



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

29.10.2024 № 84-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социального благополучия и семейной политики
Камчатского края по предоставлению государственной услуги
«Предоставление ежемесячной денежной выплаты и увеличенной
ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным
питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в
возрасте до трех лет**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края», Законом Камчатского края от 05.10.2012 № 109 «Об обеспечении полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до 3-х лет, проживающих в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты и увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет».

2. Признать утратившими силу:

Приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 13.01.2022 № 39-п «Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты и увеличенной ежемесячной

денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, проживающих в Камчатском крае»;

Приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 22.01.2024 № 5-Н «О внесении изменений в приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 13.01.2022 № 39-п «Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты и увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, проживающих в Камчатском крае»;

Приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 14.03.2024 № 20-Н «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 13.01.2022 № 39-п «Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты и увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, проживающих в Камчатском крае»;

Приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 28.03.2024 № 23-Н «О внесении изменений в приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 14.03.2024 № 20-Н «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 13.01.2022 № 39-п «Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты и увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, проживающих в Камчатском крае».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр социального благополучия и семейной политики Камчатского края



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 009727573C9DB635F3ACB3DEB5E07A90A7
Владелец Фёдорова Анастасия Сергеевна
Действителен с 10.10.2024 по 03.01.2026

А.С. Фёдорова

Приложение к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 29.10.2024 № 84-Н

Административный регламент
Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по
предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной
выплаты и увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения
полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в
возрасте до трех лет»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты и увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется беременным женщинам, матери, осуществляющей кормление ребенка грудным молоком, родителю (опекуну, одному из родителей приемной семьи) ребенка в возрасте от рождения до 3 лет (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление ежемесячной денежной выплаты и увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Краевым государственным казённым учреждением «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за предоставлением увеличенной ежемесячной денежной выплаты беременных женщин результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием кормящих матерей результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. При обращении заявителя за предоставлением увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием кормящих матерей результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

14. При обращении заявителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием детей в возрасте до трех лет результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

15. При обращении заявителя за предоставлением увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием детей в возрасте до трех лет результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

16. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

17. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в Органе власти.

Срок предоставления Услуги

18. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

19. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

21. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги
или отказа в предоставлении Услуги

22. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

24. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при
получении результата предоставления Услуги

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

26. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

27. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

28. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

29. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

31. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

32. При обращении заявителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: беременная женщина, обращаюсь лично;

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 2: беременная женщина, обращаюсь через представителя.

33. При обращении заявителя за предоставлением увеличенной ежемесячной денежной выплаты беременных женщин Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: беременная женщина, обращаюсь лично;

Вариант 4: беременная женщина, обращаюсь через представителя.

34. При обращении заявителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием кормящих матерей Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: мать, осуществляющая кормление ребенка грудным молоком, обращаюсь лично, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории Российской Федерации;

Вариант 6: мать, осуществляющая кормление ребенка грудным молоком, обращаюсь лично, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами Российской Федерации;

Вариант 7: мать, осуществляющая кормление ребенка грудным молоком, обращаюсь через представителя, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории Российской Федерации;

Вариант 8: мать, осуществляющая кормление ребенка грудным молоком, обращаюсь через представителя, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами Российской Федерации.

35. При обращении заявителя за предоставлением увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием кормящих матерей Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: мать, осуществляющая кормление ребенка грудным молоком, обращаюсь лично, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории Российской Федерации;

Вариант 10: мать, осуществляющая кормление ребенка грудным молоком, обращаюсь лично, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами Российской Федерации;

Вариант 11: мать, осуществляющая кормление ребенка грудным молоком, обращаюсь через представителя, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории Российской Федерации;

Вариант 12: мать, осуществляющая кормление ребенка грудным молоком, обращаюсь через представителя, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами Российской Федерации.

36. При обращении заявителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием детей в возрасте до трех лет Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: родитель (опекун, один из родителей приемной семьи) ребенка в возрасте от рождения до 3 лет, обращаюсь лично, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории Российской Федерации;

Вариант 14: родитель (опекун, один из родителей приемной семьи) ребенка в возрасте от рождения до 3 лет, обращаюсь лично, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами Российской Федерации;

Вариант 15: родитель (опекун, один из родителей приемной семьи) ребенка в возрасте от рождения до 3 лет, обращаюсь через представителя, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории Российской Федерации;

Вариант 16: родитель (опекун, один из родителей приемной семьи) ребенка в возрасте от рождения до 3 лет, обращаюсь через представителя, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами Российской Федерации.

37. При обращении заявителя за предоставлением увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием детей в возрасте до трех лет Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 17: родитель (опекун, один из родителей приемной семьи) ребенка в возрасте от рождения до 3 лет, обращаюсь лично, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории Российской Федерации;

Вариант 18: родитель (опекун, один из родителей приемной семьи) ребенка в возрасте от рождения до 3 лет, обращаюсь лично, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами Российской Федерации;

Вариант 19: родитель (опекун, один из родителей приемной семьи) ребенка в возрасте от рождения до 3 лет, обращаюсь через представителя, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории Российской Федерации;

Вариант 20: родитель (опекун, один из родителей приемной семьи) ребенка в возрасте от рождения до 3 лет, обращаюсь через представителя, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами Российской Федерации.

38. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 21: беременная женщина, обращаюсь лично;

Вариант 22: беременная женщина, обращаюсь через представителя;

Вариант 23: мать, осуществляющая кормление ребенка грудным молоком, обращаюсь лично;

Вариант 24: мать, осуществляющая кормление ребенка грудным молоком, обращаюсь через представителя;

Вариант 25: родитель (опекун, один из родителей приемной семьи) ребенка в возрасте от рождения до 3 лет, обращаюсь лично;

Вариант 26: родитель (опекун, один из родителей приемной семьи) ребенка в возрасте от рождения до 3 лет, обращаюсь через представителя.

39. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

40. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение

признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в МФЦ;
- в) посредством Регионального портала.

41. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

42. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

43. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

44. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

45. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

46. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги

47. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

48. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право на обеспечение полноценным питанием, – заключение врача о постановке на учет по беременности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об определении места жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации перемены имени, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

вид на жительство;

паспорт гражданина Российской Федерации.

49. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака.

50. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющей личность, документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

51. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

б) неподтверждение нуждаемости в полноценном питании;

в) наличие в заявлении и (или) в пакете документов записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей (при наличии);

г) представление неполного комплекта документов;

д) подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);

е) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала.

52. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

53. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

54. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

55. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) смерть заявителя;
- б) установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, недостоверной и (или) неполной информации;
- в) обращение беременной женщины за предоставлением ежемесячной денежной выплаты последовало позднее шести месяцев со дня окончания беременности;
- г) заявитель не является проживающим по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае;
- д) срок предоставления заключения врача превышает 14 дней со дня его выдачи;
- е) срок беременности менее 12 недель;
- ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

56. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

57. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

58. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

59. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

60. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

61. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

62. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

63. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

64. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

65. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право на обеспечение полноценным питанием, – заключение врача о постановке на учет по беременности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого

подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об определении места жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации перемены имени, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность

которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

вид на жительство;

паспорт гражданина Российской Федерации.

66. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака.

67. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющей личность, документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

68. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

б) неподтверждение нуждаемости в полноценном питании;

в) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;

г) наличие в заявлении и (или) в пакете документов записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей (при наличии);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

е) представление неполного комплекта документов;

ж) подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов).

69. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

70. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

71. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

72. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) смерть заявителя;
- б) установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, недостоверной и (или) неполной информации;
- в) обращение беременной женщины за предоставлением ежемесячной денежной выплаты последовало позднее шести месяцев со дня окончания беременности;
- г) заявитель не является проживающим по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае;
- д) срок предоставления заключения врача превышает 14 дней со дня его выдачи;
- е) срок беременности менее 12 недель;
- ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

73. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

74. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

75. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

76. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

77. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

78. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

79. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

80. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

81. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

82. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право на обеспечение полноценным питанием, – заключение врача о постановке на учет по беременности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого

подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об определении места жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации перемены имени, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере стипендии;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

д) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (несколько документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

военный билет;

выписка из электронной трудовой книжки;

е) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставление не предусмотрено; почтовым отправлением: заявление установленного образца; в МФЦ: заявление установленного образца; посредством Регионального портала: предоставление не предусмотрено);

ж) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

вид на жительство;

паспорт гражданина Российской Федерации.

83. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о смерти;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о рождении;

свидетельство о перемене имени.

84. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность, документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

85. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы не переведены на русский язык и (или) не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;

в) неподтверждение нуждаемости в полноценном питании;

г) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;

д) наличие в заявлении и (или) в пакете документов записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей (при наличии);

е) подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);

ж) представление неполного комплекта документов.

86. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

87. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

88. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному

социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

89. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие сведений о лишении родительских прав;
- б) наличие сведений об ограничении в родительских правах;
- в) смерть заявителя;
- г) установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, недостоверной и (или) неполной информации;
- д) обращение беременной женщины за предоставлением ежемесячной денежной выплаты последовало позднее шести месяцев со дня окончания беременности;
- е) заявитель не является проживающим по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае;
- ж) срок предоставления заключения врача превышает 14 дней со дня его выдачи;
- з) срок беременности менее 12 недель;
- и) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

90. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

91. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

92. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

93. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

94. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

95. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

96. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

97. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

98. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

99. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право на обеспечение полноценным питанием, – заключение врача о постановке на учет по беременности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого

подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об определении места жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации перемены имени, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу

населения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере стипендии;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

д) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (несколько документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

военный билет;

выписка из электронной трудовой книжки;

е) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством

Единого портала: предоставление не предусмотрено; почтовым отправлением: заявление установленного образца; в МФЦ: заявление установленного образца; посредством Регионального портала: предоставление не предусмотрено);

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

з) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

вид на жительство;

паспорт гражданина Российской Федерации.

100. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о смерти;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о рождении;
свидетельство о перемене имени.

101. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность, документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

102. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документы не переведены на русский язык и (или) не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- б) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке;
- в) неподтверждение нуждаемости в полноценном питании;
- г) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
- д) наличие в заявлении и (или) в пакете документов записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей (при наличии);
- е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
- ж) представление неполного комплекта документов;
- з) подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов).

103. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

104. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

105. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

106. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие сведений о лишении родительских прав;
- б) наличие сведений об ограничении в родительских правах;
- в) смерть заявителя;
- г) установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, недостоверной и (или) неполной информации;
- д) обращение беременной женщины за предоставлением ежемесячной денежной выплаты последовало позднее шести месяцев со дня окончания беременности;
- е) заявитель не является проживающим по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае;
- ж) срок предоставления заключения врача превышает 14 дней со дня его выдачи;
- з) срок беременности менее 12 недель;
- и) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

107. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

108. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

109. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

110. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

111. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

112. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

113. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

114. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

115. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

116. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право на обеспечение полноценным питанием, – заключение врача об осуществлении грудного вскармливания ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об определении места жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации перемены имени, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

вид на жительство;

паспорт гражданина Российской Федерации.

117. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о смерти;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о рождении.

118. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющей личность, документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

119. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы не переведены на русский язык и (или) не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) неподтверждение нуждаемости в полноценном питании;

в) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;

г) представление неполного комплекта документов;

д) наличие в заявлении и (или) в пакете документов записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей (при наличии);

е) подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов).

120. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

121. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

122. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

123. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие сведений о лишении родительских прав;
- б) смерть заявителя;
- в) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление, установлена;
- г) установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, недостоверной и (или) неполной информации;
- д) наличие сведений об ограничении в родительских правах;
- е) обращение кормящей матери за предоставлением ежемесячной денежной выплаты последовало позднее шести месяцев со дня достижения ребенком возраста одного года;
- ж) заявитель не является проживающим по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае;
- з) срок предоставления заключения врача превышает 14 дней со дня его выдачи;

и) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

124. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

125. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

126. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

127. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

128. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

129. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

130. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

131. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

132. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

133. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право на обеспечение полноценным питанием, – заключение врача об осуществлении грудного вскармливания ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об определении места жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации перемены имени, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык);

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается

предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык);

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, скан-образ документа, выданного иностранными государствами, должен быть легализован (удостоверен посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведен на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык);

г) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

вид на жительство;

паспорт гражданина Российской Федерации.

134. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о смерти;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о рождении.

135. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность, документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

136. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы не переведены на русский язык и (или) не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) неподтверждение нуждаемости в полноценном питании;

в) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;

г) представление неполного комплекта документов;

д) наличие в заявлении и (или) в пакете документов записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей (при наличии);

е) подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);

ж) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке.

137. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

138. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

139. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

140. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие сведений о лишении родительских прав;
- б) смерть заявителя;
- в) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление, установлена;
- г) установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, недостоверной и (или) неполной информации;
- д) наличие сведений об ограничении в родительских правах;
- е) обращение кормящей матери за предоставлением ежемесячной денежной выплаты последовало позднее шести месяцев со дня достижения ребенком возраста одного года;
- ж) заявитель не является проживающим по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае;
- з) срок предоставления заключения врача превышает 14 дней со дня его выдачи;
- и) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- к) ребенок, в отношении которого принимается решение о предоставлении Услуги, находится на полном государственном обеспечении.

141. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

142. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

143. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

144. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

145. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

146. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

147. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

148. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

149. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

150. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право на обеспечение полноценным питанием, – заключение врача об осуществлении грудного вскармливания ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа,

достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об определении места жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации перемены имени, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

вид на жительство;

паспорт гражданина Российской Федерации.

151. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о смерти;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о рождении.

152. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющей личность, документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

153. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы не переведены на русский язык и (или) не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) неподтверждение нуждаемости в полноценном питании;

в) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;

г) подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

е) наличие в заявлении и (или) в пакете документов записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей (при наличии);

ж) представление неполного комплекта документов.

154. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

155. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

156. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства».

Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

157. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие сведений о лишении родительских прав;
- б) смерть заявителя;
- в) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление, установлена;
- г) установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, недостоверной и (или) неполной информации;
- д) наличие сведений об ограничении в родительских правах;
- е) обращение кормящей матери за предоставлением ежемесячной денежной выплаты последовало позднее шести месяцев со дня достижения ребенком возраста одного года;
- ж) заявитель не является проживающим по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае;

з) срок предоставления заключения врача превышает 14 дней со дня его выдачи;

и) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

158. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

159. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

160. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

161. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

162. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

163. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

164. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

165. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

166. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

167. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право на обеспечение полноценным питанием, – заключение врача об осуществлении грудного вскармливания ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об определении места жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными

государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации перемены имени, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык);

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть

легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык);

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, скан-образ документа, выданного иностранными государствами, должен быть легализован (удостоверен посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведен на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

вид на жительство;

паспорт гражданина Российской Федерации.

168. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о смерти;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о рождении.

169. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность, документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

170. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы не переведены на русский язык и (или) не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- б) неподтверждение нуждаемости в полноценном питании;
- в) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
- г) подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
- д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
- е) наличие в заявлении и (или) в пакете документов записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей (при наличии);
- ж) представление неполного комплекта документов;
- з) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке.

171. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

172. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

173. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

174. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие сведений о лишении родительских прав;
- б) смерть заявителя;
- в) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление, установлена;
- г) установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, недостоверной и (или) неполной информации;
- д) наличие сведений об ограничении в родительских правах;
- е) обращение кормящей матери за предоставлением ежемесячной денежной выплаты последовало позднее шести месяцев со дня достижения ребенком возраста одного года;
- ж) заявитель не является проживающим по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае;
- з) срок предоставления заключения врача превышает 14 дней со дня его выдачи;
- и) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- к) ребенок, в отношении которого принимается решение о предоставлении Услуги, находится на полном государственном обеспечении.

175. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

176. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

177. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

178. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

179. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

180. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

181. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

182. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

183. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

184. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право на обеспечение полноценным питанием, – заключение врача об осуществлении грудного вскармливания ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об определении места жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим

законодательством и переведены на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации перемены имени, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере стипендии;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

д) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением:

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (несколько документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

военный билет;

выписка из электронной трудовой книжки;

е) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставление не предусмотрено; почтовым отправлением: заявление установленного образца; в МФЦ: заявление установленного образца; посредством Регионального портала: предоставление не предусмотрено);

ж) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

вид на жительство;

паспорт гражданина Российской Федерации.

185. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о смерти;
свидетельство о заключении брака;
свидетельство о перемене имени;
свидетельство о рождении.

186. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность, документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

187. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документы не переведены на русский язык и (или) не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- б) неподтверждение нуждаемости в полноценном питании;
- в) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
- г) наличие в заявлении и (или) в пакете документов записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей (при наличии);
- д) подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
- е) представление неполного комплекта документов.

188. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

189. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;

- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

190. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

191. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие сведений об ограничении в родительских правах;
- б) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление, установлена;
- в) смерть заявителя;
- г) наличие сведений о лишении родительских прав;
- д) установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, недостоверной и (или) неполной информации;
- е) заявитель не является проживающим по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае;
- ж) обращение кормящей матери за предоставлением ежемесячной денежной выплаты последовало позднее шести месяцев со дня достижения ребенком возраста одного года;
- з) срок предоставления заключения врача превышает 14 дней со дня его выдачи;
- и) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

192. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

193. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

194. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

195. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

196. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

197. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

198. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

199. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

200. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

201. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право на обеспечение полноценным питанием, – заключение врача об осуществлении грудного вскармливания ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об определении места жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации перемены имени, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере стипендии;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

д) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого

подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (несколько документов по выбору заявителя):

- трудовая книжка;
- военный билет;
- выписка из электронной трудовой книжки;

е) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставление не предусмотрено; почтовым отправлением: заявление установленного образца; в МФЦ: заявление установленного образца; посредством Регионального портала: предоставление не предусмотрено);

ж) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

- вид на жительство;
- паспорт гражданина Российской Федерации.

202. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о смерти;
- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о перемене имени;
- свидетельство о рождении.

203. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность, документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

204. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документы не переведены на русский язык и (или) не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- б) неподтверждение нуждаемости в полноценном питании;
- в) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
- г) наличие в заявлении и (или) в пакете документов записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей (при наличии);
- д) подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
- е) представление неполного комплекта документов;
- ж) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке.

205. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

206. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

207. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

208. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие сведений об ограничении в родительских правах;
- б) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление, установлена;
- в) смерть заявителя;
- г) наличие сведений о лишении родительских прав;
- д) установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, недостоверной и (или) неполной информации;
- е) заявитель не является проживающим по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае;
- ж) обращение кормящей матери за предоставлением ежемесячной денежной выплаты последовало позднее шести месяцев со дня достижения ребенком возраста одного года;
- з) срок предоставления заключения врача превышает 14 дней со дня его выдачи;
- и) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- к) ребенок, в отношении которого принимается решение о предоставлении Услуги, находится на полном государственном обеспечении.

209. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

210. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

211. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

212. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

213. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

214. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

215. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

216. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

217. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

218. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право на обеспечение полноценным питанием, – заключение врача об осуществлении грудного вскармливания ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об определении места жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации перемены имени, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере стипендии;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

д) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (несколько документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

военный билет;

выписка из электронной трудовой книжки;

е) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставление не предусмотрено; почтовым отправлением: заявление установленного образца; в МФЦ: заявление установленного образца; посредством Регионального портала: предоставление не предусмотрено);

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

з) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

вид на жительство;

паспорт гражданина Российской Федерации.

219. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о смерти;
- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о перемене имени;
- свидетельство о рождении.

220. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность, документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

221. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документы не переведены на русский язык и (или) не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- б) неподтверждение нуждаемости в полноценном питании;
- в) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
- г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
- д) наличие в заявлении и (или) в пакете документов записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей (при наличии);
- е) представление неполного комплекта документов;
- ж) подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов).

222. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

223. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

224. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

225. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие сведений об ограничении в родительских правах;
- б) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление, установлена;
- в) смерть заявителя;
- г) наличие сведений о лишении родительских прав;
- д) установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, недостоверной и (или) неполной информации;
- е) заявитель не является проживающим по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае;
- ж) обращение кормящей матери за предоставлением ежемесячной денежной выплаты последовало позднее шести месяцев со дня достижения ребенком возраста одного года;
- з) срок предоставления заключения врача превышает 14 дней со дня его выдачи;
- и) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

226. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

227. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

228. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

229. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

230. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

231. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

232. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

233. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги

234. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

235. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право на обеспечение полноценным питанием, – заключение врача об осуществлении грудного вскармливания ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об определении места жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации перемены имени, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере стипендии;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

д) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением:

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (несколько документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

военный билет;

выписка из электронной трудовой книжки;

е) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставление не предусмотрено; почтовым отправлением: заявление установленного образца; в МФЦ: заявление установленного образца; посредством Регионального портала: предоставление не предусмотрено);

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

з) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

вид на жительство;

паспорт гражданина Российской Федерации.

236. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о смерти;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о рождении.

237. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность, документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

238. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы не переведены на русский язык и (или) не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) неподтверждение нуждаемости в полноценном питании;

в) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

д) наличие в заявлении и (или) в пакете документов записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей (при наличии);

е) представление неполного комплекта документов;

ж) подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);

з) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке.

239. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

240. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

241. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

242. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие сведений об ограничении в родительских правах;
- б) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление, установлена;
- в) смерть заявителя;
- г) наличие сведений о лишении родительских прав;
- д) установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, недостоверной и (или) неполной информации;
- е) заявитель не является проживающим по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае;

ж) обращение кормящей матери за предоставлением ежемесячной денежной выплаты последовало позднее шести месяцев со дня достижения ребенком возраста одного года;

з) срок предоставления заключения врача превышает 14 дней со дня его выдачи;

и) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

к) ребенок, в отношении которого принимается решение о предоставлении Услуги, находится на полном государственном обеспечении.

243. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

244. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

245. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

246. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

247. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

248. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

249. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

250. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

251. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

252. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право на обеспечение полноценным питанием, – заключение врача, подтверждающее необходимость обеспечения полноценным питанием ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об определении места жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть

легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации перемены имени, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

вид на жительство;

паспорт гражданина Российской Федерации.

253. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти;
- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о перемене имени.

254. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

255. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документы не переведены на русский язык и (или) не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- б) неподтверждение нуждаемости в полноценном питании;
- в) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
- г) наличие в заявлении и (или) в пакете документов записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей (при наличии);
- д) представление неполного комплекта документов;
- е) подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов).

256. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

257. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

258. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

259. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, недостоверной и (или) неполной информации;
- б) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление, установлена;
- в) наличие сведений об ограничении в родительских правах;
- г) наличие сведений о лишении родительских прав;
- д) смерть заявителя;
- е) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в отношении которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
- ж) обращение заявителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты последовало позднее шести месяцев со дня достижения ребенком возраста трех лет;
- з) срок предоставления заключения врача превышает 14 дней со дня его выдачи;
- и) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

260. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

261. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

262. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

263. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

264. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

265. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

266. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

267. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

268. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

269. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право на обеспечение полноценным питанием, – заключение врача, подтверждающее необходимость обеспечения полноценным питанием ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об определении места жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации перемены имени, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

вид на жительство;

паспорт гражданина Российской Федерации.

270. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о рождении;

свидетельство о смерти;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени.

271. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

272. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы не переведены на русский язык и (или) не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) неподтверждение нуждаемости в полноценном питании;

в) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;

г) наличие в заявлении и (или) в пакете документов записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей (при наличии);

д) представление неполного комплекта документов;

е) подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);

ж) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке.

273. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

274. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

275. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и

СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

276. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, недостоверной и (или) неполной информации;

б) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление, установлена;

в) наличие сведений об ограничении в родительских правах;

г) наличие сведений о лишении родительских прав;

д) смерть заявителя;

е) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в отношении которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

ж) обращение заявителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты последовало позднее шести месяцев со дня достижения ребенком возраста трех лет;

з) срок предоставления заключения врача превышает 14 дней со дня его выдачи;

и) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

к) ребенок, в отношении которого принимается решение о предоставлении Услуги, находится на полном государственном обеспечении.

277. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

278. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

279. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

280. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

281. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

282. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

283. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

284. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

285. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

286. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право на обеспечение полноценным питанием, – заключение врача, подтверждающее необходимость обеспечения полноценным питанием ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об определении места жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации перемены имени, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

вид на жительство;

паспорт гражданина Российской Федерации.

287. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о рождении;

свидетельство о смерти;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени.

288. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

289. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы не переведены на русский язык и (или) не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) неподтверждение нуждаемости в полноценном питании;

в) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

д) наличие в заявлении и (или) в пакете документов записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей (при наличии);

е) представление неполного комплекта документов;

ж) подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов).

290. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

291. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

292. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

293. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, недостоверной и (или) неполной информации;

б) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление, установлена;

в) наличие сведений об ограничении в родительских правах;

г) наличие сведений о лишении родительских прав;

д) смерть заявителя;

е) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в отношении которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

ж) обращение заявителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты последовало позднее шести месяцев со дня достижения ребенком возраста трех лет;

з) срок предоставления заключения врача превышает 14 дней со дня его выдачи;

и) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

294. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

295. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

296. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

297. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

298. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

299. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

300. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

301. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

302. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

303. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право на обеспечение полноценным питанием, – заключение врача, подтверждающее необходимость обеспечения полноценным питанием ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала:

скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об определении места жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации перемены имени, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность

которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

вид на жительство;

паспорт гражданина Российской Федерации.

304. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о рождении;

свидетельство о смерти;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени.

305. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

306. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы не переведены на русский язык и (или) не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) неподтверждение нуждаемости в полноценном питании;

в) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

д) наличие в заявлении и (или) в пакете документов записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей (при наличии);

е) представление неполного комплекта документов;

ж) подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);

з) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке.

307. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

308. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

309. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

310. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, недостоверной и (или) неполной информации;
- б) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление, установлена;
- в) наличие сведений об ограничении в родительских правах;
- г) наличие сведений о лишении родительских прав;
- д) смерть заявителя;
- е) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в отношении которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
- ж) обращение заявителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты последовало позднее шести месяцев со дня достижения ребенком возраста трех лет;
- з) срок предоставления заключения врача превышает 14 дней со дня его выдачи;
- и) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- к) ребенок, в отношении которого принимается решение о предоставлении Услуги, находится на полном государственном обеспечении.

311. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

312. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

313. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

314. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

315. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

316. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

317. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

318. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

319. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

320. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право на обеспечение полноценным питанием, – заключение врача, подтверждающее необходимость обеспечения полноценным питанием ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об определении места жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа,

достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации перемены имени, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере стипендии;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

д) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (несколько документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

военный билет;

выписка из электронной трудовой книжки;

е) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставление не предусмотрено; почтовым отправлением: заявление установленного образца; в МФЦ: заявление установленного образца; посредством Регионального портала: предоставление не предусмотрено);

ж) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

вид на жительство;

паспорт гражданина Российской Федерации.

321. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о рождении;

свидетельство о смерти;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени.

322. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

323. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы не переведены на русский язык и (или) не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) неподтверждение нуждаемости в полноценном питании;

в) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;

г) наличие в заявлении и (или) в пакете документов записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей (при наличии);

д) представление неполного комплекта документов;

е) подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов).

324. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

325. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

326. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный

запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

327. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление, установлена;
- б) наличие сведений об ограничении в родительских правах;
- в) наличие сведений о лишении родительских прав;
- г) установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, недостоверной и (или) неполной информации;
- д) смерть заявителя;
- е) обращение заявителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты последовало позднее шести месяцев со дня достижения ребенком возраста трех лет;
- ж) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в отношении которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
- з) срок предоставления заключения врача превышает 14 дней со дня его выдачи;
- и) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

328. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

329. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

330. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

331. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

332. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

333. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

334. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

335. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

336. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

337. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право на обеспечение полноценным питанием, – заключение врача, подтверждающее необходимость обеспечения полноценным питанием ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об определении места жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации перемены имени, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык);

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык);

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык);

г) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ

документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере стипендии;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

д) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (несколько документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

военный билет;

выписка из электронной трудовой книжки;

е) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставление не предусмотрено; почтовым отправлением:

заявление установленного образца; в МФЦ: заявление установленного образца; посредством Регионального портала: предоставление не предусмотрено);

ж) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

вид на жительство;

паспорт гражданина Российской Федерации.

338. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о рождении;

свидетельство о смерти;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени.

339. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

340. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы не переведены на русский язык и (или) не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) неподтверждение нуждаемости в полноценном питании;

в) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;

г) наличие в заявлении и (или) в пакете документов записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей (при наличии);

д) представление неполного комплекта документов;

е) подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);

ж) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке.

341. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

342. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

343. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

344. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление, установлена;
- б) наличие сведений об ограничении в родительских правах;
- в) наличие сведений о лишении родительских прав;
- г) установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, недостоверной и (или) неполной информации;
- д) смерть заявителя;
- е) обращение заявителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты последовало позднее шести месяцев со дня достижения ребенком возраста трех лет;
- ж) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в отношении которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
- з) срок предоставления заключения врача превышает 14 дней со дня его выдачи;
- и) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- к) ребенок, в отношении которого принимается решение о предоставлении Услуги, находится на полном государственном обеспечении.

345. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

346. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

347. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

348. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

349. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

350. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

351. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

352. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

353. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

354. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право на обеспечение полноценным питанием, – заключение врача, подтверждающее необходимость обеспечения полноценным питанием ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала:

скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об определении места жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации перемены имени, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала

документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере стипендии;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

д) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (несколько документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

военный билет;

выписка из электронной трудовой книжки;

е) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставление не предусмотрено; почтовым отправлением:

заявление установленного образца; в МФЦ: заявление установленного образца; посредством Регионального портала: предоставление не предусмотрено);

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

з) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

вид на жительство;

паспорт гражданина Российской Федерации.

355. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о рождении;

свидетельство о смерти;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени.

356. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

357. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы не переведены на русский язык и (или) не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) неподтверждение нуждаемости в полноценном питании;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

г) представление неполного комплекта документов;

д) подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);

е) наличие в заявлении и (или) в пакете документов записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей (при наличии);

ж) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала.

358. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

359. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

360. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

361. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление, установлена;
- б) наличие сведений об ограничении в родительских правах;
- в) наличие сведений о лишении родительских прав;
- г) установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, недостоверной и (или) неполной информации;
- д) смерть заявителя;
- е) обращение заявителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты последовало позднее шести месяцев со дня достижения ребенком возраста трех лет;
- ж) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в отношении которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
- з) срок предоставления заключения врача превышает 14 дней со дня его выдачи;
- и) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

362. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

363. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

364. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

365. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

366. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

367. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

368. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

д) В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

369. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

370. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий право на обеспечение полноценным питанием, – заключение врача, подтверждающее необходимость обеспечения полноценным питанием ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об определении места жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации перемены имени, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык);

г) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере стипендии;

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах;

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

д) документы, содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (несколько документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

военный билет;

выписка из электронной трудовой книжки;

е) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: предоставление не предусмотрено; почтовым отправлением: заявление установленного образца; в МФЦ: заявление установленного образца; посредством Регионального портала: предоставление не предусмотрено);

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

з) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА) (один из документов по выбору заявителя):

вид на жительство;

паспорт гражданина Российской Федерации.

371. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о рождении;

свидетельство о смерти;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени.

372. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

373. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы не переведены на русский язык и (или) не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) неподтверждение нуждаемости в полноценном питании;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

г) представление неполного комплекта документов;

д) подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);

е) наличие в заявлении и (или) в пакете документов записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей (при наличии);

ж) непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;

з) документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке.

374. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

375. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

376. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

377. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление, установлена;
- б) наличие сведений об ограничении в родительских правах;

- в) наличие сведений о лишении родительских прав;
- г) установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, недостоверной и (или) неполной информации;
- д) смерть заявителя;
- е) обращение заявителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты последовало позднее шести месяцев со дня достижения ребенком возраста трех лет;
- ж) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка, в отношении которого принимается решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
- з) срок предоставления заключения врача превышает 14 дней со дня его выдачи;
- и) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- к) ребенок, в отношении которого принимается решение о предоставлении Услуги, находится на полном государственном обеспечении.

378. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

379. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

380. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

381. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

382. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

383. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (на бумажном носителе либо в форме электронного документа);
- б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

384. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

385. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

386. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, почтовым отправлением.

387. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

вид на жительство;

паспорт гражданина Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа; почтовым отправлением: копия документа).

388. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

389. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), установление тождественности личности заявителя с лицом, изображенным на фотографиях, представленных заявителем;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

390. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

391. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

392. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

393. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

394. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

395. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, почтовым отправлением – уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) в Органе власти, почтовым отправлением – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

396. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

397. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

398. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

399. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

400. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

401. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

402. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, почтовым отправлением.

403. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

вид на жительство;

паспорт гражданина Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа; почтовым отправлением: копия документа).

404. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

405. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), установление тождественности личности заявителя с лицом, изображенным на фотографиях, представленных заявителем;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

406. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

407. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

408. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

409. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

410. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

411. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, почтовым отправлением – уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) в Органе власти, почтовым отправлением – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

412. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

413. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

414. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

415. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

416. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

417. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

418. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, почтовым отправлением.

419. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

вид на жительство;

паспорт гражданина Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа; почтовым отправлением: копия документа).

420. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

421. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), установление тождественности личности заявителя с лицом, изображенным на фотографиях, представленных заявителем;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

422. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

423. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

424. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

425. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

426. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

427. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, почтовым отправлением – уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) в Органе власти, почтовым отправлением – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

428. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

429. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

430. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

431. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

432. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

433. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

434. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, почтовым отправлением.

435. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

вид на жительство;

паспорт гражданина Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа; почтовым отправлением: копия документа).

436. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

437. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), установление тождественности личности заявителя с лицом, изображенным на фотографиях, представленных заявителем;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

438. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

439. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

440. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

441. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

442. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

443. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, почтовым отправлением – уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) в Органе власти, почтовым отправлением – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

444. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

445. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

446. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

447. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

448. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

449. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

450. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, почтовым отправлением.

451. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

вид на жительство;

паспорт гражданина Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа; почтовым отправлением: копия документа).

452. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

453. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), установление тождественности личности заявителя с лицом, изображенным на фотографиях, представленных заявителем;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

454. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

455. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

456. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

457. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

458. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

459. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, почтовым отправлением – уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) в Органе власти, почтовым отправлением – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

460. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

461. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

462. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

463. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

464. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

465. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

466. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, почтовым отправлением.

467. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

вид на жительство;

паспорт гражданина Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа; почтовым отправлением: копия документа).

468. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

469. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), установление тождественности личности заявителя с лицом, изображенным на фотографиях, представленных заявителем;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

470. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

471. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

472. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

473. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

474. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

475. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, почтовым отправлением – уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) в Органе власти, почтовым отправлением – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

476. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

477. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

478. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

479. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

480. Плановые проверки проводятся на основе полугодового утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

481. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления
Услуги

482. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

483. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

484. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на личном приеме, по телефону, посредством ответов на письменные обращения, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в Органе власти, на Едином портале, на Региональном портале.

485. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе власти.

