МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| DATEACTIVATED г. | № DOCNUMBER |

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента**

**Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги   
«Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края»

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан».
2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 21.12.2022 № 1024-п «Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. Министра социального благополучия и семейной политики Камчатского края |  | Горелова Юлия Олеговна |

Утвержден приказом Министерства социального благополучия от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Административный регламент**

**Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края  
по предоставлению государственной услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется физическому лицу, проживающему в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющему право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Орган власти).
2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за компенсацией расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан результатами предоставления Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. При обращении заявителя за компенсацией расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме результатами предоставления Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. При обращении заявителя за ежегодной денежной компенсацией расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки результатами предоставления Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги результатами предоставления Услуги являются:
   1. уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят наименование органа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ, по электронной почте.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки:

удостоверение инвалида Великой Отечественной войны (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал);

удостоверение участника войны (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал);

удостоверение инвалида о праве на льготы (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

удостоверение к знаку «Жителю блокадного Ленинграда» (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

удостоверение к знаку «Житель осажденного Севастополя» (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

удостоверение к знаку «Житель осажденного Сталинграда» (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал);

удостоверение о праве на льготы и преимущества, установленные для родителей и жен погибших военнослужащих (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал);

удостоверение о праве на льготы и преимущества, установленные для бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалида вследствие чернобыльской катастрофы (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал);

удостоверение о праве на меры социальной поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал);

удостоверение участника действий подразделения особого риска (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);

удостоверение члена семьи, потерявшего кормильца из числа лиц, принимавших непосредственное участие в действиях подразделений особого риска (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);

удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал);

удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал);

удостоверение гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

удостоверение к нагрудному знаку «Почетный донор России» (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал);

удостоверение к нагрудному знаку «Почетный донор СССР» (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал);

справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал);

удостоверение «Ветеран труда» (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);

удостоверение «Ветеран военной службы» (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);

удостоверение «Ветеран труда Корякского автономного округа» (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал);

пенсионное удостоверение (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал);

справка о назначении пенсии (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

справка о признании лица подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации либо пострадавшим от политических репрессий (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал);

удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

справка с места работы (при подаче заявления в МФЦ: оригинал, в справке должны быть указаны место работы, занимаемая должность, срок трудового договора, основное место работы или по совместительству; почтовым отправлением: оригинал, в справке должны быть указаны место работы, занимаемая должность, срок трудового договора, основное место работы или по совместительству; посредством Единого портала: в справке должны быть указаны место работы, занимаемая должность, срок трудового договора, основное место работы или по совместительству, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);

* 1. документы компетентных органов иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5.10.1961 года, выданные и удостоверенные штампом "апостиль" компетентного органа иностранного государства, с удостоверенным переводом на русский язык, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»));
  2. документы компетентных органов иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5.10.1961 года, выданные и удостоверенные штампом "апостиль" компетентного органа иностранного государства, переведенные на русский язык и легализованные консульскими учреждениями Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»));
  3. документы компетентных органов иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22.01.1993 года, переведенные на русский язык и скрепленные гербовой печатью, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»), оригинал; в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»));
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал):

паспорт члена семьи гражданина Российской Федерации;

паспорт члена семьи иностранного гражданина;

* 1. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»));
  2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документы, удостоверяющие личность, возраст членов семьи заявителя, находящихся на его иждивении, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).
2. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе власти.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   5. в документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, присутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги;
   6. личность представителя заявителя не установлена;
   7. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   8. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   9. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   10. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   11. заявление содержит неполную информацию;
   12. сведения заполнены не в полном объеме;
   13. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   14. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   15. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   16. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   17. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   18. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения об инвалидности не подтверждены;
   2. получены сведения не подтверждающие инвалидность;
   3. сведения не предоставлены;
   4. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   5. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   6. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   7. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   8. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   9. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:
   1. выделяется помещение для приема заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице;
   2. информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски;
   3. местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием запросов и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача результатов предоставления Услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;
   4. в случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), где размещено помещение, в котором предоставляется Услуга, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается;
   5. для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей- инвалидов;
   6. в целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
   7. центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок;
   8. помещения, в которых предоставляется Услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей;
   9. помещения для приема и регистрации заявлений и места для заполнения заявлений оснащаются стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для из размещения в здании;
   10. тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом;
   11. места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей;
   12. рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством;
   13. возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга;
   14. обеспечена возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
   15. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
   16. обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
   17. обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;
   18. допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
   19. обеспечено надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется Услуга, и к Услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
   20. помещение, в котором осуществляется предоставление Услуги, должно соответствовать санитарным правилам и нормам, иметь естественное или искусственное освещение;
   21. помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны;
   22. в помещениях на видном месте располагаются схемы средств пожаротушения и пути эвакуации посетителей и должностных лиц;
   23. в целях информирования граждан о возможности их участия в оценке эффективности деятельности руководителей органов власти с учетом качества предоставления ими Услуги в помещении (месте ожидания), где предоставляется Услуга, размещаются информационные материалы о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления Услуг.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:
   1. возможность обращения за предоставлением Услуги лиц с ограниченными возможностями здоровья;
   2. наличие необходимого и достаточного количества специалистов Органа власти, а также помещений в Органе власти, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей;
   3. возможность получения заявителем полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги, в том числе посредством Единого портала;
   4. возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением Услуги (лично, в форме электронного документа с использованием Единого портала, почтовой связи);
   5. наличие возможности предоставления Услуги на Едином портале (в части подачи заявления и документов, получения сведений о ходе выполнения запроса, получения заявителем результата предоставления Услуги, оценки качества предоставления Услуги в электронной форме, в случае, если услуга предоставлена в электронной форме);
   6. расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;
   7. наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги;
   8. доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для маломобильных групп населения;
   9. возможность сохранения ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
   10. предусмотрена возможность обращения за предоставлением Услуги через МФЦ;
   11. возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.
2. К показателям качества предоставления Услуги относятся:
   1. обеспечение защиты конфиденциальных сведений о заявителе;
   2. отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;
   3. возможность оценить качество предоставления Услуги на Едином портале;
   4. в случае направления заявления и документов посредством Единого портала взаимодействие заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, осуществляется один раз - при представлении в Орган власти оригиналов документов для сверки с электронными образами документов, поданных через Единый портал;
   5. отсутствие обоснованных жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление Услуги;
   6. минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;
   7. продолжительность взаимодействия с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги – не более 15 минут;
   8. соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;
   9. предоставление Услуги в соответствии с вариантами предоставления Услуги;
   10. полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
   1. Единый портал;
   2. федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»[[3]](#footnote-3).

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за компенсацией расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий;

Вариант 2: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, участники Великой Отечественной войны;

Вариант 3: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, ветераны боевых действий;

Вариант 4: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

Вариант 5: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

Вариант 6: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

Вариант 7: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

Вариант 8: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и приравненных к ним лиц;

Вариант 9: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

Вариант 10: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, инвалиды;

Вариант 11: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, семьи, имеющие детей-инвалидов;

Вариант 12: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, граждане, указанные в пунктах 1 - 3, 6 (эвакуированные из зоны отчуждения) части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

Вариант 13: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки по плате за жилое помещение и коммунальные услуги;

Вариант 14: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

Вариант 15: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, граждане из подразделений особого риска, указанные в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

Вариант 16: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, семьи, потерявшие кормильца из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

Вариант 17: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, граждане, указанные в статьях 2 - 4, 6 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

Вариант 18: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, указанных в статьях 2 и 3 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

Вариант 19: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, граждане, указанные в статье 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

Вариант 20: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР»;

Вариант 21: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, у заявителя имеется нетрудоспособный член семьи, проживающий совместно с заявителем и находящийся на его полном содержании или получающий от него помощь, которая является постоянным и основным источником средств к существованию;

Вариант 22: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, у заявителя нет нетрудоспособного члена семьи, проживающего совместно с заявителем и находящегося на его полном содержании или получающего от него помощь, которая является постоянным и основным источником средств к существованию;

Вариант 23: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, ветераны труда, лица, приравненные к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года в соответствии с федеральным законодательством, лица, имеющие звание «Ветеран труда Корякского автономного округа», которые соответствуют требованиям части 3 статьи 5 Закона Камчатского края от 26.05.2009 № 267 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», у заявителя имеется нетрудоспособный член семьи, проживающий совместно с заявителем и находящийся на его полном содержании или получающий от него помощь, которая является постоянным и основным источником средств к существованию;

Вариант 24: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, ветераны труда, лица, приравненные к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года в соответствии с федеральным законодательством, лица, имеющие звание «Ветеран труда Корякского автономного округа», которые соответствуют требованиям части 3 статьи 5 Закона Камчатского края от 26.05.2009 № 267 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», у заявителя нет нетрудоспособного члена семьи, проживающего совместно с заявителем и находящегося на его полном содержании или получающего от него помощь, которая является постоянным и основным источником средств к существованию;

Вариант 25: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

Вариант 26: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными;

Вариант 27: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, граждане, которым присвоен статус «дети войны» в соответствии с Законом Камчатского края от 27.04.2020 № 446 «О детях войны»;

Вариант 28: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, многодетные семьи, в составе семьи заявителя есть дети старше 18 лет, которые обучаются по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации;

Вариант 29: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, многодетные семьи, в составе семьи заявителя нет детей старше 18 лет, которые обучаются по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации;

Вариант 30: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, специалисты, работающие и проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, указанные в статье 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг»;

Вариант 31: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, неработающие граждане, проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, из числа специалистов, указанных в части 1 статьи 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг», проработавшие в исполнительном органе Камчатского края, осуществляющем функции по реализации региональной политики в сфере ветеринарии, краевых государственных организациях и (или) муниципальных организациях не менее 10 календарных лет, которые являются получателями пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации либо соответствуют условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года, заявитель является одиноко проживающим неработающим гражданином, доход которого ниже величины среднедушевого денежного дохода по Камчатскому краю по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю;

Вариант 32: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, неработающие граждане, проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, из числа специалистов, указанных в части 1 статьи 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг», проработавшие в исполнительном органе Камчатского края, осуществляющем функции по реализации региональной политики в сфере ветеринарии, краевых государственных организациях и (или) муниципальных организациях не менее 10 календарных лет, которые являются получателями пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации либо соответствуют условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года, заявитель не является одиноко проживающим неработающим гражданином, доход которого ниже величины среднедушевого денежного дохода по Камчатскому краю по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю;

Вариант 33: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий;

Вариант 34: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, участники Великой Отечественной войны;

Вариант 35: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, ветераны боевых действий;

Вариант 36: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

Вариант 37: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

Вариант 38: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

Вариант 39: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

Вариант 40: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и приравненных к ним лиц;

Вариант 41: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

Вариант 42: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, инвалиды;

Вариант 43: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, семьи, имеющие детей-инвалидов;

Вариант 44: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, граждане, указанные в пунктах 1 - 3, 6 (эвакуированные из зоны отчуждения) части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

Вариант 45: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки по плате за жилое помещение и коммунальные услуги;

Вариант 46: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

Вариант 47: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, граждане из подразделений особого риска, указанные в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

Вариант 48: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, семьи, потерявшие кормильца из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

Вариант 49: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, граждане, указанные в статьях 2 - 4, 6 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

Вариант 50: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, указанных в статьях 2 и 3 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

Вариант 51: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, граждане, указанные в статье 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

Вариант 52: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР»;

Вариант 53: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, у заявителя имеется нетрудоспособный член семьи, проживающий совместно с заявителем и находящийся на его полном содержании или получающий от него помощь, которая является постоянным и основным источником средств к существованию;

Вариант 54: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, у заявителя нет нетрудоспособного члена семьи, проживающего совместно с заявителем и находящегося на его полном содержании или получающего от него помощь, которая является постоянным и основным источником средств к существованию;

Вариант 55: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, ветераны труда, лица, приравненные к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года в соответствии с федеральным законодательством, лица, имеющие звание «Ветеран труда Корякского автономного округа», которые соответствуют требованиям части 3 статьи 5 Закона Камчатского края от 26.05.2009 № 267 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», у заявителя имеется нетрудоспособный член семьи, проживающий совместно с заявителем и находящийся на его полном содержании или получающий от него помощь, которая является постоянным и основным источником средств к существованию;

Вариант 56: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, ветераны труда, лица, приравненные к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года в соответствии с федеральным законодательством, лица, имеющие звание «Ветеран труда Корякского автономного округа», которые соответствуют требованиям части 3 статьи 5 Закона Камчатского края от 26.05.2009 № 267 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», у заявителя нет нетрудоспособного члена семьи, проживающего совместно с заявителем и находящегося на его полном содержании или получающего от него помощь, которая является постоянным и основным источником средств к существованию;

Вариант 57: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

Вариант 58: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными;

Вариант 59: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, граждане, которым присвоен статус «дети войны» в соответствии с Законом Камчатского края от 27.04.2020 № 446 «О детях войны»;

Вариант 60: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, многодетные семьи, в составе семьи заявителя есть дети старше 18 лет, которые обучаются по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации;

Вариант 61: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, многодетные семьи, в составе семьи заявителя нет детей старше 18 лет, которые обучаются по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации;

Вариант 62: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, специалисты, работающие и проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, указанные в статье 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг»;

Вариант 63: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, неработающие граждане, проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, из числа специалистов, указанных в части 1 статьи 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг», проработавшие в исполнительном органе Камчатского края, осуществляющем функции по реализации региональной политики в сфере ветеринарии, краевых государственных организациях и (или) муниципальных организациях не менее 10 календарных лет, которые являются получателями пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации либо соответствуют условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года, заявитель является одиноко проживающим неработающим гражданином, доход которого ниже величины среднедушевого денежного дохода по Камчатскому краю по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю;

Вариант 64: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, неработающие граждане, проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, из числа специалистов, указанных в части 1 статьи 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг», проработавшие в исполнительном органе Камчатского края, осуществляющем функции по реализации региональной политики в сфере ветеринарии, краевых государственных организациях и (или) муниципальных организациях не менее 10 календарных лет, которые являются получателями пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации либо соответствуют условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года, заявитель не является одиноко проживающим неработающим гражданином, доход которого ниже величины среднедушевого денежного дохода по Камчатскому краю по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю.

