



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

28.11.2024 № 89-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 24.03.2022 № 233-п «Об утверждении Порядка организации деятельности оздоровительных лагерей дневного пребывания, созданных на базе организаций социального обслуживания Камчатского края»

Учитывая экспертное заключение Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю от 05.11.2024 № МинЮст-664

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 24.03.2022 № 233-п «Об утверждении Порядка организации деятельности оздоровительных лагерей дневного пребывания, созданных на базе организаций социального обслуживания Камчатского края» (далее – Порядок) следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2024 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», а также в целях совершенствования форм и методов организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр социального
благополучия и семейной
политики Камчатского края



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 009727573C9DB635F3ACB3DEB5E07A90A7

Владелец **Фёдорова Анастасия Сергеевна**

Действителен с 10.10.2024 по 03.01.2026

А.С. Фёдорова

Приложение к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 28.11.2024 № 89-Н

«Приложение к приказу
Министерства социального благополучия
и семейной политики Камчатского края
от 24.03.2022 № 233-п

Порядок организации деятельности оздоровительных лагерей
дневного пребывания, созданных на базе организаций
социального обслуживания Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и правила создания оздоровительных лагерей дневного пребывания (далее – лагерь) на базе организаций социального обслуживания Камчатского края (далее – организация), порядок зачисления детей в данные лагеря, оплаты стоимости питания.

2. Лагерь создается в организации в период весенних, летних, осенних, зимних каникул для дневного пребывания детей в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающих на территории Камчатского края, в целях оздоровления детей, создания условий для социальной адаптации, организации содержательного досуга, профилактики безнадзорности несовершеннолетних с организацией двух(трех) разового питания.

Для подростков от 14 до 18 лет в целях временной их занятости в период работы лагеря могут организовываться трудовые отряды с предоставлением питания, культурно-досуговых и оздоровительных мероприятий.

3. Продолжительность оздоровительной смены в лагере составляет в период весенних, осенних и зимних каникул не менее 5 рабочих дней, в период летних каникул – не менее 21 рабочего дня.

4. Лагерь создается на основании приказа руководителя организации в рамках уставной деятельности. Открытие лагеря осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и при условии получения соответствующего разрешения органа, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

5. Требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими, противопожарными и антитеррористическими правилами и нормативами, установленными для данного вида оздоровительного учреждения на момент его открытия.

6. Положение о лагере, программа деятельности лагеря, план воспитательной работы с детьми, распорядок дня, сроки проведения оздоровительных смен разрабатываются и утверждаются руководителем организации перед каждой сменой лагеря.

7. Питание детей в лагере организуется в столовой организации или на предприятии общественного питания (далее – предприятие) на основании заключенного договора между организацией и предприятием.

8. Руководитель организации обеспечивает лагерь оборудованием, инвентарем и автотранспортом, предоставляет для работы лагеря необходимые помещения, решает вопросы привлечения медицинского, педагогического, обслуживающего и иного персонала.

9. Директор и работники лагеря назначаются приказом руководителя организации в соответствии с квалификационными требованиями к работникам оздоровительных лагерей.

10. Директор лагеря назначается на срок, необходимый для подготовки и проведения оздоровительной смены (смен), а также представления бухгалтерской отчетности.

Директор лагеря в соответствии с законодательством Российской Федерации несет персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, их полноценное питание, организацию воспитательной и оздоровительной работы, выполнение программы деятельности лагеря, соблюдение санитарных правил и нормативов, норм охраны труда, целевое расходование средств, выделенных на финансирование лагеря.

11. К работе в лагере допускаются лица, имеющие документ об отсутствии (наличии) судимости в рамках ограничений, установленных статьей 351¹ Трудового кодекса Российской Федерации, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в порядке, установленном санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, действующими на момент открытия лагеря, а также прошедшие инструктаж по технике безопасности труда, пожарной безопасности, инструктажи при проведении мероприятий с детьми и подростками по предупреждению несчастных случаев среди детей. Проведение инструктажей фиксируется в специальном журнале.

12. Работники лагеря несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере, в пределах возложенных на них обязанностей.

