. Заявитель обращается через представителя
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>		
	Категория заявителя	1. Оленеводы и работники чума, осуществляющие трудовую деятельность в оленеводческих хозяйствах на территории Камчатского края
	Вы обращаетесь лично или через представителя?	1. Обращаюсь лично. 2. Обращаюсь через представителя

Приложение 2  
к Административному  
регламенту Министерства  
социального благополучия  
и семейной политики  
Камчатского края по  
предоставлению  
государственной услуги  
«Предоставление  
отдельным категориям  
граждан, занятых в области  
северного оленеводства,  
меры социальной  
поддержки по  
предоставлению санаторно-  
курортного лечения на  
территории Камчатского  
края (один раз в год) и  
оплате (компенсации)  
стоимости проезда к месту  
проведения санаторно-  
курортного лечения и  
обратно (один раз в год) на  
воздушном транспорте  
межмуниципального  
сообщения в Камчатском  
крае при направлении на  
санаторно-курортное  
лечение»

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти  
(организации)

Наименование должности \_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление отдельным категориям граждан, занятых в области северного оленеводства, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения на территории Камчатского края (один раз в год) и оплате (компенсации) стоимости проезда к месту проведения санаторно-курортного лечения и обратно (один раз в год) на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае при направлении на санаторно-курортное лечение»

Прошу предоставить путевку на санаторно-курортное лечение.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

серия, номер: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса

Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Прилагаю следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

иные документы: \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

подпись: \_\_\_\_\_

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_

ФОРМА к варианту 2

Наименование органа власти  
(организации)

\_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление отдельным категориям граждан, занятых в области северного оленеводства, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения на территории Камчатского края (один раз в год) и оплате (компенсации) стоимости проезда к месту проведения санаторно-курортного лечения и обратно (один раз в год) на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае при направлении на санаторно курортное лечение»

Прошу предоставить путевку на санаторно-курортное лечение.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

серия, номер: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

серия, номер: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя:

\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Прилагаю следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

иные документы: \_\_\_\_\_

Дата подачи заявки и подпись представителя заявителя.



ФОРМА к варианту 3

Наименование органа власти  
(организации)

\_\_\_\_\_  
Наименование должности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление отдельным категориям граждан, занятых в области северного оленеводства, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения на территории Камчатского края (один раз в год) и оплате (компенсации) стоимости проезда к месту проведения санаторно-курортного лечения и обратно (один раз в год) на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае при направлении на санаторно-курортное лечение»

Прошу оплатить (компенсировать) стоимость проезда к месту проведения санаторно-курортного лечения и обратно.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

серия, номер: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию:  да,  нет

наименование кредитной организации: \_\_\_\_\_

БИК кредитной организации: \_\_\_\_\_

номер счета получателя: \_\_\_\_\_

через почтовое отделение:  да,  нет

адрес получателя: \_\_\_\_\_

номер почтового отделения: \_\_\_\_\_

через кредитную организацию:  да,  нет

через почтовое отделение:  да,  нет

Прилагаю следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

иные документы: \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

подпись: \_\_\_\_\_

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_

Наименование органа власти  
(организации)

\_\_\_\_\_  
Наименование должности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление отдельным категориям граждан, занятых в области северного оленеводства, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения на территории Камчатского края (один раз в год) и оплате (компенсации) стоимости проезда к месту проведения санаторно-курортного лечения и обратно (один раз в год) на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае при направлении на санаторно-курортное лечение»

Прошу оплатить (компенсировать) стоимость проезда к месту проведения санаторно-курортного лечения и обратно.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

серия, номер: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

место жительства: \_\_\_\_\_

полномочия представителя: \_\_\_\_\_

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию:  да,  нет

наименование кредитной организации: \_\_\_\_\_

БИК кредитной организации: \_\_\_\_\_

номер счета получателя: \_\_\_\_\_

через почтовое отделение:  да,  нет

адрес получателя: \_\_\_\_\_

номер почтового отделения: \_\_\_\_\_

через кредитную организацию:  да,  нет

через почтовое отделение:  да,  нет

Прилагаю следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

иные документы: \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

подпись: \_\_\_\_\_

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_

ФОРМА к варианту 5

Наименование органа власти  
(организации)

\_\_\_\_\_  
Наименование должности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление отдельным категориям граждан, занятых в области северного оленеводства, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения на территории Камчатского края (один раз в год) и оплате (компенсации) стоимости проезда к месту проведения санаторно-курортного лечения и обратно (один раз в год) на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае при направлении на санаторно-курортное лечение»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): \_\_\_\_\_

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

СНИЛС: \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

серия, номер: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: \_\_\_\_\_

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): \_\_\_\_\_

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

подпись заявителя: \_\_\_\_\_

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_



Заявление принял:

должность: \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

подпись: \_\_\_\_\_

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

ФОРМА к варианту 6

Наименование органа власти  
(организации)

\_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление отдельным категориям граждан, занятых в области северного оленеводства, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения на территории Камчатского края (один раз в год) и оплате (компенсации) стоимости проезда к месту проведения санаторно-курортного лечения и обратно (один раз в год) на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае при направлении на санаторно-курортное лечение»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): \_\_\_\_\_

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

СНИЛС: \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

серия, номер: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

серия, номер: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Прилагаю следующие документы:

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: \_\_\_\_\_

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): \_\_\_\_\_

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_

Заявление принял:

должность: \_\_\_\_\_

подпись: \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Приложение 3  
к Административному  
регламенту Министерства  
социального благополучия и  
семейной политики Камчатского  
края по предоставлению  
государственной услуги  
«Предоставление отдельным  
категориям граждан, занятых в  
области северного оленеводства,  
меры социальной поддержки по  
предоставлению санаторно-  
курортного лечения на  
территории Камчатского края  
(один раз в год) и оплате  
(компенсации) стоимости проезда  
к месту проведения санаторно-  
курортного лечения и обратно  
(один раз в год) на воздушном  
транспорте межмуниципального  
сообщения в Камчатском крае  
при направлении на санаторно-  
курортное лечение»

### Уведомление о предоставлении государственной услуги

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_ !

Краевое государственное казенное учреждение "Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий" (филиал КГКУ "Центр выплат") настоящим сообщает, на Ваше заявление № \_\_\_\_\_

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и прилагаемые к нему документы,

рассмотрены \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ принято \_\_\_\_\_ решение \_\_\_\_\_ о

\_\_\_\_\_

(вид денежной выплаты)

\_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Приложение 4  
к Административному  
регламенту Министерства  
социального благополучия и  
семейной политики Камчатского  
края по предоставлению  
государственной услуги  
«Предоставление отдельным  
категориям граждан, занятых в  
области северного оленеводства,  
меры социальной поддержки по  
предоставлению санаторно-  
курортного лечения на  
территории Камчатского края  
(один раз в год) и оплате  
(компенсации) стоимости  
проезда к месту проведения  
санаторно-курортного лечения и  
обратно (один раз в год) на  
воздушном транспорте  
межмуниципального сообщения  
в Камчатском крае при  
направлении на санаторно-  
курортное лечение»

### Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_ !

Краевое государственное казенное учреждение "Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий" (филиал КГКУ "Центр выплат") настоящим сообщает, на Ваше заявление от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года Вам отказано в предоставлении государственной услуги по категории

\_\_\_\_\_  
(категория получателя)

на основании следующих причин: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причины)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц КГКУ "Центр выплат" (филиала КГКУ "Центр выплат"), принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

---

Руководитель подпись Ф.И.О.