1. При обращении заявителя за компенсацией расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 65: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий;

Вариант 66: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, участники Великой Отечественной войны;

Вариант 67: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, ветераны боевых действий;

Вариант 68: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

Вариант 69: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

Вариант 70: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

Вариант 71: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

Вариант 72: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и приравненных к ним лиц;

Вариант 73: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

Вариант 74: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, инвалиды I или II группы;

Вариант 75: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, дети-инвалиды, граждане, имеющие детей-инвалидов;

Вариант 76: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, граждане, указанные в пунктах 1 - 3, 6 (эвакуированные из зоны отчуждения) части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

Вариант 77: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки по плате за жилое помещение и коммунальные услуги;

Вариант 78: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

Вариант 79: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, граждане из подразделений особого риска, указанные в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

Вариант 80: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, семьи, потерявшие кормильца из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

Вариант 81: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, граждане, указанные в статьях 2 - 4, 6 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

Вариант 82: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, указанных в статьях 2 и 3 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

Вариант 83: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, граждане, указанные в статье 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

Вариант 84: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР»;

Вариант 85: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

Вариант 86: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, ветераны труда, лица, приравненные к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года в соответствии с федеральным законодательством, лица, имеющие звание «Ветеран труда Корякского автономного округа», которые соответствуют требованиям части 3 статьи 5 Закона Камчатского края от 26.05.2009 № 267 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»;

Вариант 87: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

Вариант 88: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными;

Вариант 89: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, граждане, которым присвоен статус «дети войны» в соответствии с Законом Камчатского края от 27.04.2020 № 446 «О детях войны»;

Вариант 90: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, специалисты, работающие и проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, указанные в статье 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг»;

Вариант 91: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, неработающие граждане, проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, из числа специалистов, указанных в части 1 статьи 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг», проработавшие в исполнительном органе Камчатского края, осуществляющем функции по реализации региональной политики в сфере ветеринарии, краевых государственных организациях и (или) муниципальных организациях не менее 10 календарных лет, которые являются получателями пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации либо соответствуют условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года;

Вариант 92: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет;

Вариант 93: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет;

Вариант 94: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан, являющихся получателями пенсий в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо соответствующих условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года, и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп;

Вариант 95: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан, являющихся получателями пенсий в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо соответствующих условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года, и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп;

Вариант 96: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий;

Вариант 97: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, участники Великой Отечественной войны;

Вариант 98: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, ветераны боевых действий;

Вариант 99: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

Вариант 100: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

Вариант 101: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

Вариант 102: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

Вариант 103: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и приравненных к ним лиц;

Вариант 104: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

Вариант 105: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, инвалиды I или II группы;

Вариант 106: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, дети-инвалиды, граждане, имеющие детей-инвалидов;

Вариант 107: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, граждане, указанные в пунктах 1 - 3, 6 (эвакуированные из зоны отчуждения) части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

Вариант 108: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки по плате за жилое помещение и коммунальные услуги;

Вариант 109: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

Вариант 110: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, граждане из подразделений особого риска, указанные в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

Вариант 111: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, семьи, потерявшие кормильца из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

Вариант 112: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, граждане, указанные в статьях 2 - 4, 6 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

Вариант 113: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, указанных в статьях 2 и 3 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

Вариант 114: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, граждане, указанные в статье 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

Вариант 115: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР»;

Вариант 116: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

Вариант 117: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, ветераны труда, лица, приравненные к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года в соответствии с федеральным законодательством, лица, имеющие звание «Ветеран труда Корякского автономного округа», которые соответствуют требованиям части 3 статьи 5 Закона Камчатского края от 26.05.2009 № 267 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»;

Вариант 118: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

Вариант 119: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными;

Вариант 120: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, граждане, которым присвоен статус «дети войны» в соответствии с Законом Камчатского края от 27.04.2020 № 446 «О детях войны»;

Вариант 121: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, специалисты, работающие и проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, указанные в статье 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг»;

Вариант 122: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, неработающие граждане, проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, из числа специалистов, указанных в части 1 статьи 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг», проработавшие в исполнительном органе Камчатского края, осуществляющем функции по реализации региональной политики в сфере ветеринарии, краевых государственных организациях и (или) муниципальных организациях не менее 10 календарных лет, которые являются получателями пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации либо соответствуют условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года;

Вариант 123: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет;

Вариант 124: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет;

Вариант 125: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан, являющихся получателями пенсий в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо соответствующих условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года, и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп;

Вариант 126: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан, являющихся получателями пенсий в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо соответствующих условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года, и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп.

1. При обращении заявителя за ежегодной денежной компенсацией расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 127: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий;

Вариант 128: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, участники Великой Отечественной войны;

Вариант 129: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

Вариант 130: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

Вариант 131: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

Вариант 132: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

Вариант 133: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и приравненных к ним лиц;

Вариант 134: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

Вариант 135: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, инвалиды;

Вариант 136: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, семьи, имеющие детей-инвалидов;

Вариант 137: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, граждане, указанные в пунктах 1 - 3, 6 (эвакуированные из зоны отчуждения) части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

Вариант 138: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки по плате за жилое помещение и коммунальные услуги;

Вариант 139: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

Вариант 140: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, граждане из подразделений особого риска, указанные в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

Вариант 141: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, семьи, потерявшие кормильца из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

Вариант 142: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, граждане, указанные в статьях 2 - 4, 6 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

Вариант 143: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, указанных в статьях 2 и 3 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

Вариант 144: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, граждане, указанные в статье 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

Вариант 145: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР»;

Вариант 146: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

Вариант 147: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, ветераны труда, лица, приравненные к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года в соответствии с федеральным законодательством, лица, имеющие звание «Ветеран труда Корякского автономного округа», которые соответствуют требованиям части 3 статьи 5 Закона Камчатского края от 26.05.2009 № 267 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»;

Вариант 148: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

Вариант 149: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными;

Вариант 150: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, граждане, которым присвоен статус «дети войны» в соответствии с Законом Камчатского края от 27.04.2020 № 446 «О детях войны»;

Вариант 151: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, многодетные семьи, в составе семьи заявителя есть дети старше 18 лет, которые обучаются по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации;

Вариант 152: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, многодетные семьи, в составе семьи заявителя нет детей старше 18 лет, которые обучаются по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации;

Вариант 153: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, специалисты, работающие и проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, указанные в статье 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг»;

Вариант 154: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, неработающие граждане, проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, из числа специалистов, указанных в части 1 статьи 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг», проработавшие в исполнительном органе Камчатского края, осуществляющем функции по реализации региональной политики в сфере ветеринарии, краевых государственных организациях и (или) муниципальных организациях не менее 10 календарных лет, которые являются получателями пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации либо соответствуют условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года, заявитель является одиноко проживающим неработающим гражданином, доход которого ниже величины среднедушевого денежного дохода по Камчатскому краю по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю;

Вариант 155: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, неработающие граждане, проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, из числа специалистов, указанных в части 1 статьи 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг», проработавшие в исполнительном органе Камчатского края, осуществляющем функции по реализации региональной политики в сфере ветеринарии, краевых государственных организациях и (или) муниципальных организациях не менее 10 календарных лет, которые являются получателями пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации либо соответствуют условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года, заявитель не является одиноко проживающим неработающим гражданином, доход которого ниже величины среднедушевого денежного дохода по Камчатскому краю по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю;

Вариант 156: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий;

Вариант 157: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, участники Великой Отечественной войны;

Вариант 158: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

Вариант 159: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

Вариант 160: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

Вариант 161: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

Вариант 162: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и приравненных к ним лиц;

Вариант 163: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

Вариант 164: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, инвалиды;

Вариант 165: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, семьи, имеющие детей-инвалидов;

Вариант 166: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, граждане, указанные в пунктах 1 - 3, 6 (эвакуированные из зоны отчуждения) части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

Вариант 167: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки по плате за жилое помещение и коммунальные услуги;

Вариант 168: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

Вариант 169: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, граждане из подразделений особого риска, указанные в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

Вариант 170: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, семьи, потерявшие кормильца из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

Вариант 171: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, граждане, указанные в статьях 2 - 4, 6 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

Вариант 172: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, указанных в статьях 2 и 3 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

Вариант 173: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, граждане, указанные в статье 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

Вариант 174: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР»;

Вариант 175: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

Вариант 176: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, ветераны труда, лица, приравненные к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года в соответствии с федеральным законодательством, лица, имеющие звание «Ветеран труда Корякского автономного округа», которые соответствуют требованиям части 3 статьи 5 Закона Камчатского края от 26.05.2009 № 267 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»;

Вариант 177: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

Вариант 178: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными;

Вариант 179: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, граждане, которым присвоен статус «дети войны» в соответствии с Законом Камчатского края от 27.04.2020 № 446 «О детях войны»;

Вариант 180: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, многодетные семьи, в составе семьи заявителя есть дети старше 18 лет, которые обучаются по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации;

Вариант 181: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, многодетные семьи, в составе семьи заявителя нет детей старше 18 лет, которые обучаются по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации;

Вариант 182: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, специалисты, работающие и проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, указанные в статье 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг»;

Вариант 183: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, неработающие граждане, проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, из числа специалистов, указанных в части 1 статьи 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг», проработавшие в исполнительном органе Камчатского края, осуществляющем функции по реализации региональной политики в сфере ветеринарии, краевых государственных организациях и (или) муниципальных организациях не менее 10 календарных лет, которые являются получателями пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации либо соответствуют условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года, заявитель является одиноко проживающим неработающим гражданином, доход которого ниже величины среднедушевого денежного дохода по Камчатскому краю по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю;

Вариант 184: физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, неработающие граждане, проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, из числа специалистов, указанных в части 1 статьи 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг», проработавшие в исполнительном органе Камчатского края, осуществляющем функции по реализации региональной политики в сфере ветеринарии, краевых государственных организациях и (или) муниципальных организациях не менее 10 календарных лет, которые являются получателями пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации либо соответствуют условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года, заявитель не является одиноко проживающим неработающим гражданином, доход которого ниже величины среднедушевого денежного дохода по Камчатскому краю по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю.

1. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края (вариант 185).
2. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. посредством Единого портала;
  2. в МФЦ.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение инвалида Великой Отечественной войны (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   5. сведения заполнены не в полном объеме;
   6. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   7. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   8. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   9. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   10. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение участника войны (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   5. сведения заполнены не в полном объеме;
   6. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   7. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   8. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   9. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   10. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   5. сведения заполнены не в полном объеме;
   6. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   7. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   8. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   9. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   10. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение инвалида о праве на льготы (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   5. сведения заполнены не в полном объеме;
   6. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   7. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   8. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   9. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   10. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (все документы из категории):

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;

удостоверение к знаку «Жителю блокадного Ленинграда».

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   5. сведения заполнены не в полном объеме;
   6. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   7. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   8. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   9. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   10. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения об инвалидности не подтверждены;
   2. получены сведения не подтверждающие инвалидность;
   3. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   4. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   5. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   6. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   7. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (все документы из категории):

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;

удостоверение к знаку «Житель осажденного Севастополя».