13. Временное штатное расписание устанавливается руководителем организации, исходя из целей и задач лагеря в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

14. При организации работы лагеря, предоставлении оздоровительных услуг, эксплуатации игровых и спортивных площадок, оказании услуг в сфере физической культуры и спорта руководитель организации и директор лагеря руководствуются требованиями стандартов Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003, 52025-2003, 52168-2012, 52169-2012, 528887-2018.

15. Размер стоимости питания и расходов на приготовление пищи в лагере определяется и утверждается решением Межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Камчатском крае, исходя из норм питания, предусмотренных действующими на момент открытия лагеря санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами с учетом фактически сложившихся цен в Камчатском крае.

16. Предоставление оздоровительных услуг в лагере всем категориям детей производится при наличии заключения врача об отсутствии контактов с инфекционными больными, о состоянии здоровья детей с указанием группы здоровья и сведениях об имеющихся прививках. Прием детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при наличии заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению в лагерь, указанных в пункте 2 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н.

17. Финансирование лагеря осуществляется за счет средств краевого бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации. Оплата стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагере может осуществляться за счет средств федерального бюджета, поступивших в краевой бюджет на реализацию мероприятий, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Порядок зачисления в лагерь отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и бесплатного предоставления им питания и оздоровительных услуг

18. К отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, которым питание и оздоровительные услуги в лагере предоставляются бесплатно, относятся:

1) дети, проживающие в малоимущих семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных нормативным правовым актом Правительства Камчатского края;

2) дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, способные к самообслуживанию;

3) дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

4) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

5) дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

6) дети – жертвы насилия;

7) дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

8) дети с отклонениями в поведении, состоящие на профилактических учетах в органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав и иных органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

9) дети граждан, которые принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – специальная военная операция);

10) дети граждан, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

11) дети участников специальной военной операции, выполнявших задачи в ходе специальной военной операции и получивших в ходе проведения специальной военной операции увечье (ранение, травму, контузию), проходящие лечение в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в связи с увечьем (ранением, травмой, контузией) или реабилитацию в связи с увечьем (ранением, травмой, контузией) на дату подачи заявления о зачислении в лагерь, либо ставших инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного в ходе специальной военной операции;

12) дети участников специальной военной операции, пропавших без вести при выполнении задач в ходе специальной военной операции и (или) в установленном законом порядке признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими, при исполнении ими обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции.

19. Питание и оздоровительные услуги в лагере предоставляются бесплатно ребенку, относящемуся к категории, перечисленной в пунктах 1, 2, 4, 8, 9, 10, 11 и 12 части 18 настоящего Порядка, не более одного раза в период весенних, осенних или зимних каникул по выбору и одного раза в период летних каникул.

Ограничение, установленное абзацем первым настоящей части, не распространяется на детей, проживающих в Корякском округе.

20. При зачислении в лагерь ребенка, относящегося к категории, перечисленной в части 18 настоящего Порядка, родитель или иной законный представитель, а также должностное лицо органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – заявитель) предоставляет заявление о зачислении в лагерь по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации либо вид на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации), либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме 2-П, либо свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, либо иной документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается законным представителем ребенка или должностным лицом органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних);

3) документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества (при наличии) ребенка и (или) заявителя;

4) свидетельство о рождении ребенка (для ребенка до исполнения 14-летнего возраста) либо паспорта гражданина Российской Федерации (для ребенка в возрасте 14 лет и старше), в интересах которого подается заявление;

5) сведения о месте жительства (месте пребывания) в Камчатском крае, находящиеся в распоряжении органа регистрационного учета граждан;

6) документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию, перечисленные в части 21 настоящего Порядка.

21. Документами, подтверждающими трудную жизненную ситуацию, являются:

1) документы о доходах членов семьи ребенка за три календарных месяца, предшествующих дате подачи заявления, выданные в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), – для детей, указанных в пункте 1 части 18 настоящего Порядка.

Расчет среднедушевого дохода семьи осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются супруги (родители) и их несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные или находящиеся под опекой, совместно проживающие с родителями (опекунами) или одним из них.