Приложение 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 29.10.2024 № 84-Н

Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному
варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин»</i>	
1.	Беременная женщина, обращаюсь лично
2.	Беременная женщина, обращаюсь через представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление увеличенной ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам»</i>	
3.	Беременная женщина, обращаюсь лично
4.	Беременная женщина, обращаюсь через представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием кормящих матерей»</i>	
5.	Мать, осуществляющая кормление ребенка грудным молоком, обращаюсь лично, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории Российской Федерации
6.	Мать, осуществляющая кормление ребенка грудным молоком, обращаюсь лично, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами Российской Федерации
7.	Мать, осуществляющая кормление ребенка грудным молоком, обращаюсь через представителя, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории Российской Федерации
8.	Мать, осуществляющая кормление ребенка грудным молоком, обращаюсь через представителя, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами Российской Федерации
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием кормящих матерей»</i>	

9.	Мать, осуществляющая кормление ребенка грудным молоком, обращаюсь лично, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории Российской Федерации
10.	Мать, осуществляющая кормление ребенка грудным молоком, обращаюсь лично, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами Российской Федерации
11.	Мать, осуществляющая кормление ребенка грудным молоком, обращаюсь через представителя, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории Российской Федерации
12.	Мать, осуществляющая кормление ребенка грудным молоком, обращаюсь через представителя, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами Российской Федерации
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием детей в возрасте до трех лет»</i>	
13.	Родитель (опекун, один из родителей приемной семьи) ребенка в возрасте от рождения до 3 лет, обращаюсь лично, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории Российской Федерации
14.	Родитель (опекун, один из родителей приемной семьи) ребенка в возрасте от рождения до 3 лет, обращаюсь лично, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами Российской Федерации
15.	Родитель (опекун, один из родителей приемной семьи) ребенка в возрасте от рождения до 3 лет, обращаюсь через представителя, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории Российской Федерации
16.	Родитель (опекун, один из родителей приемной семьи) ребенка в возрасте от рождения до 3 лет, обращаюсь через представителя, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами Российской Федерации
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием детей в возрасте до трех лет»</i>	
17.	Родитель (опекун, один из родителей приемной семьи) ребенка в возрасте от рождения до 3 лет, обращаюсь лично, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории Российской Федерации
18.	Родитель (опекун, один из родителей приемной семьи) ребенка в возрасте от рождения до 3 лет, обращаюсь лично, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами Российской Федерации
19.	Родитель (опекун, один из родителей приемной семьи) ребенка в возрасте от рождения до 3 лет, обращаюсь через представителя, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории Российской Федерации
20.	Родитель (опекун, один из родителей приемной семьи) ребенка в возрасте от рождения до 3 лет, обращаюсь через представителя, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами Российской Федерации
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>	

21.	Беременная женщина, обращаюсь лично
22.	Беременная женщина, обращаюсь через представителя
23.	Мать, осуществляющая кормление ребенка грудным молоком, обращаюсь лично
24.	Мать, осуществляющая кормление ребенка грудным молоком, обращаюсь через представителя
25.	Родитель (опекун, один из родителей приемной семьи) ребенка в возрасте от рождения до 3 лет, обращаюсь лично
26.	Родитель (опекун, один из родителей приемной семьи) ребенка в возрасте от рождения до 3 лет, обращаюсь через представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Беременная женщина
2.	Вы обращаетесь лично или через представителя?	1. Обращаюсь лично. 2. Обращаюсь через представителя
<i>Результат Услуги «Предоставление увеличенной ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Беременная женщина
4.	Вы обращаетесь лично или через представителя?	1. Обращаюсь лично. 2. Обращаюсь через представителя
<i>Результат Услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием кормящих матерей»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Мать, осуществляющая кормление ребенка грудным молоком
6.	Вы обращаетесь лично или через представителя?	1. Обращаюсь лично. 2. Обращаюсь через представителя
7.	Где выдано свидетельство о рождении ребенка?	1. Свидетельство о рождении ребенка выдано на территории Российской Федерации. 2. Свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами Российской Федерации
<i>Результат Услуги «Предоставление увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием кормящих матерей»</i>		
8.	Категория заявителя	1. Мать, осуществляющая кормление ребенка грудным молоком
9.	Вы обращаетесь лично или через представителя?	1. Обращаюсь лично. 2. Обращаюсь через представителя
10.	Где выдано свидетельство о рождении ребенка?	1. Свидетельство о рождении ребенка выдано на территории Российской Федерации. 2. Свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами Российской Федерации
<i>Результат Услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием детей в возрасте до трех лет»</i>		
11.	Категория заявителя	1. Родитель (опекун, один из родителей приемной семьи) ребенка в возрасте от рождения до 3 лет
12.	Вы обращаетесь лично или через представителя?	1. Обращаюсь лично. 2. Обращаюсь через представителя

13.	Где выдано свидетельство о рождении ребенка?	1. Свидетельство о рождении ребенка выдано на территории Российской Федерации. 2. Свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами Российской Федерации
<i>Результат Услуги «Предоставление увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием детей в возрасте до трех лет»</i>		
14.	Категория заявителя	1. Родитель (опекун, один из родителей приемной семьи) ребенка в возрасте от рождения до 3 лет
15.	Вы обращаетесь лично или через представителя?	1. Обращаюсь лично. 2. Обращаюсь через представителя
16.	Где выдано свидетельство о рождении ребенка?	1. Свидетельство о рождении ребенка выдано на территории Российской Федерации. 2. Свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами Российской Федерации
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>		
17.	Категория заявителя	1. Беременная женщина. 2. Мать, осуществляющая кормление ребенка грудным молоком. 3. Родитель (опекун, один из родителей приемной семьи) ребенка в возрасте от рождения до 3 лет
18.	Вы обращаетесь лично или через представителя?	1. Обращаюсь лично. 2. Обращаюсь через представителя

Приложение 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 29.10.2024 № 84-Н

ФОРМА к вариантам 1 – 2

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты и увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет»

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату на обеспечение полноценным питанием беременных женщин.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.;

место рождения: _____;

СНИЛС: _____;

адрес регистрации: _____;

адрес фактического проживания: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

код подразделения: _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Ознакомлен (а) что, в случае неполучения ежемесячной денежной выплаты пособий через почтовое отделение связи более 6 месяцев, либо закрытия (изменения реквизитов) лицевого счета в кредитном учреждении выплата приостанавливается.

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через почтовое отделение: да, нет;

адрес получателя: _____;

номер почтового отделения: _____.

Прилагаю следующие документы:

заключение врача о постановке на учет по беременности: _____;

копию паспорта гражданина Российской Федерации: _____;

копию вида на жительство: _____;

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____;

копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____;

копию лицевого счета в кредитном учреждении (по желанию): _____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __.____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __.____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты и увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет»

Прошу предоставить увеличенную ежемесячную денежную выплату на обеспечение полноценным питанием беременных женщин (для семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума).

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

место рождения: _____;

СНИЛС: _____;

адрес регистрации: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

код подразделения: _____.

Семейное положение:

в браке не состоял(а): да, нет;

состою в браке: да, нет;

разведен(а): да, нет;

вдовец (вдова): да, нет.

реквизиты актовой записи о перемене фамилии, имени, отчества:

номер: _____;

дата: __.____.____ г.;

орган, составивший запись: _____.

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака:

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги):

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

ФИО умершего гражданина: _____;
 дата рождения: __.____.____ Г.;
 запись акта о смерти супруга (супруги) была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

В случае если у заявителя и (или) членов его семьи никогда не оформлялась трудовая книжка: трудовой книжки не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору: заявитель, член семьи заявителя;
 не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой: заявитель, член семьи заявителя;
 не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию: заявитель, член семьи заявителя.

В состав семьи входят: заявитель, его (ее) супруг, их несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные, приемные, находящиеся под опекой (попечительством), пасынки, падчерицы).

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____.

Заявляю, что сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате обращения, составила:

начало периода: __.____.____ Г.;

конец периода: __.____.____ Г.;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

ФИО (при наличии) супруги(-а): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

Сведения об иных доходах заявителя: _____;

Сведения об иных доходах супруга(-и): _____;

Вы или члены семьи получали алименты: _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Ознакомлен (а) что, в случае неполучения ежемесячной денежной выплаты пособий через почтовое отделение связи более 6 месяцев, либо закрытия (изменения реквизитов) лицевого счета в кредитном учреждении выплата приостанавливается.