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   5. сведения заполнены не в полном объеме;
   6. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   7. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   8. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   9. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   10. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения об инвалидности подтверждены;
   2. получены сведения подтверждающие инвалидность;
   3. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   4. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   5. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   6. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   7. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. получены сведения не подтверждающие инвалидность;
   2. сведения об инвалидности не подтверждены;
   3. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   4. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   5. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   6. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   7. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления) (все документы из категории):

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;

удостоверение к знаку «Житель осажденного Сталинграда».

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   5. сведения заполнены не в полном объеме;
   6. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   7. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   8. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   9. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   10. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. получены сведения подтверждающие инвалидность;
   2. сведения об инвалидности подтверждены;
   3. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   4. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   5. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   6. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   7. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

удостоверение о праве на льготы и преимущества, установленные для родителей и жен погибших военнослужащих.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   5. сведения заполнены не в полном объеме;
   6. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   7. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   8. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   9. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   10. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение о праве на льготы и преимущества, установленные для бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   5. сведения заполнены не в полном объеме;
   6. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   7. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   8. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   9. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   10. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения об инвалидности не подтверждены;
   2. получены сведения не подтверждающие инвалидность;
   3. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   4. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   5. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   6. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   7. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. сведения заполнены не в полном объеме;
   4. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   5. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   6. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   7. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   8. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   9. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения об инвалидности подтверждены;
   2. получены сведения подтверждающие инвалидность;
   3. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   4. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   5. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   6. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   7. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения об инвалидности не подтверждены;
   2. получены сведения не подтверждающие инвалидность;
   3. сведения не предоставлены;
   4. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   5. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   6. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   7. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   8. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы компетентных органов иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5.10.1961 года, выданные и удостоверенные штампом "апостиль" компетентного органа иностранного государства, с удостоверенным переводом на русский язык, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»));
  3. документы компетентных органов иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5.10.1961 года, выданные и удостоверенные штампом "апостиль" компетентного органа иностранного государства, переведенные на русский язык и легализованные консульскими учреждениями Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»));
  4. документы компетентных органов иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22.01.1993 года, переведенные на русский язык и скрепленные гербовой печатью, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»)).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   5. сведения заполнены не в полном объеме;
   6. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   7. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   8. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   9. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   10. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения об инвалидности подтверждены;
   2. получены сведения подтверждающие инвалидность;
   3. сведения предоставлены;
   4. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   5. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   6. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   7. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   8. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалида вследствие чернобыльской катастрофы;

удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   5. сведения заполнены не в полном объеме;
   6. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   7. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   8. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   9. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   10. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение о праве на меры социальной поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   5. сведения заполнены не в полном объеме;
   6. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   7. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   8. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   9. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   10. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение о праве на меры социальной поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   5. сведения заполнены не в полном объеме;
   6. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   7. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   8. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   9. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   10. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение участника действий подразделения особого риска (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   5. сведения заполнены не в полном объеме;
   6. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   7. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   8. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   9. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   10. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение члена семьи, потерявшего кормильца из числа лиц, принимавших непосредственное участие в действиях подразделений особого риска (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   5. сведения заполнены не в полном объеме;
   6. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   7. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   8. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   9. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   10. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   5. сведения заполнены не в полном объеме;
   6. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   7. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   8. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   9. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   10. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение о праве на меры социальной поддержки (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   5. сведения заполнены не в полном объеме;
   6. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   7. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   8. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   9. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   10. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   5. сведения заполнены не в полном объеме;
   6. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   7. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   8. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   9. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   10. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение к нагрудному знаку «Почетный донор России»;

удостоверение к нагрудному знаку «Почетный донор СССР».

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   5. сведения заполнены не в полном объеме;
   6. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   7. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   8. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   9. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   10. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал);

* 1. документы компетентных органов иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5.10.1961 года, выданные и удостоверенные штампом "апостиль" компетентного органа иностранного государства, с удостоверенным переводом на русский язык, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»));
  2. документы компетентных органов иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5.10.1961 года, выданные и удостоверенные штампом "апостиль" компетентного органа иностранного государства, переведенные на русский язык и легализованные консульскими учреждениями Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»));
  3. документы компетентных органов иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22.01.1993 года, переведенные на русский язык и скрепленные гербовой печатью, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»));
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт члена семьи гражданина Российской Федерации;

паспорт члена семьи иностранного гражданина.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие личность, возраст членов семьи заявителя, находящихся на его иждивении, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   5. сведения заполнены не в полном объеме;
   6. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   7. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   8. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   9. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   10. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   5. сведения заполнены не в полном объеме;
   6. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   7. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   8. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   9. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   10. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не предоставлены;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   5. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   6. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (несколько документов по выбору заявителя):

удостоверение «Ветеран труда» (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);

удостоверение «Ветеран военной службы» (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);

удостоверение «Ветеран труда Корякского автономного округа» (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал);

пенсионное удостоверение (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал);

справка о назначении пенсии (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал);

* 1. документы компетентных органов иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5.10.1961 года, выданные и удостоверенные штампом "апостиль" компетентного органа иностранного государства, с удостоверенным переводом на русский язык, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»));
  2. документы компетентных органов иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5.10.1961 года, выданные и удостоверенные штампом "апостиль" компетентного органа иностранного государства, переведенные на русский язык и легализованные консульскими учреждениями Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»));
  3. документы компетентных органов иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22.01.1993 года, переведенные на русский язык и скрепленные гербовой печатью, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»));
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт члена семьи гражданина Российской Федерации;

паспорт члена семьи иностранного гражданина.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие личность, возраст членов семьи заявителя, находящихся на его иждивении, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   5. сведения заполнены не в полном объеме;
   6. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   7. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   8. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   9. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   10. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о гражданах предпенсионного возраста». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения предоставлены;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   4. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   5. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   6. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не предоставлены;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   5. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   6. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления) (несколько документов по выбору заявителя):

удостоверение «Ветеран труда»;

удостоверение «Ветеран военной службы»;

удостоверение «Ветеран труда Корякского автономного округа»;

пенсионное удостоверение;

справка о назначении пенсии.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   5. сведения заполнены не в полном объеме;
   6. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   7. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   8. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   9. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   10. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о гражданах предпенсионного возраста». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения предоставлены;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   4. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   5. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   6. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о признании лица подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации либо пострадавшим от политических репрессий (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   5. сведения заполнены не в полном объеме;
   6. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   7. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   8. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   9. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   10. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о признании лица подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации либо пострадавшим от политических репрессий (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   5. сведения заполнены не в полном объеме;
   6. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   7. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   8. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   9. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   10. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. сведения заполнены не в полном объеме;
   4. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   5. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   6. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   7. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   8. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   9. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал);

* 1. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»));
  2. документы компетентных органов иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5.10.1961 года, выданные и удостоверенные штампом "апостиль" компетентного органа иностранного государства, с удостоверенным переводом на русский язык, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»));
  3. документы компетентных органов иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5.10.1961 года, выданные и удостоверенные штампом "апостиль" компетентного органа иностранного государства, переведенные на русский язык и легализованные консульскими учреждениями Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»));
  4. документы компетентных органов иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22.01.1993 года, переведенные на русский язык и скрепленные гербовой печатью, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); посредством Единого портала: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»)).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. в документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, присутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   5. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   6. сведения заполнены не в полном объеме;
   7. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   8. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   9. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   10. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   11. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);
  3. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»));
  4. документы компетентных органов иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5.10.1961 года, выданные и удостоверенные штампом "апостиль" компетентного органа иностранного государства, с удостоверенным переводом на русский язык, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»));
  5. документы компетентных органов иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5.10.1961 года, выданные и удостоверенные штампом "апостиль" компетентного органа иностранного государства, переведенные на русский язык и легализованные консульскими учреждениями Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»));
  6. документы компетентных органов иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22.01.1993 года, переведенные на русский язык и скрепленные гербовой печатью, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); посредством Единого портала: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»)).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   5. сведения заполнены не в полном объеме;
   6. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   7. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   8. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   9. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   10. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления в МФЦ: оригинал, в справке должны быть указаны место работы, занимаемая должность, срок трудового договора, основное место работы или по совместительству; почтовым отправлением: оригинал, в справке должны быть указаны место работы, занимаемая должность, срок трудового договора, основное место работы или по совместительству; посредством Единого портала: в справке должны быть указаны место работы, занимаемая должность, срок трудового договора, основное место работы или по совместительству, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   3. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   4. сведения заполнены не в полном объеме;
   5. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   6. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   7. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   8. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   9. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. заявление содержит неполную информацию;
   4. сведения заполнены не в полном объеме;
   5. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   6. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   7. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   8. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   9. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   10. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. сведения заполнены не в полном объеме;
   4. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   5. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   6. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   7. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   8. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   9. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение инвалида Великой Отечественной войны (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   5. личность представителя заявителя не установлена;
   6. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   7. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   8. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   9. сведения заполнены не в полном объеме;
   10. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   11. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   12. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   13. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   14. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение участника войны (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   5. личность представителя заявителя не установлена;
   6. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   7. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   8. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   9. сведения заполнены не в полном объеме;
   10. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   11. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   12. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   13. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   14. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   5. личность представителя заявителя не установлена;
   6. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   7. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   8. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   9. сведения заполнены не в полном объеме;
   10. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   11. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   12. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   13. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   14. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение инвалида о праве на льготы (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   3. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   7. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   8. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   9. сведения заполнены не в полном объеме;
   10. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   11. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   12. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   13. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   14. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (все документы из категории):

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;

удостоверение к знаку «Жителю блокадного Ленинграда».

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   3. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   7. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   8. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   9. сведения заполнены не в полном объеме;
   10. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   11. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   12. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   13. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   14. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения об инвалидности не подтверждены;
   2. получены сведения не подтверждающие инвалидность;
   3. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   4. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   5. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   6. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   7. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (все документы из категории):

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;

удостоверение к знаку «Житель осажденного Севастополя».

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   3. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   7. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   8. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   9. сведения заполнены не в полном объеме;
   10. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   11. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   12. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   13. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   14. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения об инвалидности подтверждены;
   2. получены сведения подтверждающие инвалидность;
   3. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   4. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   5. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   6. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   7. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. получены сведения не подтверждающие инвалидность;
   2. сведения об инвалидности не подтверждены;
   3. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   4. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   5. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   6. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   7. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления) (все документы из категории):

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;

удостоверение к знаку «Житель осажденного Сталинграда».

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   3. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. личность представителя заявителя не установлена;
   6. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   7. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   8. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   9. сведения заполнены не в полном объеме;
   10. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   11. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   12. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   13. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   14. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. получены сведения подтверждающие инвалидность;
   2. сведения об инвалидности подтверждены;
   3. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   4. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   5. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   6. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   7. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

удостоверение о праве на льготы и преимущества, установленные для родителей и жен погибших военнослужащих.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   3. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. личность представителя заявителя не установлена;
   6. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   7. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   8. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   9. сведения заполнены не в полном объеме;
   10. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   11. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   12. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   13. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   14. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение о праве на льготы и преимущества, установленные для бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   3. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   7. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   8. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   9. сведения заполнены не в полном объеме;
   10. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   11. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   12. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   13. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   14. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения об инвалидности не подтверждены;
   2. получены сведения не подтверждающие инвалидность;
   3. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   4. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   5. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   6. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   7. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   3. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   7. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   8. сведения заполнены не в полном объеме;
   9. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   10. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   11. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   12. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   13. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   14. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения об инвалидности подтверждены;
   2. получены сведения подтверждающие инвалидность;
   3. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   4. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   5. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   6. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   7. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения об инвалидности не подтверждены;
   2. получены сведения не подтверждающие инвалидность;
   3. сведения не предоставлены;
   4. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   5. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   6. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   7. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   8. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы компетентных органов иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5.10.1961 года, выданные и удостоверенные штампом "апостиль" компетентного органа иностранного государства, с удостоверенным переводом на русский язык, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»));
  3. документы компетентных органов иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5.10.1961 года, выданные и удостоверенные штампом "апостиль" компетентного органа иностранного государства, переведенные на русский язык и легализованные консульскими учреждениями Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»));
  4. документы компетентных органов иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22.01.1993 года, переведенные на русский язык и скрепленные гербовой печатью, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»)).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   3. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   7. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   8. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   9. сведения заполнены не в полном объеме;
   10. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   11. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   12. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   13. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   14. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения об инвалидности подтверждены;
   2. получены сведения подтверждающие инвалидность;
   3. сведения предоставлены;
   4. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   5. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   6. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   7. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   8. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалида вследствие чернобыльской катастрофы;

удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   3. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   7. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   8. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   9. сведения заполнены не в полном объеме;
   10. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   11. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   12. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   13. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   14. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение о праве на меры социальной поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   3. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   7. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   8. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   9. сведения заполнены не в полном объеме;
   10. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   11. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   12. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   13. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   14. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение о праве на меры социальной поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   3. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   7. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   8. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   9. сведения заполнены не в полном объеме;
   10. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   11. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   12. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   13. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   14. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение участника действий подразделения особого риска (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   3. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. личность представителя заявителя не установлена;
   6. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   7. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   8. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   9. сведения заполнены не в полном объеме;
   10. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   11. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   12. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   13. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   14. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение члена семьи, потерявшего кормильца из числа лиц, принимавших непосредственное участие в действиях подразделений особого риска (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   3. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. личность представителя заявителя не установлена;
   6. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   7. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   8. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   9. сведения заполнены не в полном объеме;
   10. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   11. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   12. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   13. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   14. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   3. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   7. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   8. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   9. сведения заполнены не в полном объеме;
   10. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   11. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   12. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   13. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   14. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение о праве на меры социальной поддержки (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   3. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   7. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   8. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   9. сведения заполнены не в полном объеме;
   10. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   11. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   12. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   13. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   14. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   3. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   7. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   8. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   9. сведения заполнены не в полном объеме;
   10. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   11. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   12. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   13. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   14. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение к нагрудному знаку «Почетный донор России»;

удостоверение к нагрудному знаку «Почетный донор СССР».