При проживании одного из супругов (родителей) по месту жительства (месту пребывания) отдельно от другого, а также от их несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных или находящихся под опекой, представляются документы о доходах обоих супругов (родителей);

2) справка, выдаваемая учреждением медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности, – для детей, указанных в пункте 2 части 18 настоящего Порядка (дети–инвалиды);

3) справка учреждения образования, здравоохранения либо иного учреждения, уполномоченного на предоставление данных сведений, – для детей, указанных в пункте 2 части 18 настоящего Порядка (дети с ограниченными возможностями здоровья);

4) документы Главного управления МЧС России по Камчатскому краю, либо Управления федеральной миграционной службы по Камчатскому краю, или иных уполномоченных органов, подтверждающие статус ребенка, – для детей, указанных в пунктах 3 и 5 части 18 настоящего Порядка;

5) удостоверение беженца или удостоверение вынужденного переселенца – для детей, указанных в пункте 4 части 18 настоящего Порядка;

б) справка органа внутренних дел или органа опеки и попечительства, или иных уполномоченных органов – для детей, указанных в пункте 6 части 18 настоящего Порядка;

7) копия приказа о нахождении ребенка на социальном обслуживании в стационарных (круглосуточных) отделениях краевых организаций социального обслуживания либо постановление (ходатайство) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, либо ходатайство органов внутренних дел, органов опеки и попечительства органов местного самоуправления в Камчатском крае, составленное соответственно территориальными органами внутренних дел в Камчатском крае, органами опеки и попечительства органов местного самоуправления в Камчатском крае, либо акт обследования материально-бытовых условий проживания семьи ребенка, составленный организацией по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, – для детей, указанных в пункте 7 части 18 настоящего Порядка;

8) ходатайство и (или) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав либо ходатайство органов внутренних дел, либо иного органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на профилактическом учете которого находится ребенок, – для детей, указанных в пункте 8 части 18 настоящего Порядка;

9) справка, подтверждающая факт участия в специальной военной операции, выданная воинской частью (военным комиссариатом, другим уполномоченным органом), – для детей, указанных в пункте 9 части 18 настоящего Порядка;

10) свидетельство о смерти погибшего (умершего) участника специальной военной операции и справка, подтверждающая гибель (смерть) участника специальной военной операции при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, выданная воинской частью (военным комиссариатом) или другим уполномоченным органом, – для детей, указанных в пункте 10 части 18 настоящего Порядка;

11) справка о прохождении лечения в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в связи с увечьем (ранением, травмой, контузией) или реабилитации в связи с увечьем (ранением, травмой, контузией), выданная военно-медицинской организацией и (или) другим уполномоченным органом, либо справка об установлении инвалидности вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного в ходе специальной военной операции, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, – для детей, указанных в пункте 11 части 18 настоящего Порядка;

12) справка (документ), содержащая сведения об обстоятельствах и факте исчезновения военнослужащего, выданная воинской частью (военным комиссариатом) или другим уполномоченным органом, либо решение суда о признании военнослужащего безвестно отсутствующим – для детей, указанных в пункте 12 части 18 настоящего Порядка.

22. Заявление и документы для зачисления ребенка в лагерь в период весенних, осенних и зимних каникул предоставляются не ранее, чем за 25 рабочих дней до начала работы оздоровительной смены, для зачисления в лагерь в период летних каникул – не ранее, чем за 25 рабочих дней до начала работы первой смены.

23. Документы, предоставляемые заявителем, должны удовлетворять следующим требованиям:

1) не иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание, или исполненные карандашом;

2) документы, выданные иностранными государствами должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с законодательством и переведены на русский язык.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных для зачисления в лагерь.

24. Решение о зачислении или отказе в зачислении ребенка в лагерь и бесплатном предоставлении питания и оздоровительных услуг принимается действующей в организации Комиссией по организации отдыха и оздоровления детей (далее – Комиссия) в срок, не превышающий 25 рабочих дней и исчисляется с даты регистрации заявления о зачислении в лагерь.

Решение оформляется протоколом, подписанным председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, на основании которого издается приказ организации о зачислении ребенка в лагерь и бесплатного предоставления ему питания и оздоровительных услуг (далее – приказ).