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через почтовое отделение: да, нет;

адрес получателя: _____;

номер почтового отделения: _____.

Прилагаю следующие документы:

заключение врача о постановке на учет по беременности: _____;

копию паспорта гражданина Российской Федерации: _____;

копию вида на жительство: _____;

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____;

копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____;

копию трудовой книжки (военного билета или другого документа со сведениями и последнем месте работы, службы) (для неработающих граждан): _____;

документы, подтверждающие доходы членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения: _____;

согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): _____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __.____.____ г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты и увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет»

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату на обеспечение полноценным питанием матерей, осуществляющих кормление грудным молоком, в связи с рождением ребенка (детей):

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка: _____ ;
дата рождения ребенка: __.____.____ Г.

Документ (сведения) о рождении:

наименование документа: _____ ;
номер актовой записи о рождении: _____ ;
серия и номер документа: _____ ;
кем и когда выдан: _____ .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____ ;
дата рождения: __.____.____ Г.;
место рождения: _____ ;
СНИЛС: _____ ;
адрес регистрации: _____ ;
адрес фактического проживания: _____ ;
телефон: _____ ;
адрес электронной почты: _____ ;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия, номер: _____ ;
кем выдан: _____ ;
дата выдачи: _____ ;
код подразделения: _____ .

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____ ;
дата рождения: __.____.____ Г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____ ;
дата рождения: __.____.____ Г.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного

кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Ознакомлен (а) что, в случае неполучения ежемесячной денежной выплаты пособий через почтовое отделение связи более 6 месяцев, либо закрытия (изменения реквизитов) лицевого счета в кредитном учреждении выплата приостанавливается.

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через почтовое отделение: да, нет;

адрес получателя: _____;

номер почтового отделения: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Прилагаю следующие документы:

заключение врача об осуществлении грудного вскармливания ребенка: _____;

копию паспорта гражданина Российской Федерации: _____;

копию вида на жительство: _____;

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____;

копию (и) свидетельства о рождении ребенка (детей): _____;

копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __.____.____ г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты и увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет»

Прошу предоставить увеличенную ежемесячную денежную выплату на обеспечение полноценным питанием матерей, осуществляющих кормление грудным молоком, в связи с рождением ребенка (детей) (для семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума):

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения ребенка: __.____.____ г.

Документ (сведения) о рождении:

наименование документа: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

место рождения: _____;

СНИЛС: _____;

адрес регистрации: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

код подразделения: _____.

Семейное положение:

в браке не состоял(а): да, нет;

состою в браке: да, нет;

разведен(а): да, нет;

вдовец (вдова): да, нет.

реквизиты актовой записи о перемене фамилии, имени, отчества:

номер: _____;

дата: __.____.____ г.;

орган, составивший запись: _____.

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака:

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги):

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ Г.;

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

ФИО умершего гражданина: _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

запись акта о смерти супруга (супруги) была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

ФИО (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения: __.____.____ Г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения: _____;

дата рождения: __.____.____ Г.

В случае если у заявителя и (или) членов его семьи никогда не оформлялась трудовая книжка:

трудоустроенной не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору: заявитель, член семьи заявителя;

не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой: заявитель, член семьи заявителя;

не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию: заявитель, член семьи заявителя.

В состав семьи входят: заявитель, его (ее) супруг, их несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные, приемные, находящиеся под опекой (попечительством), пасынки, падчерицы).

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____.

Заявляю, что сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате обращения, составила: _____

начало периода: __.____.____ Г.;

конец периода: __.____.____ Г.;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

ФИО (при наличии) супруги(-а): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

Сведения об иных доходах заявителя: _____;

Сведения об иных доходах супруга(-и): _____;

Вы или члены семьи получали алименты: _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование

в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Ознакомлен (а) что, в случае неполучения ежемесячной денежной выплаты пособий через почтовое отделение связи более 6 месяцев, либо закрытия (изменения реквизитов) лицевого счета в кредитном учреждении выплата приостанавливается.

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через почтовое отделение: да, нет;

адрес получателя: _____;

номер почтового отделения: _____.

Прилагаю следующие документы:

заключение врача об осуществлении грудного вскармливания ребенка: _____;

копию паспорта гражданина Российской Федерации: _____;

копию вида на жительства: _____;

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____;

копию (и) свидетельства о рождении ребенка (детей): _____;

копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____;

копию трудовой книжки (военного билета или другого документа со сведениями и последнем месте работы, службы) (для неработающих граждан): _____;

документы, подтверждающие доходы членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения: _____;

согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): _____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __.____.____ г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты и увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет»

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату на обеспечение полноценным питанием ребенка (детей):

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения ребенка: __.____.____ г.

Документ (сведения) о рождении:

наименование документа: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

место рождения: _____;

СНИЛС: _____;

адрес регистрации: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

код подразделения: _____.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения: _____;

дата рождения: __.____.____ г.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Ознакомлен (а) что, в случае неполучения ежемесячной денежной выплаты пособий через почтовое отделение связи более 6 месяцев, либо закрытия (изменения реквизитов) лицевого счета в кредитном учреждении выплата приостанавливается.

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через почтовое отделение: да, нет;

адрес получателя: _____;

номер почтового отделения: _____.

Прилагаю следующие документы:

заключение врача, подтверждающее необходимость обеспечения полноценным питанием ребенка: _____;

копию паспорта гражданина Российской Федерации: _____;

копию вида на жительства: _____;

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____;

копию (и) свидетельства о рождении ребенка (детей): _____;

копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____;

согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): _____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __.____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __.____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты и увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет»

Прошу предоставить увеличенную ежемесячную денежную выплату на обеспечение полноценным питанием ребенка (детей) (для семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума):

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка: _____;

дата рождения ребенка: __.____.____ г.

Документ (сведения) о рождении:

наименование документа: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

место рождения: _____;

СНИЛС: _____;

адрес регистрации: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

код подразделения: _____.

Семейное положение:

в браке не состоял(а): да, нет;

состою в браке: да, нет;

разведен(а): да, нет;

вдовец (вдова): да, нет.

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги):

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ г.;

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

ФИО умершего гражданина: _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

запись акта о смерти супруга (супруги) была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

реквизиты актовой записи о перемене фамилии, имени, отчества:

номер: _____;

дата: __.____.____ г.;

орган, составивший запись: _____.

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака:

номер записи акта: _____;

дата составления записи акта: __.____.____ Г.;

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____;

запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства: да, нет.

В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения: _____;

дата рождения: __.____.____ Г.

В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном обеспечении необходимо указать его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения:

_____;

дата рождения: __.____.____ Г.

В случае если у заявителя и (или) членов его семьи никогда не оформлялась трудовая книжка: трудовой книжки не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору: заявитель, член семьи заявителя;

не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой: заявитель, член семьи заявителя;

не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию: заявитель, член семьи заявителя.

В состав семьи входят: заявитель, его (ее) супруг, их несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные, приемные, находящиеся под опекой (попечительством), пасынки, падчерицы).

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

СНИЛС: _____;

степень родства: _____.