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   3. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   7. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   8. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   9. сведения заполнены не в полном объеме;
   10. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   11. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   12. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   13. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   14. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал);

* 1. документы компетентных органов иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5.10.1961 года, выданные и удостоверенные штампом "апостиль" компетентного органа иностранного государства, с удостоверенным переводом на русский язык, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»));
  2. документы компетентных органов иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5.10.1961 года, выданные и удостоверенные штампом "апостиль" компетентного органа иностранного государства, переведенные на русский язык и легализованные консульскими учреждениями Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»));
  3. документы компетентных органов иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22.01.1993 года, переведенные на русский язык и скрепленные гербовой печатью, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»));
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт члена семьи гражданина Российской Федерации;

паспорт члена семьи иностранного гражданина.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие личность, возраст членов семьи заявителя, находящихся на его иждивении, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   3. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. личность представителя заявителя не установлена;
   6. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   7. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   8. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   9. сведения заполнены не в полном объеме;
   10. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   11. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   12. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   13. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   14. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   3. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   7. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   8. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   9. сведения заполнены не в полном объеме;
   10. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   11. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   12. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   13. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   14. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не предоставлены;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   5. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   6. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (несколько документов по выбору заявителя):

удостоверение «Ветеран труда» (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);

удостоверение «Ветеран военной службы» (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);

удостоверение «Ветеран труда Корякского автономного округа» (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал);

пенсионное удостоверение (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал);

справка о назначении пенсии (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал);

* 1. документы компетентных органов иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5.10.1961 года, выданные и удостоверенные штампом "апостиль" компетентного органа иностранного государства, с удостоверенным переводом на русский язык, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»));
  2. документы компетентных органов иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5.10.1961 года, выданные и удостоверенные штампом "апостиль" компетентного органа иностранного государства, переведенные на русский язык и легализованные консульскими учреждениями Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»));
  3. документы компетентных органов иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22.01.1993 года, переведенные на русский язык и скрепленные гербовой печатью, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»));
  4. документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт члена семьи гражданина Российской Федерации;

паспорт члена семьи иностранного гражданина.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие личность, возраст членов семьи заявителя, находящихся на его иждивении, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   3. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. личность представителя заявителя не установлена;
   6. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   7. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   8. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   9. сведения заполнены не в полном объеме;
   10. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   11. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   12. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   13. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   14. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о гражданах предпенсионного возраста». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения предоставлены;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   4. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   5. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   6. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не предоставлены;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   4. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   5. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   6. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления) (несколько документов по выбору заявителя):

удостоверение «Ветеран труда»;

удостоверение «Ветеран военной службы»;

удостоверение «Ветеран труда Корякского автономного округа»;

пенсионное удостоверение;

справка о назначении пенсии.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   3. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   7. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   8. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   9. сведения заполнены не в полном объеме;
   10. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   11. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   12. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   13. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   14. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о гражданах предпенсионного возраста». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения предоставлены;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   4. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   5. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   6. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о признании лица подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации либо пострадавшим от политических репрессий (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   3. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   9. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   10. сведения заполнены не в полном объеме;
   11. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   12. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   13. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   14. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   15. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о признании лица подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации либо пострадавшим от политических репрессий (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   3. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   9. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   10. сведения заполнены не в полном объеме;
   11. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   12. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   13. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   14. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   15. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   3. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   7. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   8. сведения заполнены не в полном объеме;
   9. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   10. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   11. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   12. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   13. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   14. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал);

* 1. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»));
  2. документы компетентных органов иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5.10.1961 года, выданные и удостоверенные штампом "апостиль" компетентного органа иностранного государства, с удостоверенным переводом на русский язык, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»));
  3. документы компетентных органов иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5.10.1961 года, выданные и удостоверенные штампом "апостиль" компетентного органа иностранного государства, переведенные на русский язык и легализованные консульскими учреждениями Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»));
  4. документы компетентных органов иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22.01.1993 года, переведенные на русский язык и скрепленные гербовой печатью, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); посредством Единого портала: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»)).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   3. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. в документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, присутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги;
   5. личность представителя заявителя не установлена;
   6. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   7. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   8. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   9. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   10. сведения заполнены не в полном объеме;
   11. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   12. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   13. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   14. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   15. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);
  3. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»));
  4. документы компетентных органов иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5.10.1961 года, выданные и удостоверенные штампом "апостиль" компетентного органа иностранного государства, с удостоверенным переводом на русский язык, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»));
  5. документы компетентных органов иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5.10.1961 года, выданные и удостоверенные штампом "апостиль" компетентного органа иностранного государства, переведенные на русский язык и легализованные консульскими учреждениями Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»));
  6. документы компетентных органов иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22.01.1993 года, переведенные на русский язык и скрепленные гербовой печатью, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); посредством Единого портала: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»)).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   3. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   7. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   8. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   9. сведения заполнены не в полном объеме;
   10. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   11. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   12. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   13. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   14. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления в МФЦ: оригинал, в справке должны быть указаны место работы, занимаемая должность, срок трудового договора, основное место работы или по совместительству; почтовым отправлением: оригинал, в справке должны быть указаны место работы, занимаемая должность, срок трудового договора, основное место работы или по совместительству; посредством Единого портала: в справке должны быть указаны место работы, занимаемая должность, срок трудового договора, основное место работы или по совместительству, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   3. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   7. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   8. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   9. сведения заполнены не в полном объеме;
   10. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   11. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   12. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   13. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   14. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   3. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   7. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   8. заявление содержит неполную информацию;
   9. сведения заполнены не в полном объеме;
   10. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   11. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   12. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   13. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   14. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   15. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   3. повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
   4. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   3. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   7. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   8. сведения заполнены не в полном объеме;
   9. подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);
   10. заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
   11. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   12. представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
   13. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   14. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   2. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   3. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   4. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение инвалида Великой Отечественной войны (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   7. заявление содержит неполную информацию.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение участника войны (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   5. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   6. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   7. заявление содержит неполную информацию.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   7. заявление содержит неполную информацию.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение инвалида о праве на льготы (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   5. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   6. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   7. заявление содержит неполную информацию.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (все документы из категории):

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;

удостоверение к знаку «Жителю блокадного Ленинграда».

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   7. заявление содержит неполную информацию.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. сведения об инвалидности не подтверждены;
   3. получены сведения не подтверждающие инвалидность;
   4. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (все документы из категории):

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;

удостоверение к знаку «Житель осажденного Севастополя».

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   7. заявление содержит неполную информацию.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. сведения об инвалидности подтверждены;
   3. получены сведения подтверждающие инвалидность;
   4. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. сведения об инвалидности не подтверждены;
   3. получены сведения не подтверждающие инвалидность;
   4. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления) (все документы из категории):

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;

удостоверение к знаку «Житель осажденного Сталинграда».

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   7. заявление содержит неполную информацию.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. сведения об инвалидности подтверждены;
   3. получены сведения подтверждающие инвалидность;
   4. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

удостоверение о праве на льготы и преимущества, установленные для родителей и жен погибших военнослужащих.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   7. заявление содержит неполную информацию.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение о праве на льготы и преимущества, установленные для бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   7. заявление содержит неполную информацию.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. сведения об инвалидности не подтверждены;
   3. получены сведения не подтверждающие инвалидность;
   4. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   5. заявление содержит неполную информацию.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. сведения об инвалидности подтверждены;
   3. получены сведения подтверждающие инвалидность;
   4. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. сведения об инвалидности не подтверждены;
   3. получены сведения не подтверждающие инвалидность;
   4. сведения не предоставлены;
   5. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   6. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы компетентных органов иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5.10.1961 года, выданные и удостоверенные штампом "апостиль" компетентного органа иностранного государства, с удостоверенным переводом на русский язык, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»));
   3. документы компетентных органов иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5.10.1961 года, выданные и удостоверенные штампом "апостиль" компетентного органа иностранного государства, переведенные на русский язык и легализованные консульскими учреждениями Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»));
   4. документы компетентных органов иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22.01.1993 года, переведенные на русский язык и скрепленные гербовой печатью, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»)).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   7. заявление содержит неполную информацию.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. сведения об инвалидности подтверждены;
   3. получены сведения подтверждающие инвалидность;
   4. сведения предоставлены;
   5. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   6. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалида вследствие чернобыльской катастрофы;

удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   7. заявление содержит неполную информацию.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение о праве на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   5. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   6. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   7. заявление содержит неполную информацию.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение о праве на меры социальной поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   5. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   6. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   7. заявление содержит неполную информацию.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение участника действий подразделения особого риска (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   7. заявление содержит неполную информацию.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение члена семьи, потерявшего кормильца из числа лиц, принимавших непосредственное участие в действиях подразделений особого риска (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   7. заявление содержит неполную информацию.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   7. заявление содержит неполную информацию.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение о праве на меры социальной поддержки (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   5. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   6. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   7. заявление содержит неполную информацию.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   7. заявление содержит неполную информацию.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение к нагрудному знаку «Почетный донор России»;

удостоверение к нагрудному знаку «Почетный донор СССР».

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   7. заявление содержит неполную информацию.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   7. заявление содержит неполную информацию.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. сведения не предоставлены;
   3. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления) (несколько документов по выбору заявителя):

удостоверение «Ветеран труда»;

удостоверение «Ветеран военной службы»;

удостоверение «Ветеран труда Корякского автономного округа»;

пенсионное удостоверение;

справка о назначении пенсии.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   5. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   6. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   7. заявление содержит неполную информацию.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о гражданах предпенсионного возраста». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. сведения предоставлены;
   3. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о признании лица подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации либо пострадавшим от политических репрессий (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   7. заявление содержит неполную информацию.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о признании лица подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации либо пострадавшим от политических репрессий (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   7. заявление содержит неполную информацию.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   5. заявление содержит неполную информацию.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления в МФЦ: оригинал, в справке должны быть указаны место работы, занимаемая должность, срок трудового договора, основное место работы или по совместительству; почтовым отправлением: оригинал, в справке должны быть указаны место работы, занимаемая должность, срок трудового договора, основное место работы или по совместительству; посредством Единого портала: в справке должны быть указаны место работы, занимаемая должность, срок трудового договора, основное место работы или по совместительству, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   6. заявление содержит неполную информацию.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   5. заявление содержит неполную информацию.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   5. заявление содержит неполную информацию.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   5. заявление содержит неполную информацию.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   5. заявление содержит неполную информацию.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   5. заявление содержит неполную информацию.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение инвалида Великой Отечественной войны (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   10. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   11. заявление содержит неполную информацию.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение участника войны (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   10. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   11. заявление содержит неполную информацию.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   10. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   11. заявление содержит неполную информацию.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение инвалида о праве на льготы (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   10. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   11. заявление содержит неполную информацию.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (все документы из категории):

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;

удостоверение к знаку «Жителю блокадного Ленинграда».

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   10. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   11. заявление содержит неполную информацию.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. сведения об инвалидности не подтверждены;
   3. получены сведения не подтверждающие инвалидность;
   4. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (все документы из категории):

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;

удостоверение к знаку «Житель осажденного Севастополя».

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   10. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   11. заявление содержит неполную информацию.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. сведения об инвалидности подтверждены;
   3. получены сведения подтверждающие инвалидность;
   4. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. сведения об инвалидности не подтверждены;
   3. получены сведения не подтверждающие инвалидность;
   4. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления) (все документы из категории):

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;

удостоверение к знаку «Житель осажденного Сталинграда».