25. Основаниями для отказа в зачислении в лагерь и предоставлении бесплатного питания и оздоровительных услуг являются:

1) несоответствие ребенка, в отношении которого подается заявление на бесплатное предоставление ему питания и оздоровительных услуг, категории детей, указанных в части 18 настоящего Порядка;

2) представление гражданином неполного пакета документов, указанных в частях 20 и 21 настоящего Порядка;

3) представление документов с заведомо недостоверными (ложными) сведениями, документов, не отвечающих требованиям, установленным в части 23 настоящего Порядка;

4) повторная подача заявления о зачислении в лагерь в отношении ребенка, которому в текущем году было предоставлено бесплатное питание и оздоровительные услуги в соответствии с частью 19 настоящего Порядка;

5) нахождение ребенка, в отношении которого подается заявление на зачисление в лагерь, на полном государственном обеспечении.

26. Общий срок принятия решения о зачислении или отказе в зачислении ребенка в лагерь и предоставления ему бесплатного питания и оздоровительных услуг не должен превышать 25 рабочих дней со дня подачи заявления и документов в организацию.

27. В течение 3 рабочих дней после принятия Комиссией решения заявителю направляется уведомление о зачислении в лагерь и предоставлении ему бесплатного

питания и оздоровительных услуг по форме 1 приложения 3 к настоящему Порядку или отказе в зачислении ребенка в лагерь и предоставлении ему бесплатного питания и оздоровительных услуг по форме 2 приложения 3 к настоящему Порядку.

28. После издания приказа с заявителем заключается договор на оказание оздоровительных услуг согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

29. Для зачисления ребенка в трудовой отряд заявитель дополнительно представляет:

1) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица (несовершеннолетнего, зачисляемого в трудовой отряд) по месту жительства (месту пребывания) на территории Российской Федерации;

2) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) несовершеннолетнего, зачисляемого в трудовой отряд.

3. Порядок зачисления в лагерь детей на платной основе

30. Детям, не относящимся к категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, перечисленным в части 18 настоящего Порядка, а также тем, которым было отказано в зачислении и предоставлении бесплатного питания и оздоровительных услуг в соответствии с требованиями пункта 4 части 25 настоящего Порядка (далее – иные категории детей), питание и оздоровительные услуги в лагере предоставляются на платной основе. Тарифы на платные услуги разрабатываются организацией и согласовываются с Министерством.

31. Зачисление в лагерь иных категорий детей возможно при наличии свободных мест в лагере, открытом в соответствии с требованиями настоящего Порядка на базе организации.

32. При зачислении в лагерь иных категорий детей, заявитель предоставляет в организацию, на базе которой открывается лагерь, заявление о зачислении в лагерь по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации либо вид на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации), либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме 2-П, либо свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, либо иной документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем ребенка);

3) документ, подтверждающий смену фамилии (имени, отчества (при наличии));

4) свидетельство о рождении ребенка (для ребенка до исполнения 14-летнего возраста) либо паспорта гражданина Российской Федерации (для ребенка в возрасте 14 лет и старше), в интересах которого подается заявление на зачисление в лагерь.

33. Зачисление в лагерь производится в хронологическом порядке по дате подачи заявления.

34. При зачислении иных категорий детей с заявителем заключается договор на оказание оздоровительных услуг по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

35. Оплата услуг заявителем производится в кассе организации с выдачей квитанции об оплате при заключении договора на оказание оздоровительных услуг.

Приложение 1
к Порядку организации деятельности оздоровительных лагерей дневного пребывания, созданных на базе организаций социального обслуживания Камчатского края

ФОРМА

Категория ребенка: _____

Руководителю _____

 (наименование организации социального обслуживания)
 От _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии),
 проживающего (ей) по месту жительства (пребывания) по адресу:

 тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ЛАГЕРЬ

Прошу зачислить моего ребенка/детей _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
 в оздоровительный лагерь дневного пребывания _____

(наименование лагеря)
 в оздоровительный/ трудовой (нужное подчеркнуть) отряд в период весенних, летних (на _____ смену), осенних, зимних школьных каникул (нужное подчеркнуть) на бесплатной/платной основе (нужное подчеркнуть)

Выражаю согласие уполномоченной краевой государственной организации социального обслуживания на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Ознакомлен(а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159² Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

_____ (подпись заявителя)

Прилагаю следующие документы (копии документов):