Заявляю, что сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате обращения, составила:

начало периода: __.____.____ Г.;

конец периода: __.____.____ Г.;

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

ФИО (при наличии) супруги(-а): _____;

Место работы/службы: _____;

размер дохода: _____;

Сведения об иных доходах заявителя: _____;

Сведения об иных доходах супруга(-и): _____;

Вы или члены семьи получали алименты: _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и

несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Ознакомлен(а), что в случае неполучения пособия через почтовое отделение связи более 6 месяцев, либо закрытия лицевого счета в кредитном учреждении выплата пособия приостанавливается.

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через почтовое отделение: да, нет;

адрес получателя: _____;

номер почтового отделения: _____.

Прилагаю следующие документы:

заключение врача, подтверждающее необходимость обеспечения полноценным питанием ребенка: _____;

копию паспорта гражданина Российской Федерации: _____;

копию вида на жительство: _____;

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____;

копию (и) свидетельства о рождении ребенка (детей): _____;

копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____;

копию трудовой книжки (военного билета или другого документа со сведениями и последнем месте работы, службы) (для неработающих граждан): _____;

документы, подтверждающие доходы членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения: _____;

согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости): _____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __. __. ____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __. __. ____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты и увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

место рождения: _____;

СНИЛС: _____;

адрес регистрации: _____;

адрес фактического проживания: _____;

телефон: _____.

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: _____;

копию вида на жительство: _____;

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __.____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __.____.____ Г.;

расшифровка подписи: _____.

Приложение 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 29.10.2024 № 84-Н

Уведомление
о приеме документов на предоставление государственной услуги

Настоящим уведомляем о принятии заявления и документов заявителя

(Ф.И.О., дата рождения заявителя)

от «___» _____ 20___ года на предоставление _____

(вид денежной выплаты)

Информацию о ходе предоставления государственной услуги можно получить по телефону: 8(415-2)29-67-12.

Заявление с приложением документов на ___ л. принято _____ и
зарегистрировано за № _____ и
(регистрационный номер)

Специалист, принявший документы подпись Ф.И.О.

Приложение 4
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 29.10.2024 № 84-Н

Уведомление
об отказе в предоставлении государственной услуги

Уважаемая (ый) _____!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» настоящим сообщает, по Вашему заявлению от «__» _____ 20__ года принято решение об отказе в предоставлении (возобновлении, продлении) _____
(вид денежной выплаты)

в связи с _____,
(указать причину)

в соответствии с _____.
(указать пункт административного регламента)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ «Центр выплат», МФЦ принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель

Подпись

Ф.И.О.

Приложение 5
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 29.10.2024 № 84-Н

Уведомление о предоставлении государственной услуги

Уважаемая (ый) _____!

Краевое государственной казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, по Вашему заявлению от «_____» _____ 20__ года, принято решение о предоставлении Вам _____

(вид денежной выплаты)

Одновременно доводим до Вашего сведения, об обязанности сообщить в КГКУ «Центр выплат» в течение 10 дней со дня возникновения следующих обстоятельств:

помещение ребенка на полное государственное обеспечение; лишение и (или) ограничение в родительских правах;

установление опеки (попечительства); передача ребенка в приемную семью;

изменение адреса и срока регистрации по месту жительства (пребывания); снятие с регистрационного учета по месту жительства (пребывания); изменение (закрытие) лицевого счета в кредитном учреждении;

изменение состава семьи, а также превышение среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума (в случае получения ежемесячной денежной выплаты в увеличенном размере и о других сведениях, влияющих на право предоставления выплаты.

Руководитель

Подпись

Ф.И.О.

Приложение 6
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 29.10.2024 № 84-Н

Уведомление
о возврате документов на предоставление государственной услуги

Уважаемая(ый) _____ !

Настоящим уведомляем, что _____

(Ф.И.О. получателя, дата рождения заявителя)

заявление от « ____ » _____ 20 ____ года на предоставление

(вид денежной выплаты)

и документы к нему возвращены на основании следующих причин: _____

(указать причины)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ «Центр выплат», МФЦ принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель

Подпись

Ф.И.О.

Приложение 7
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 29.10.2024 № 84-Н

Уведомление
об отказе в приеме заявления и документов на предоставление государственной
услуги

Уважаемая(ый) _____!

Настоящим уведомляем, что Вам отказано в приеме заявления и документов
на предоставление _____

(вид денежной выплаты)

в связи с _____

_____ (указать причину отказа)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц
Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края,
КГКУ «Центр выплат», МФЦ принятые (проведенные) в ходе отказа в
предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном
либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель

Подпись

Ф.И.О.

Приложение 8
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 29.10.2024 № 84-Н

Заявление

о согласии на обработку персональных данных (от совершеннолетних членов семьи)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ года рождения, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие КГКУ «Центр выплат» (филиалу КГКУ «Центр выплат») на осуществление действий с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на истребование в иных учреждениях (организациях), в том числе в органах регистрационного учета граждан, сведений в целях предоставления государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края

(указать Ф.И.О. получателя государственной услуги)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия КГКУ «Центр выплат» и его филиалы вправе продолжить обработку персоналу"О персональных данных».

Прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта (страница Ф.И.О. и страницы, содержащие сведения о месте жительства) на _____ л.

2. _____.

« ____ » 20 ____ года _____

(подпись)

Приложение 9

к Административному регламенту,

утвержденному приказом
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 29.10.2024 № 84-Н

Руководителю КГКУ «Центр выплат»

от _____,
(фамилия, имя, отчество)зарегистрированного по месту жительства
(пребывания) по адресу:_____
(населенный пункт)ул. _____, Д. ____, КВ. _____,
адрес фактического места проживания:_____
(населенный пункт)ул. _____, Д. ____, КВ. _____,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СПОСОБА ВЫПЛАТЫ

Прошу изменить способ предоставления мне ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием по категории _____.
(указать категорию)

Прошу переводить выплату через отделение почтовой связи № _____ или кредитное учреждение (наименование учреждения) _____ на счет № _____.

В настоящее время выплату получаю через отделение почтовой связи (кредитное учреждение) № _____.

Одновременно доводим до Вашего сведения, об обязанности сообщить в КГКУ «Центр выплат» в течение 10 дней со дня возникновения следующих обстоятельств: помещение ребенка на полное государственное обеспечение; лишение и (или) ограничение в родительских правах; установление опеки (попечительства); передача ребенка в приемную семью; изменение адреса и срока регистрации по месту жительства (пребывания); снятие с регистрационного учета по месту жительства (пребывания); изменение (закрытие) лицевого счета в кредитном учреждении; изменение состава семьи, а также превышение среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума (в случае получения ежемесячной денежной выплаты в увеличенном размере); и о других сведениях, влияющих на право предоставления выплаты.

Ознакомлен(а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым

деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159² Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Прилагаю следующие документы и необходимые копии к ним:

1. Копию паспорта либо вида на жительство _____ л.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Заявление и документы на _____ л. принял специалист _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись специалиста)

Приложение 10
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 29.10.2024 № 84-Н

Рекомендуемый образец

Медицинское заключение (справка)
для обеспечения полноценным питанием беременных женщин,
кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет

Выдано _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата рождения _____

Адрес _____

Заключение:

нуждается в обеспечении полноценным питанием _____

необходимо указать одну из перечисленных ниже категорий:

- 1) беременная женщина (указать дату постановки на учет по беременности (число, месяц, год), срок беременности;
- 2) кормящая мать ребенка (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения);
- 3) ребенка (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения).

Дата выдачи заключения _____

Врач _____
печать врача(Фамилия, имя, отчество, подпись)