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   10. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   11. заявление содержит неполную информацию.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. сведения об инвалидности подтверждены;
   3. получены сведения подтверждающие инвалидность;
   4. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

удостоверение о праве на льготы и преимущества, установленные для родителей и жен погибших военнослужащих.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   10. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   11. заявление содержит неполную информацию.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение о праве на льготы и преимущества, установленные для бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   10. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   11. заявление содержит неполную информацию.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. сведения об инвалидности не подтверждены;
   3. получены сведения не подтверждающие инвалидность;
   4. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   10. заявление содержит неполную информацию.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. сведения об инвалидности подтверждены;
   3. получены сведения подтверждающие инвалидность;
   4. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. сведения об инвалидности не подтверждены;
   3. получены сведения не подтверждающие инвалидность;
   4. сведения не предоставлены;
   5. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   6. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная);
  2. документы компетентных органов иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5.10.1961 года, выданные и удостоверенные штампом "апостиль" компетентного органа иностранного государства, с удостоверенным переводом на русский язык, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»));
  3. документы компетентных органов иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5.10.1961 года, выданные и удостоверенные штампом "апостиль" компетентного органа иностранного государства, переведенные на русский язык и легализованные консульскими учреждениями Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»));
  4. документы компетентных органов иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22.01.1993 года, переведенные на русский язык и скрепленные гербовой печатью, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»)).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   10. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   11. заявление содержит неполную информацию.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. сведения об инвалидности подтверждены;
   3. получены сведения подтверждающие инвалидность;
   4. сведения предоставлены;
   5. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   6. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалида вследствие чернобыльской катастрофы;

удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   10. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   11. заявление содержит неполную информацию.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение о праве на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   10. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   11. заявление содержит неполную информацию.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение о праве на меры социальной поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   10. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   11. заявление содержит неполную информацию.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение участника действий подразделения особого риска (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   10. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   11. заявление содержит неполную информацию.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение члена семьи, потерявшего кормильца из числа лиц, принимавших непосредственное участие в действиях подразделений особого риска (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   10. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   11. заявление содержит неполную информацию.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   10. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   11. заявление содержит неполную информацию.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение о праве на меры социальной поддержки (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   10. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   11. заявление содержит неполную информацию.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   10. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   11. заявление содержит неполную информацию.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение к нагрудному знаку «Почетный донор России»;

удостоверение к нагрудному знаку «Почетный донор СССР».

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   10. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   11. заявление содержит неполную информацию.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   10. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   11. заявление содержит неполную информацию.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. сведения не предоставлены;
   3. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления) (несколько документов по выбору заявителя):

удостоверение «Ветеран труда»;

удостоверение «Ветеран военной службы»;

удостоверение «Ветеран труда Корякского автономного округа»;

пенсионное удостоверение;

справка о назначении пенсии.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   10. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   11. заявление содержит неполную информацию.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о гражданах предпенсионного возраста». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. сведения предоставлены;
   3. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о признании лица подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации либо пострадавшим от политических репрессий (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   10. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   12. заявление содержит неполную информацию.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о признании лица подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации либо пострадавшим от политических репрессий (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   10. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   12. заявление содержит неполную информацию.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   10. заявление содержит неполную информацию.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления в МФЦ: оригинал, в справке должны быть указаны место работы, занимаемая должность, срок трудового договора, основное место работы или по совместительству; почтовым отправлением: оригинал, в справке должны быть указаны место работы, занимаемая должность, срок трудового договора, основное место работы или по совместительству; посредством Единого портала: в справке должны быть указаны место работы, занимаемая должность, срок трудового договора, основное место работы или по совместительству, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   10. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   11. заявление содержит неполную информацию.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   10. заявление содержит неполную информацию.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   10. заявление содержит неполную информацию.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   10. заявление содержит неполную информацию.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   10. заявление содержит неполную информацию.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. обязательные поля в форме заявления заполнены некорректно;
   10. заявление содержит неполную информацию.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение инвалида Великой Отечественной войны (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение участника войны (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   5. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение инвалида о праве на льготы (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   5. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (все документы из категории):

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;

удостоверение к знаку «Жителю блокадного Ленинграда».

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. сведения об инвалидности не подтверждены;
   3. получены сведения не подтверждающие инвалидность;
   4. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   5. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   6. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;

удостоверение к знаку «Житель осажденного Севастополя».

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. сведения об инвалидности подтверждены;
   3. получены сведения подтверждающие инвалидность;
   4. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   5. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   6. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. сведения об инвалидности не подтверждены;
   3. получены сведения не подтверждающие инвалидность;
   4. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   5. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   6. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления) (все документы из категории):

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;

удостоверение к знаку «Житель осажденного Сталинграда».

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. сведения об инвалидности подтверждены;
   3. получены сведения подтверждающие инвалидность;
   4. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   5. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   6. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

удостоверение о праве на льготы и преимущества, установленные для родителей и жен погибших военнослужащих.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение о праве на льготы и преимущества, установленные для бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. сведения об инвалидности не подтверждены;
   3. получены сведения не подтверждающие инвалидность;
   4. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   5. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   6. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. сведения об инвалидности подтверждены;
   3. получены сведения подтверждающие инвалидность;
   4. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   5. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   6. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. сведения об инвалидности не подтверждены;
   3. получены сведения не подтверждающие инвалидность;
   4. сведения не предоставлены;
   5. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   6. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   7. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы компетентных органов иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5.10.1961 года, выданные и удостоверенные штампом "апостиль" компетентного органа иностранного государства, с удостоверенным переводом на русский язык, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»));
   4. документы компетентных органов иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5.10.1961 года, выданные и удостоверенные штампом "апостиль" компетентного органа иностранного государства, переведенные на русский язык и легализованные консульскими учреждениями Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»));
   5. документы компетентных органов иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22.01.1993 года, переведенные на русский язык и скрепленные гербовой печатью, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»)).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. сведения об инвалидности подтверждены;
   3. получены сведения подтверждающие инвалидность;
   4. сведения предоставлены;
   5. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   6. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   7. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалида вследствие чернобыльской катастрофы;

удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение о праве на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   5. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение о праве на меры социальной поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   5. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение участника действий подразделения особого риска (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение члена семьи, потерявшего кормильца из числа лиц, принимавших непосредственное участие в действиях подразделений особого риска (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение о праве на меры социальной поддержки (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   5. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение к нагрудному знаку «Почетный донор России»;

удостоверение к нагрудному знаку «Почетный донор СССР».

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. сведения не предоставлены;
   3. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   4. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления) (несколько документов по выбору заявителя):

удостоверение «Ветеран труда»;

удостоверение «Ветеран военной службы»;

удостоверение «Ветеран труда Корякского автономного округа»;

пенсионное удостоверение;

справка о назначении пенсии.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   5. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о гражданах предпенсионного возраста». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. сведения предоставлены;
   3. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   4. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о признании лица подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации либо пострадавшим от политических репрессий (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о признании лица подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации либо пострадавшим от политических репрессий (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления в МФЦ: оригинал, в справке должны быть указаны место работы, занимаемая должность, срок трудового договора, основное место работы или по совместительству; почтовым отправлением: оригинал, в справке должны быть указаны место работы, занимаемая должность, срок трудового договора, основное место работы или по совместительству; посредством Единого портала: в справке должны быть указаны место работы, занимаемая должность, срок трудового договора, основное место работы или по совместительству, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления в МФЦ: оригинал, в справке должны быть указаны место работы, занимаемая должность, срок трудового договора, основное место работы или по совместительству; почтовым отправлением: оригинал, в справке должны быть указаны место работы, занимаемая должность, срок трудового договора, основное место работы или по совместительству; посредством Единого портала: в справке должны быть указаны место работы, занимаемая должность, срок трудового договора, основное место работы или по совместительству, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. заявление содержит неполную информацию;
   5. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение инвалида Великой Отечественной войны (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение участника войны (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение инвалида о праве на льготы (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (все документы из категории):

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;

удостоверение к знаку «Жителю блокадного Ленинграда».

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. сведения об инвалидности не подтверждены;
   3. получены сведения не подтверждающие инвалидность;
   4. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   5. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   6. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;

удостоверение к знаку «Житель осажденного Севастополя».

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. сведения об инвалидности подтверждены;
   3. получены сведения подтверждающие инвалидность;
   4. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   5. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   6. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. сведения об инвалидности не подтверждены;
   3. получены сведения не подтверждающие инвалидность;
   4. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   5. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   6. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления) (все документы из категории):

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;

удостоверение к знаку «Житель осажденного Сталинграда».

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. сведения об инвалидности подтверждены;
   3. получены сведения подтверждающие инвалидность;
   4. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   5. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   6. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

удостоверение о праве на льготы и преимущества, установленные для родителей и жен погибших военнослужащих.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение о праве на льготы и преимущества, установленные для бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. сведения об инвалидности не подтверждены;
   3. получены сведения не подтверждающие инвалидность;
   4. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   5. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   6. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. сведения об инвалидности подтверждены;
   3. получены сведения подтверждающие инвалидность;
   4. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   5. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   6. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. сведения об инвалидности не подтверждены;
   3. получены сведения не подтверждающие инвалидность;
   4. сведения не предоставлены;
   5. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   6. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   7. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы компетентных органов иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5.10.1961 года, выданные и удостоверенные штампом "апостиль" компетентного органа иностранного государства, с удостоверенным переводом на русский язык, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»));
  3. документы компетентных органов иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5.10.1961 года, выданные и удостоверенные штампом "апостиль" компетентного органа иностранного государства, переведенные на русский язык и легализованные консульскими учреждениями Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»));
  4. документы компетентных органов иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22.01.1993 года, переведенные на русский язык и скрепленные гербовой печатью, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); в МФЦ: оригинал, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ представляется с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, составленных на украинском языке, которые представляются заявителями из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»)).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. сведения об инвалидности подтверждены;
   3. получены сведения подтверждающие инвалидность;
   4. сведения предоставлены;
   5. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   6. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   7. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалида вследствие чернобыльской катастрофы;

удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение о праве на меры социальной поддержки (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение о праве на меры социальной поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение участника действий подразделения особого риска (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение члена семьи, потерявшего кормильца из числа лиц, принимавших непосредственное участие в действиях подразделений особого риска (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение о праве на меры социальной поддержки (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение к нагрудному знаку «Почетный донор России»;

удостоверение к нагрудному знаку «Почетный донор СССР».

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. сведения не предоставлены;
   3. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   4. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   5. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления) (несколько документов по выбору заявителя):

удостоверение «Ветеран труда»;

удостоверение «Ветеран военной службы»;

удостоверение «Ветеран труда Корякского автономного округа»;

пенсионное удостоверение;