Наименование представленных копий документов	Кол-во листов	Отметка
1. копию паспорта гражданина Российской Федерации (вида на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации), временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации по форме 2-П, свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, иного документа, удостоверяющий личность _____ (нужное подчеркнуть);		

2. документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается законным представителем ребенка или должностным лицом органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних);		
3. документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества (при наличии);		
4. копия свидетельства о рождении ребенка (для ребенка до исполнения 14-летнего возраста) / паспорта гражданина Российской Федерации (для ребенка в возрасте 14 лет и старше), в интересах которого подается заявление;		
5 сведения о месте жительства (месте пребывания) в Камчатском крае, находящиеся в распоряжении органа регистрационного учета граждан		
6. документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию:		
1) для детей, проживающих в малоимущих семьях – документы о доходах членов семьи ребенка за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления		
2) для детей-инвалидов – справка, выдаваемая учреждением медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности; для детей с ограниченными возможностями здоровья – справка учреждения образования, здравоохранения либо иного учреждения, уполномоченного на предоставление данных сведений;		
3) для детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий – справка Главного управления МЧС России по Камчатскому краю, либо Управления федеральной миграционной службы по Камчатскому краю, или иных уполномоченных органов;		
4) для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев – удостоверение беженца или удостоверение вынужденного переселенца;		
5) для детей, оказавшихся в экстремальных условиях – справка Главного управления МЧС России по Камчатскому краю, либо Управления федеральной миграционной службы по Камчатскому краю, или иных уполномоченных органов;		
6) для детей-жертв насилия – справка органа внутренних дел, или органа опеки и попечительства, или иных уполномоченных органов;		
7) для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи – копия приказа о нахождении ребенка на социальном обслуживании в стационарных (круглосуточных) отделениях краевых организаций социального обслуживания; постановление (ходатайство) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; ходатайство органов внутренних дел, органов опеки и попечительства, составленное соответственно территориальными органами внутренних дел в Камчатском крае, органами опеки и попечительства органов местного самоуправления в Камчатском крае. акт обследования материально-бытовых условий проживания семьи ребенка, составленный организацией или органом социальной защиты по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку		
8) для детей с отклонениями в поведении, состоящих на профилактических учетах в органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав и иных органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – ходатайство и (или) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, либо ходатайство органов внутренних дел, либо иного органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на профилактическом учете которого находится данный ребенок.		
документы, указанные в подпунктах и, к, л, м пункта 6 части 20		
согласие на обработку персональных данных		
Дополнительно для зачисления ребенка в трудовой отряд:		
свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица (несовершеннолетнего, зачисляемого в трудовой отряд) по месту жительства (месту пребывания) на территории Российской Федерации;		
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) несовершеннолетнего, зачисляемого в трудовой отряд.		

(подпись заявителя)

Заявление и документы на _____ листах принял специалист

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ 20 ____ года.

На основании решения Комиссии от _____ № _____ принято решение:

Приложение 2

к Порядку организации деятельности оздоровительных лагерей дневного пребывания, созданных на базе организаций социального обслуживания Камчатского края

ФОРМА

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ СЕМЬИ

от _____

1. Жилищные условия семьи

1.1. Адрес: _____

1.2. Характеристика условий _____

(отдельная квартира, собственный дом, общежитие, снимают, количество комнат, санитарное состояние квартиры)

1.3. На данной жилплощади прописано _____ человек

Фактически проживают _____ человек

2. Сведения о семье

2.1. Тип семьи _____

(полная, неполная, многодетная)

2.2. Категория семьи _____

одинокой матери, с ребенком-инвалидом, с безработными родителями,
с родителями-пенсионерами, опекунская семья, др.

2.3. Состав семьи:

	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Родственные отношения	Год рождения	Место работы (должность), учебы	Размер зарплаты, пенсий, пособий, стипендий

2.4. Обстоятельства, из-за которых ребенок находится в трудной жизненной ситуации и которые он и его семья не могут преодолеть самостоятельно _____

3. Выводы по результатам обследования

Подписи членов комиссии:

Приложение 3
к Порядку организации деятельности оздоровительных лагерей дневного пребывания, созданных на базе организаций социального обслуживания Камчатского края

ФОРМА 1

УВЕДОМЛЕНИЕ * **О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА В ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ** **ЛАГЕРЬ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ**

Уважаемый (ая) _____ !