справка о назначении пенсии.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о гражданах предпенсионного возраста». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. сведения предоставлены;
   3. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   4. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   5. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о признании лица подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации либо пострадавшим от политических репрессий (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   10. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о признании лица подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации либо пострадавшим от политических репрессий (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   10. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления в МФЦ: оригинал, в справке должны быть указаны место работы, занимаемая должность, срок трудового договора, основное место работы или по совместительству; почтовым отправлением: оригинал, в справке должны быть указаны место работы, занимаемая должность, срок трудового договора, основное место работы или по совместительству; посредством Единого портала: в справке должны быть указаны место работы, занимаемая должность, срок трудового договора, основное место работы или по совместительству, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
  2. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка с места работы (при подаче заявления в МФЦ: оригинал, в справке должны быть указаны место работы, занимаемая должность, срок трудового договора, основное место работы или по совместительству; почтовым отправлением: оригинал, в справке должны быть указаны место работы, занимаемая должность, срок трудового договора, основное место работы или по совместительству; посредством Единого портала: в справке должны быть указаны место работы, занимаемая должность, срок трудового договора, основное место работы или по совместительству, посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. заявление содержит неполную информацию;
   10. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, наименование документа, регистрационный номер решения, дата принятия решения, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, дата рождения заявителя, льготная категория, наименование меры социальной поддержки, способ получения выплаты, период предоставления меры социальной поддержки, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, основания для отказа, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
   2. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. не подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   2. документы об отсутствии в жилом доме центрального отопления, – технический паспорт (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления);
   3. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; в МФЦ: оригинал, составленная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная; посредством Единого портала: посредством представления подтверждающего документа в Орган власти в течение 5 рабочих дней после отправки заявления).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения о заявителе, указанные в заявлении, не совпадают со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя;
   3. непредставление заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления посредством Единого портала, либо Регионального портала;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   7. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   9. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 7 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
   2. отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
   3. подтвержден факт отсутствия в жилом доме центрального отопления;
   4. неполучение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по адресу регистрации по месту жительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят наименование органа, дата и регистрационный номер уведомления, ФИО заявителя (его представителя), адрес проживания, контактная информация (телефон, электронная почта), регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Установление личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями не требуется.
5. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления составляет заявления:.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию предоставления Услуги.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе полугодового утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Органа власти в информационной сети "Интернет", на Едином портале, в МФЦ, на информационных стендах в местах предоставления Услуги.
2. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтовой связи, в Орган власти при личном обращении.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального благополучия от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»* | |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, участники Великой Отечественной войны |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, ветераны боевых действий |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий) |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий) |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и приравненных к ним лиц |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, инвалиды |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, семьи, имеющие детей-инвалидов |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, граждане, указанные в пунктах 1 - 3, 6 (эвакуированные из зоны отчуждения) части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки по плате за жилое помещение и коммунальные услуги |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, граждане из подразделений особого риска, указанные в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, семьи, потерявшие кормильца из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, граждане, указанные в статьях 2 - 4, 6 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, указанных в статьях 2 и 3 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, граждане, указанные в статье 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, у заявителя имеется нетрудоспособный член семьи, проживающий совместно с заявителем и находящийся на его полном содержании или получающий от него помощь, которая является постоянным и основным источником средств к существованию |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, у заявителя нет нетрудоспособного члена семьи, проживающего совместно с заявителем и находящегося на его полном содержании или получающего от него помощь, которая является постоянным и основным источником средств к существованию |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, ветераны труда, лица, приравненные к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года в соответствии с федеральным законодательством, лица, имеющие звание «Ветеран труда Корякского автономного округа», которые соответствуют требованиям части 3 статьи 5 Закона Камчатского края от 26.05.2009 № 267 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», у заявителя имеется нетрудоспособный член семьи, проживающий совместно с заявителем и находящийся на его полном содержании или получающий от него помощь, которая является постоянным и основным источником средств к существованию |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, ветераны труда, лица, приравненные к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года в соответствии с федеральным законодательством, лица, имеющие звание «Ветеран труда Корякского автономного округа», которые соответствуют требованиям части 3 статьи 5 Закона Камчатского края от 26.05.2009 № 267 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», у заявителя нет нетрудоспособного члена семьи, проживающего совместно с заявителем и находящегося на его полном содержании или получающего от него помощь, которая является постоянным и основным источником средств к существованию |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, признанные пострадавшими от политических репрессий |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, граждане, которым присвоен статус «дети войны» в соответствии с Законом Камчатского края от 27.04.2020 № 446 «О детях войны» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, многодетные семьи, в составе семьи заявителя есть дети старше 18 лет, которые обучаются по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, многодетные семьи, в составе семьи заявителя нет детей старше 18 лет, которые обучаются по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, специалисты, работающие и проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, указанные в статье 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, неработающие граждане, проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, из числа специалистов, указанных в части 1 статьи 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг», проработавшие в исполнительном органе Камчатского края, осуществляющем функции по реализации региональной политики в сфере ветеринарии, краевых государственных организациях и (или) муниципальных организациях не менее 10 календарных лет, которые являются получателями пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации либо соответствуют условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года, заявитель является одиноко проживающим неработающим гражданином, доход которого ниже величины среднедушевого денежного дохода по Камчатскому краю по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, неработающие граждане, проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, из числа специалистов, указанных в части 1 статьи 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг», проработавшие в исполнительном органе Камчатского края, осуществляющем функции по реализации региональной политики в сфере ветеринарии, краевых государственных организациях и (или) муниципальных организациях не менее 10 календарных лет, которые являются получателями пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации либо соответствуют условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года, заявитель не является одиноко проживающим неработающим гражданином, доход которого ниже величины среднедушевого денежного дохода по Камчатскому краю по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, участники Великой Отечественной войны |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, ветераны боевых действий |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий) |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий) |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и приравненных к ним лиц |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, инвалиды |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, семьи, имеющие детей-инвалидов |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, граждане, указанные в пунктах 1 - 3, 6 (эвакуированные из зоны отчуждения) части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки по плате за жилое помещение и коммунальные услуги |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, граждане из подразделений особого риска, указанные в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, семьи, потерявшие кормильца из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, граждане, указанные в статьях 2 - 4, 6 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, указанных в статьях 2 и 3 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, граждане, указанные в статье 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, у заявителя имеется нетрудоспособный член семьи, проживающий совместно с заявителем и находящийся на его полном содержании или получающий от него помощь, которая является постоянным и основным источником средств к существованию |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, у заявителя нет нетрудоспособного члена семьи, проживающего совместно с заявителем и находящегося на его полном содержании или получающего от него помощь, которая является постоянным и основным источником средств к существованию |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, ветераны труда, лица, приравненные к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года в соответствии с федеральным законодательством, лица, имеющие звание «Ветеран труда Корякского автономного округа», которые соответствуют требованиям части 3 статьи 5 Закона Камчатского края от 26.05.2009 № 267 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», у заявителя имеется нетрудоспособный член семьи, проживающий совместно с заявителем и находящийся на его полном содержании или получающий от него помощь, которая является постоянным и основным источником средств к существованию |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, ветераны труда, лица, приравненные к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года в соответствии с федеральным законодательством, лица, имеющие звание «Ветеран труда Корякского автономного округа», которые соответствуют требованиям части 3 статьи 5 Закона Камчатского края от 26.05.2009 № 267 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», у заявителя нет нетрудоспособного члена семьи, проживающего совместно с заявителем и находящегося на его полном содержании или получающего от него помощь, которая является постоянным и основным источником средств к существованию |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, признанные пострадавшими от политических репрессий |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, граждане, которым присвоен статус «дети войны» в соответствии с Законом Камчатского края от 27.04.2020 № 446 «О детях войны» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, многодетные семьи, в составе семьи заявителя есть дети старше 18 лет, которые обучаются по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, многодетные семьи, в составе семьи заявителя нет детей старше 18 лет, которые обучаются по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, специалисты, работающие и проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, указанные в статье 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, неработающие граждане, проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, из числа специалистов, указанных в части 1 статьи 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг», проработавшие в исполнительном органе Камчатского края, осуществляющем функции по реализации региональной политики в сфере ветеринарии, краевых государственных организациях и (или) муниципальных организациях не менее 10 календарных лет, которые являются получателями пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации либо соответствуют условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года, заявитель является одиноко проживающим неработающим гражданином, доход которого ниже величины среднедушевого денежного дохода по Камчатскому краю по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, неработающие граждане, проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, из числа специалистов, указанных в части 1 статьи 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг», проработавшие в исполнительном органе Камчатского края, осуществляющем функции по реализации региональной политики в сфере ветеринарии, краевых государственных организациях и (или) муниципальных организациях не менее 10 календарных лет, которые являются получателями пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации либо соответствуют условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года, заявитель не является одиноко проживающим неработающим гражданином, доход которого ниже величины среднедушевого денежного дохода по Камчатскому краю по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме»* | |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, участники Великой Отечественной войны |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, ветераны боевых действий |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий) |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий) |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и приравненных к ним лиц |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, инвалиды I или II группы |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, дети-инвалиды, граждане, имеющие детей-инвалидов |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, граждане, указанные в пунктах 1 - 3, 6 (эвакуированные из зоны отчуждения) части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки по плате за жилое помещение и коммунальные услуги |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, граждане из подразделений особого риска, указанные в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, семьи, потерявшие кормильца из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, граждане, указанные в статьях 2 - 4, 6 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, указанных в статьях 2 и 3 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, граждане, указанные в статье 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, ветераны труда, лица, приравненные к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года в соответствии с федеральным законодательством, лица, имеющие звание «Ветеран труда Корякского автономного округа», которые соответствуют требованиям части 3 статьи 5 Закона Камчатского края от 26.05.2009 № 267 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, признанные пострадавшими от политических репрессий |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, граждане, которым присвоен статус «дети войны» в соответствии с Законом Камчатского края от 27.04.2020 № 446 «О детях войны» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, специалисты, работающие и проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, указанные в статье 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, неработающие граждане, проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, из числа специалистов, указанных в части 1 статьи 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг», проработавшие в исполнительном органе Камчатского края, осуществляющем функции по реализации региональной политики в сфере ветеринарии, краевых государственных организациях и (или) муниципальных организациях не менее 10 календарных лет, которые являются получателями пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации либо соответствуют условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан, являющихся получателями пенсий в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо соответствующих условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года, и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан, являющихся получателями пенсий в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо соответствующих условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года, и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, участники Великой Отечественной войны |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, ветераны боевых действий |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий) |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий) |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и приравненных к ним лиц |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, инвалиды I или II группы |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, дети-инвалиды, граждане, имеющие детей-инвалидов |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, граждане, указанные в пунктах 1 - 3, 6 (эвакуированные из зоны отчуждения) части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки по плате за жилое помещение и коммунальные услуги |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, граждане из подразделений особого риска, указанные в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, семьи, потерявшие кормильца из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, граждане, указанные в статьях 2 - 4, 6 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, указанных в статьях 2 и 3 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, граждане, указанные в статье 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, ветераны труда, лица, приравненные к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года в соответствии с федеральным законодательством, лица, имеющие звание «Ветеран труда Корякского автономного округа», которые соответствуют требованиям части 3 статьи 5 Закона Камчатского края от 26.05.2009 № 267 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, признанные пострадавшими от политических репрессий |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, граждане, которым присвоен статус «дети войны» в соответствии с Законом Камчатского края от 27.04.2020 № 446 «О детях войны» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, специалисты, работающие и проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, указанные в статье 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, неработающие граждане, проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, из числа специалистов, указанных в части 1 статьи 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг», проработавшие в исполнительном органе Камчатского края, осуществляющем функции по реализации региональной политики в сфере ветеринарии, краевых государственных организациях и (или) муниципальных организациях не менее 10 календарных лет, которые являются получателями пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации либо соответствуют условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан, являющихся получателями пенсий в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо соответствующих условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года, и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан, являющихся получателями пенсий в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо соответствующих условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года, и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки»* | |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, участники Великой Отечественной войны |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий) |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий) |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и приравненных к ним лиц |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, инвалиды |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, семьи, имеющие детей-инвалидов |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, граждане, указанные в пунктах 1 - 3, 6 (эвакуированные из зоны отчуждения) части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки по плате за жилое помещение и коммунальные услуги |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, граждане из подразделений особого риска, указанные в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, семьи, потерявшие кормильца из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, граждане, указанные в статьях 2 - 4, 6 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, указанных в статьях 2 и 3 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, граждане, указанные в статье 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, ветераны труда, лица, приравненные к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года в соответствии с федеральным законодательством, лица, имеющие звание «Ветеран труда Корякского автономного округа», которые соответствуют требованиям части 3 статьи 5 Закона Камчатского края от 26.05.2009 № 267 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, признанные пострадавшими от политических репрессий |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, граждане, которым присвоен статус «дети войны» в соответствии с Законом Камчатского края от 27.04.2020 № 446 «О детях войны» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, многодетные семьи, в составе семьи заявителя есть дети старше 18 лет, которые обучаются по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, многодетные семьи, в составе семьи заявителя нет детей старше 18 лет, которые обучаются по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, специалисты, работающие и проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, указанные в статье 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, неработающие граждане, проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, из числа специалистов, указанных в части 1 статьи 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг», проработавшие