Рассмотрев Ваше заявление и представленные документы на зачисление Вашего ребенка в оздоровительный лагерь дневного пребывания, сообщаем, что Ваш ребенок _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) зачислен на _____

смену в оздоровительный лагерь дневного пребывания _____ в период с _____ по _____ на бесплатной/платной (нужное подчеркнуть) основе.

Руководитель организации
(наименование) _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Подпись специалиста _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

контактный телефон _____

ФОРМА 2

УВЕДОМЛЕНИЕ *
ОБ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА В ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ
ЛАГЕРЬ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

Уважаемый (ая) _____ !

Рассмотрев Ваше заявление и представленные документы на зачисление Вашего ребенка _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) в оздоровительный лагерь дневного пребывания _____, сообщаем, что Вам отказано в бесплатном предоставлении питания и оздоровительных услуг по причине

Руководитель организации
(наименование) _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Подпись специалиста _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

контактный телефон _____

_____ <*> на бланке организации

Приложение 4
к Порядку организации деятельности оздоровительных лагерей дневного пребывания, созданных на базе организаций социального обслуживания Камчатского края

ФОРМА

ДОГОВОР
НА ОКАЗАНИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Краевое государственное автономное учреждение социальной защиты

(далее – Центр), в лице директора _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)), действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя или иного законного представителя ребенка (далее – родитель), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Центр оказывает бесплатные/платные оздоровительные услуги, в том числе (двух) трехразовое питание _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения) в оздоровительном лагере дневного пребывания _____ (название лагеря) (далее – лагерь) в период с _____ до _____ (включительно), кроме субботних, воскресных и праздничных дней.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Центр обязуется:

- 1) Проводить мероприятия по организации досуга, в том числе экскурсионные программы, спортивные, профилактические и психолого-педагогические мероприятия;
- 2) Способствовать полноценному развитию личности ребенка;
- 3) Обеспечить ребенка (двух) трехразовым ежедневным питанием на весь период пребывания ребенка в лагере (завтрак, обед, полдник). Питание предоставляется ребенку в столовой Центра (либо указывается предприятие общественного питания, на базе которого будет организовано питание);
- 4) Обеспечить безопасные условия пребывания ребенка в лагере;
- 5) Обеспечить страхование жизни и здоровья ребенка на период пребывания в лагере;
- 6) Обеспечивать сохранность и конфиденциальность персональных данных родителя и ребенка.

2.2. Родитель обязуется:

- 1) Контролировать посещение ребенка в лагере;
- 2) Совместно со специалистами Центра содействовать оздоровлению (и занятости) ребенка;
- 3) Приводить и забирать ребенка не ранее и не позднее времени, определенного режимом работы лагеря;
- 4) Следить за чистотой тела и одежды своего ребенка;
- 5) Одевать ребенка в соответствии с погодными условиями;
- 6) Содействовать выполнению требований специалистов Центра, касающихся безопасности и здорового отдыха детей;
- 7) Возмещать ущерб, нанесенный имуществу Центра ребенком.

2.3. Центр имеет право:

- 1) рекомендовать родителю (законному представителю) ребенка методики воспитания ребенка.
- 2) Рекомендовать родителям выполнение программ коррекции.

3) Ставить родителей в известность о нарушении дисциплины ребенком, во время пребывания в лагере.

4) Отчислять ребенка из лагеря при грубом нарушении правил пребывания в лагере.

2.4. Родитель имеет право:

1) Ознакомиться с планом работы лагеря.

2) Вносить предложения, отзывы о работе специалистов Центра.

3. Дополнительные условия

3.1. Настоящий Договор действует с _____

4. Подписи и реквизиты сторон

ЦЕНТР

Родитель

(законный представитель)

КГАУ СЗ _____

Адрес:

Реквизиты Центра

Ф.И.О.(при наличии)

Адрес проживания _____

Контактный телефон _____

Паспорт № _____

Кем выдан _____

Когда выдан _____

Директор

Родитель (Законный представитель):

МП

(расшифровка подписи)