в исполнительном органе Камчатского края, осуществляющем функции по реализации региональной политики в сфере ветеринарии, краевых государственных организациях и (или) муниципальных организациях не менее 10 календарных лет, которые являются получателями пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации либо соответствуют условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года, заявитель является одиноко проживающим неработающим гражданином, доход которого ниже величины среднедушевого денежного дохода по Камчатскому краю по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, неработающие граждане, проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, из числа специалистов, указанных в части 1 статьи 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг», проработавшие в исполнительном органе Камчатского края, осуществляющем функции по реализации региональной политики в сфере ветеринарии, краевых государственных организациях и (или) муниципальных организациях не менее 10 календарных лет, которые являются получателями пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации либо соответствуют условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года, заявитель не является одиноко проживающим неработающим гражданином, доход которого ниже величины среднедушевого денежного дохода по Камчатскому краю по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, участники Великой Отечественной войны |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий) |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий) |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и приравненных к ним лиц |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, инвалиды |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, семьи, имеющие детей-инвалидов |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, граждане, указанные в пунктах 1 - 3, 6 (эвакуированные из зоны отчуждения) части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки по плате за жилое помещение и коммунальные услуги |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, граждане из подразделений особого риска, указанные в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, семьи, потерявшие кормильца из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, граждане, указанные в статьях 2 - 4, 6 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, указанных в статьях 2 и 3 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, граждане, указанные в статье 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, ветераны труда, лица, приравненные к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года в соответствии с федеральным законодательством, лица, имеющие звание «Ветеран труда Корякского автономного округа», которые соответствуют требованиям части 3 статьи 5 Закона Камчатского края от 26.05.2009 № 267 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, признанные пострадавшими от политических репрессий |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, граждане, которым присвоен статус «дети войны» в соответствии с Законом Камчатского края от 27.04.2020 № 446 «О детях войны» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, многодетные семьи, в составе семьи заявителя есть дети старше 18 лет, которые обучаются по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, многодетные семьи, в составе семьи заявителя нет детей старше 18 лет, которые обучаются по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, специалисты, работающие и проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, указанные в статье 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг» |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, неработающие граждане, проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, из числа специалистов, указанных в части 1 статьи 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг», проработавшие в исполнительном органе Камчатского края, осуществляющем функции по реализации региональной политики в сфере ветеринарии, краевых государственных организациях и (или) муниципальных организациях не менее 10 календарных лет, которые являются получателями пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации либо соответствуют условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года, заявитель является одиноко проживающим неработающим гражданином, доход которого ниже величины среднедушевого денежного дохода по Камчатскому краю по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, неработающие граждане, проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, из числа специалистов, указанных в части 1 статьи 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг», проработавшие в исполнительном органе Камчатского края, осуществляющем функции по реализации региональной политики в сфере ветеринарии, краевых государственных организациях и (или) муниципальных организациях не менее 10 календарных лет, которые являются получателями пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации либо соответствуют условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года, заявитель не является одиноко проживающим неработающим гражданином, доход которого ниже величины среднедушевого денежного дохода по Камчатскому краю по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги»* | |
|  | Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края |
|  | Заявитель обращается лично или через представителя? | 1. Заявитель обращается лично.  2. Заявитель обращается через представителя |
|  | К какой льготной категории относится заявитель | 1. Инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий.  2. Участники Великой Отечественной войны.  3. Ветераны боевых действий.  4. Военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей).  5. Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда».  6. Лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий).  7. Лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий).  8. Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и приравненных к ним лиц.  9. Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.  10. Инвалиды.  11. Семьи, имеющие детей-инвалидов.  12. Граждане, указанные в пунктах 1 - 3, 6 (эвакуированные из зоны отчуждения) части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».  13. Семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки по плате за жилое помещение и коммунальные услуги.  14. Семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.  15. Граждане из подразделений особого риска, указанные в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска».  16. Семьи, потерявшие кормильца из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска».  17. Граждане, указанные в статьях 2 - 4, 6 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча».  18. Семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, указанных в статьях 2 и 3 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча».  19. Граждане, указанные в статье 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».  20. Лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР».  21. Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.  22. Ветераны труда, лица, приравненные к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года в соответствии с федеральным законодательством, лица, имеющие звание «Ветеран труда Корякского автономного округа», которые соответствуют требованиям части 3 статьи 5 Закона Камчатского края от 26.05.2009 № 267 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий».  23. Лица, признанные пострадавшими от политических репрессий.  24. Лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными.  25. Граждане, которым присвоен статус «дети войны» в соответствии с Законом Камчатского края от 27.04.2020 № 446 «О детях войны».  26. Многодетные семьи.  27. Специалисты, работающие и проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, указанные в статье 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг».  28. Неработающие граждане, проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, из числа специалистов, указанных в части 1 статьи 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг», проработавшие в исполнительном органе Камчатского края, осуществляющем функции по реализации региональной политики в сфере ветеринарии, краевых государственных организациях и (или) муниципальных организациях не менее 10 календарных лет, которые являются получателями пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации либо соответствуют условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года |
|  | Имеется ли у заявителя нетрудоспособный член семьи, проживающий совместно с заявителем и находящийся на его полном содержании или получающий от него помощь, которая является постоянным и основным источником средств к существованию? | 1. У заявителя имеется нетрудоспособный член семьи, проживающий совместно с заявителем и находящийся на его полном содержании или получающий от него помощь, которая является постоянным и основным источником средств к существованию.  2. У заявителя нет нетрудоспособного члена семьи, проживающего совместно с заявителем и находящегося на его полном содержании или получающего от него помощь, которая является постоянным и основным источником средств к существованию |
|  | Есть ли в составе семьи заявителя дети старше 18 лет, которые обучаются по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации? | 1. В составе семьи заявителя есть дети старше 18 лет, которые обучаются по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации.  2. В составе семьи заявителя нет детей старше 18 лет, которые обучаются по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации |
|  | Является ли заявитель одиноко проживающим неработающим гражданином, доход которого ниже величины среднедушевого денежного дохода по Камчатскому краю по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю? | 1. Заявитель является одиноко проживающим неработающим гражданином, доход которого ниже величины среднедушевого денежного дохода по Камчатскому краю по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю.  2. Заявитель не является одиноко проживающим неработающим гражданином, доход которого ниже величины среднедушевого денежного дохода по Камчатскому краю по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю |
| *Результат Услуги «Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края |
|  | Заявитель обращается лично или через представителя? | 1. Заявитель обращается лично.  2. Заявитель обращается через представителя |
|  | К какой льготной категории относится заявитель | 1. Инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий.  2. Участники Великой Отечественной войны.  3. Ветераны боевых действий.  4. Военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей).  5. Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда».  6. Лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий).  7. Лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий).  8. Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и приравненных к ним лиц.  9. Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.  10. Инвалиды I или II группы.  11. Дети-инвалиды, граждане, имеющие детей-инвалидов.  12. Граждане, указанные в пунктах 1 - 3, 6 (эвакуированные из зоны отчуждения) части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».  13. Семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки по плате за жилое помещение и коммунальные услуги.  14. Семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.  15. Граждане из подразделений особого риска, указанные в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска».  16. Семьи, потерявшие кормильца из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска».  17. Граждане, указанные в статьях 2 - 4, 6 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча».  18. Семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, указанных в статьях 2 и 3 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча».  19. Граждане, указанные в статье 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».  20. Лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР».  21. Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.  22. Ветераны труда, лица, приравненные к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года в соответствии с федеральным законодательством, лица, имеющие звание «Ветеран труда Корякского автономного округа», которые соответствуют требованиям части 3 статьи 5 Закона Камчатского края от 26.05.2009 № 267 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий».  23. Лица, признанные пострадавшими от политических репрессий.  24. Лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными.  25. Граждане, которым присвоен статус «дети войны» в соответствии с Законом Камчатского края от 27.04.2020 № 446 «О детях войны».  26. Специалисты, работающие и проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, указанные в статье 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг».  27. Неработающие граждане, проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, из числа специалистов, указанных в части 1 статьи 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг», проработавшие в исполнительном органе Камчатского края, осуществляющем функции по реализации региональной политики в сфере ветеринарии, краевых государственных организациях и (или) муниципальных организациях не менее 10 календарных лет, которые являются получателями пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации либо соответствуют условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года.  28. Одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет.  29. Одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет.  30. Собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан, являющихся получателями пенсий в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо соответствующих условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года, и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп.  31. Собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан, являющихся получателями пенсий в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо соответствующих условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года, и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп |
| *Результат Услуги «Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края |
|  | Заявитель обращается лично или через представителя? | 1. Заявитель обращается лично.  2. Заявитель обращается через представителя |
|  | К какой льготной категории относится заявитель | 1. Инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий.  2. Участники Великой Отечественной войны.  3. Военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей).  4. Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда».  5. Лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий).  6. Лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий).  7. Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и приравненных к ним лиц.  8. Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.  9. Инвалиды.  10. Семьи, имеющие детей-инвалидов.  11. Граждане, указанные в пунктах 1 - 3, 6 (эвакуированные из зоны отчуждения) части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».  12. Семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки по плате за жилое помещение и коммунальные услуги.  13. Семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.  14. Граждане из подразделений особого риска, указанные в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска».  15. Семьи, потерявшие кормильца из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска».  16. Граждане, указанные в статьях 2 - 4, 6 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча».  17. Семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, указанных в статьях 2 и 3 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча».  18. Граждане, указанные в статье 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».  19. Лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР».  20. Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.  21. Ветераны труда, лица, приравненные к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года в соответствии с федеральным законодательством, лица, имеющие звание «Ветеран труда Корякского автономного округа», которые соответствуют требованиям части 3 статьи 5 Закона Камчатского края от 26.05.2009 № 267 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий».  22. Лица, признанные пострадавшими от политических репрессий.  23. Лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными.  24. Граждане, которым присвоен статус «дети войны» в соответствии с Законом Камчатского края от 27.04.2020 № 446 «О детях войны».  25. Многодетные семьи.  26. Специалисты, работающие и проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, указанные в статье 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг».  27. Неработающие граждане, проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, из числа специалистов, указанных в части 1 статьи 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг», проработавшие в исполнительном органе Камчатского края, осуществляющем функции по реализации региональной политики в сфере ветеринарии, краевых государственных организациях и (или) муниципальных организациях не менее 10 календарных лет, которые являются получателями пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации либо соответствуют условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года |
|  | Есть ли в составе семьи заявителя дети старше 18 лет, которые обучаются по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации? | 1. В составе семьи заявителя есть дети старше 18 лет, которые обучаются по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации.  2. В составе семьи заявителя нет детей старше 18 лет, которые обучаются по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации |
|  | Является ли заявитель одиноко проживающим неработающим гражданином, доход которого ниже величины среднедушевого денежного дохода по Камчатскому краю по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю? | 1. Заявитель является одиноко проживающим неработающим гражданином, доход которого ниже величины среднедушевого денежного дохода по Камчатскому краю по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю.  2. Заявитель не является одиноко проживающим неработающим гражданином, доход которого ниже величины среднедушевого денежного дохода по Камчатскому краю по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю |
| *Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального благополучия от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим** |
| **1** | **2** |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, участники Великой Отечественной войны |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, ветераны боевых действий |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий) |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий) |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и приравненных к ним лиц |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, инвалиды |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, семьи, имеющие детей-инвалидов |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, граждане, указанные в пунктах 1 - 3, 6 (эвакуированные из зоны отчуждения) части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки по плате за жилое помещение и коммунальные услуги |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, граждане из подразделений особого риска, указанные в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, семьи, потерявшие кормильца из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, граждане, указанные в статьях 2 - 4, 6 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, указанных в статьях 2 и 3 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, граждане, указанные в статье 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, у заявителя имеется нетрудоспособный член семьи, проживающий совместно с заявителем и находящийся на его полном содержании или получающий от него помощь, которая является постоянным и основным источником средств к существованию |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, у заявителя нет нетрудоспособного члена семьи, проживающего совместно с заявителем и находящегося на его полном содержании или получающего от него помощь, которая является постоянным и основным источником средств к существованию |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, ветераны труда, лица, приравненные к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года в соответствии с федеральным законодательством, лица, имеющие звание «Ветеран труда Корякского автономного округа», которые соответствуют требованиям части 3 статьи 5 Закона Камчатского края от 26.05.2009 № 267 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», у заявителя имеется нетрудоспособный член семьи, проживающий совместно с заявителем и находящийся на его полном содержании или получающий от него помощь, которая является постоянным и основным источником средств к существованию |
|  | Информирование из ЕГИССО о гражданах предпенсионного возраста (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, ветераны труда, лица, приравненные к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года в соответствии с федеральным законодательством, лица, имеющие звание «Ветеран труда Корякского автономного округа», которые соответствуют требованиям части 3 статьи 5 Закона Камчатского края от 26.05.2009 № 267 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», у заявителя нет нетрудоспособного члена семьи, проживающего совместно с заявителем и находящегося на его полном содержании или получающего от него помощь, которая является постоянным и основным источником средств к существованию |
|  | Информирование из ЕГИССО о гражданах предпенсионного возраста (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, признанные пострадавшими от политических репрессий |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, граждане, которым присвоен статус «дети войны» в соответствии с Законом Камчатского края от 27.04.2020 № 446 «О детях войны» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, многодетные семьи, в составе семьи заявителя есть дети старше 18 лет, которые обучаются по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, многодетные семьи, в составе семьи заявителя нет детей старше 18 лет, которые обучаются по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, специалисты, работающие и проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, указанные в статье 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, неработающие граждане, проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, из числа специалистов, указанных в части 1 статьи 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг», проработавшие в исполнительном органе Камчатского края, осуществляющем функции по реализации региональной политики в сфере ветеринарии, краевых государственных организациях и (или) муниципальных организациях не менее 10 календарных лет, которые являются получателями пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации либо соответствуют условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года, заявитель является одиноко проживающим неработающим гражданином, доход которого ниже величины среднедушевого денежного дохода по Камчатскому краю по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, неработающие граждане, проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, из числа специалистов, указанных в части 1 статьи 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг», проработавшие в исполнительном органе Камчатского края, осуществляющем функции по реализации региональной политики в сфере ветеринарии, краевых государственных организациях и (или) муниципальных организациях не менее 10 календарных лет, которые являются получателями пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации либо соответствуют условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года, заявитель не является одиноко проживающим неработающим гражданином, доход которого ниже величины среднедушевого денежного дохода по Камчатскому краю по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, участники Великой Отечественной войны |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, ветераны боевых действий |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий) |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий) |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и приравненных к ним лиц |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, инвалиды |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, семьи, имеющие детей-инвалидов |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, граждане, указанные в пунктах 1 - 3, 6 (эвакуированные из зоны отчуждения) части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки по плате за жилое помещение и коммунальные услуги |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, граждане из подразделений особого риска, указанные в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, семьи, потерявшие кормильца из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, граждане, указанные в статьях 2 - 4, 6 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, указанных в статьях 2 и 3 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, граждане, указанные в статье 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, у заявителя имеется нетрудоспособный член семьи, проживающий совместно с заявителем и находящийся на его полном содержании или получающий от него помощь, которая является постоянным и основным источником средств к существованию |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, у заявителя нет нетрудоспособного члена семьи, проживающего совместно с заявителем и находящегося на его полном содержании или получающего от него помощь, которая является постоянным и основным источником средств к существованию |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, ветераны труда, лица, приравненные к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года в соответствии с федеральным законодательством, лица, имеющие звание «Ветеран труда Корякского автономного округа», которые соответствуют требованиям части 3 статьи 5 Закона Камчатского края от 26.05.2009 № 267 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», у заявителя имеется нетрудоспособный член семьи, проживающий совместно с заявителем и находящийся на его полном содержании или получающий от него помощь, которая является постоянным и основным источником средств к существованию |
|  | Информирование из ЕГИССО о гражданах предпенсионного возраста (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, ветераны труда, лица, приравненные к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года в соответствии с федеральным законодательством, лица, имеющие звание «Ветеран труда Корякского автономного округа», которые соответствуют требованиям части 3 статьи 5 Закона Камчатского края от 26.05.2009 № 267 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», у заявителя нет нетрудоспособного члена семьи, проживающего совместно с заявителем и находящегося на его полном содержании или получающего от него помощь, которая является постоянным и основным источником средств к существованию |
|  | Информирование из ЕГИССО о гражданах предпенсионного возраста (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, признанные пострадавшими от политических репрессий |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, граждане, которым присвоен статус «дети войны» в соответствии с Законом Камчатского края от 27.04.2020 № 446 «О детях войны» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, многодетные семьи, в составе семьи заявителя есть дети старше 18 лет, которые обучаются по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, многодетные семьи, в составе семьи заявителя нет детей старше 18 лет, которые обучаются по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, специалисты, работающие и проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, указанные в статье 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, неработающие граждане, проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, из числа специалистов, указанных в части 1 статьи 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг», проработавшие в исполнительном органе Камчатского края, осуществляющем функции по реализации региональной политики в сфере ветеринарии, краевых государственных организациях и (или) муниципальных организациях не менее 10 календарных лет, которые являются получателями пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации либо соответствуют условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года, заявитель является одиноко проживающим неработающим гражданином, доход которого ниже величины среднедушевого денежного дохода по Камчатскому краю по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, неработающие граждане, проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, из числа специалистов, указанных в части 1 статьи 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг», проработавшие в исполнительном органе Камчатского края, осуществляющем функции по реализации региональной политики в сфере ветеринарии, краевых государственных организациях и (или) муниципальных организациях не менее 10 календарных лет, которые являются получателями пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации либо соответствуют условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года, заявитель не является одиноко проживающим неработающим гражданином, доход которого ниже величины среднедушевого денежного дохода по Камчатскому краю по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, участники Великой Отечественной войны |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, ветераны боевых действий |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий) |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий) |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и приравненных к ним лиц |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, инвалиды I или II группы |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, дети-инвалиды, граждане, имеющие детей-инвалидов |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, граждане, указанные в пунктах 1 - 3, 6 (эвакуированные из зоны отчуждения) части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки по плате за жилое помещение и коммунальные услуги |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, граждане из подразделений особого риска, указанные в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, семьи, потерявшие кормильца из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, граждане, указанные в статьях 2 - 4, 6 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, указанных в статьях 2 и 3 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, граждане, указанные в статье 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, ветераны труда, лица, приравненные к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года в соответствии с федеральным законодательством, лица, имеющие звание «Ветеран труда Корякского автономного округа», которые соответствуют требованиям части 3 статьи 5 Закона Камчатского края от 26.05.2009 № 267 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Информирование из ЕГИССО о гражданах предпенсионного возраста (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, признанные пострадавшими от политических репрессий |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, граждане, которым присвоен статус «дети войны» в соответствии с Законом Камчатского края от 27.04.2020 № 446 «О детях войны» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, специалисты, работающие и проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, указанные в статье 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, неработающие граждане, проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, из числа специалистов, указанных в части 1 статьи 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг», проработавшие в исполнительном органе Камчатского края, осуществляющем функции по реализации региональной политики в сфере ветеринарии, краевых государственных организациях и (или) муниципальных организациях не менее 10 календарных лет, которые являются получателями пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации либо соответствуют условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан, являющихся получателями пенсий в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо соответствующих условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года, и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан, являющихся получателями пенсий в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо соответствующих условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года, и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, участники Великой Отечественной войны |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, ветераны боевых действий |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий) |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий) |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и приравненных к ним лиц |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, инвалиды I или II группы |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, дети-инвалиды, граждане, имеющие детей-инвалидов |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, граждане, указанные в пунктах 1 - 3, 6 (эвакуированные из зоны отчуждения) части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки по плате за жилое помещение и коммунальные услуги |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, граждане из подразделений особого риска, указанные в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, семьи, потерявшие кормильца из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, граждане, указанные в статьях 2 - 4, 6 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, указанных в статьях 2 и 3 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, граждане, указанные в статье 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, ветераны труда, лица, приравненные к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года в соответствии с федеральным законодательством, лица, имеющие звание «Ветеран труда Корякского автономного округа», которые соответствуют требованиям части 3 статьи 5 Закона Камчатского края от 26.05.2009 № 267 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Информирование из ЕГИССО о гражданах предпенсионного возраста (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, признанные пострадавшими от политических репрессий |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, граждане, которым присвоен статус «дети войны» в соответствии с Законом Камчатского края от 27.04.2020 № 446 «О детях войны» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, специалисты, работающие и проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, указанные в статье 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, неработающие граждане, проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, из числа специалистов, указанных в части 1 статьи 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг», проработавшие в исполнительном органе Камчатского края, осуществляющем функции по реализации региональной политики в сфере ветеринарии, краевых государственных организациях и (или) муниципальных организациях не менее 10 календарных лет, которые являются получателями пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации либо соответствуют условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан, являющихся получателями пенсий в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо соответствующих условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года, и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан, являющихся получателями пенсий в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо соответствующих условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года, и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, участники Великой Отечественной войны |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий) |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий) |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и приравненных к ним лиц |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, инвалиды |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, семьи, имеющие детей-инвалидов |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, граждане, указанные в пунктах 1 - 3, 6 (эвакуированные из зоны отчуждения) части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки по плате за жилое помещение и коммунальные услуги |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, граждане из подразделений особого риска, указанные в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, семьи, потерявшие кормильца из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, граждане, указанные в статьях 2 - 4, 6 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, указанных в статьях 2 и 3 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, граждане, указанные в статье 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, ветераны труда, лица, приравненные к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года в соответствии с федеральным законодательством, лица, имеющие звание «Ветеран труда Корякского автономного округа», которые соответствуют требованиям части 3 статьи 5 Закона Камчатского края от 26.05.2009 № 267 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Информирование из ЕГИССО о гражданах предпенсионного возраста (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, признанные пострадавшими от политических репрессий |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, граждане, которым присвоен статус «дети войны» в соответствии с Законом Камчатского края от 27.04.2020 № 446 «О детях войны» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, многодетные семьи, в составе семьи заявителя есть дети старше 18 лет, которые обучаются по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, многодетные семьи, в составе семьи заявителя нет детей старше 18 лет, которые обучаются по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, специалисты, работающие и проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, указанные в статье 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, неработающие граждане, проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, из числа специалистов, указанных в части 1 статьи 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг», проработавшие в исполнительном органе Камчатского края, осуществляющем функции по реализации региональной политики в сфере ветеринарии, краевых государственных организациях и (или) муниципальных организациях не менее 10 календарных лет, которые являются получателями пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации либо соответствуют условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года, заявитель является одиноко проживающим неработающим гражданином, доход которого ниже величины среднедушевого денежного дохода по Камчатскому краю по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается лично, неработающие граждане, проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, из числа специалистов, указанных в части 1 статьи 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг», проработавшие в исполнительном органе Камчатского края, осуществляющем функции по реализации региональной политики в сфере ветеринарии, краевых государственных организациях и (или) муниципальных организациях не менее 10 календарных лет, которые являются получателями пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации либо соответствуют условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года, заявитель не является одиноко проживающим неработающим гражданином, доход которого ниже величины среднедушевого денежного дохода по Камчатскому краю по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, участники Великой Отечественной войны |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий) |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий) |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и приравненных к ним лиц |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, инвалиды |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, семьи, имеющие детей-инвалидов |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, граждане, указанные в пунктах 1 - 3, 6 (эвакуированные из зоны отчуждения) части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки по плате за жилое помещение и коммунальные услуги |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, граждане из подразделений особого риска, указанные в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, семьи, потерявшие кормильца из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, граждане, указанные в статьях 2 - 4, 6 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, указанных в статьях 2 и 3 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, граждане, указанные в статье 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, ветераны труда, лица, приравненные к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года в соответствии с федеральным законодательством, лица, имеющие звание «Ветеран труда Корякского автономного округа», которые соответствуют требованиям части 3 статьи 5 Закона Камчатского края от 26.05.2009 № 267 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Информирование из ЕГИССО о гражданах предпенсионного возраста (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, признанные пострадавшими от политических репрессий |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, граждане, которым присвоен статус «дети войны» в соответствии с Законом Камчатского края от 27.04.2020 № 446 «О детях войны» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, многодетные семьи, в составе семьи заявителя есть дети старше 18 лет, которые обучаются по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, многодетные семьи, в составе семьи заявителя нет детей старше 18 лет, которые обучаются по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, специалисты, работающие и проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, указанные в статье 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг» |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, неработающие граждане, проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, из числа специалистов, указанных в части 1 статьи 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг», проработавшие в исполнительном органе Камчатского края, осуществляющем функции по реализации региональной политики в сфере ветеринарии, краевых государственных организациях и (или) муниципальных организациях не менее 10 календарных лет, которые являются получателями пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации либо соответствуют условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года, заявитель является одиноко проживающим неработающим гражданином, доход которого ниже величины среднедушевого денежного дохода по Камчатскому краю по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Ежегодная денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки, физическое лицо, проживающее в Камчатском крае по месту жительства (месту пребывания) и имеющее право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, заявитель обращается через представителя, неработающие граждане, проживающие в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, из числа специалистов, указанных в части 1 статьи 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг», проработавшие в исполнительном органе Камчатского края, осуществляющем функции по реализации региональной политики в сфере ветеринарии, краевых государственных организациях и (или) муниципальных организациях не менее 10 календарных лет, которые являются получателями пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации либо соответствуют условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 8, 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции, действовавшей на 31 декабря 2018 года, заявитель не является одиноко проживающим неработающим гражданином, доход которого ниже величины среднедушевого денежного дохода по Камчатскому краю по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю |
|  | Предоставление сведений о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства ().  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |

Приложение № 3

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального благополучия от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 2

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 3

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 4

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 5

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 6

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 7

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 8

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 9

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 10

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 11

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 12

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 13

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 14

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 15

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 16

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 17

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 18

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 19

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 20

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 21

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 22

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 23

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 24

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 25

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 26

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 27

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 28

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 29

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 30

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 31

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Заявляю, что за период трех месяцев, предшествующих месяцу обращения, общая сумма моих доходов составила (в рублях):

выплаты социального характера (пенсии, компенсационные выплаты, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение): ;

полученные алименты (укажите Ф.И.О., дату рождения плательщика алиментов): ;

иные виды дохода (укажите вид дохода): .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 32

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 33

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 34

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 35

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 36

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 37

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 38

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 39

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 40

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 41

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 42

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 43

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 44

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 45

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 46

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 47

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 48

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 49

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 50

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 51

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 52

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 53

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 54

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 55

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 56

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 57

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 58

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 59

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 60

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 61

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 62

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 63

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Заявляю, что за период трех месяцев, предшествующих месяцу обращения, общая сумма моих доходов составила (в рублях):

выплаты социального характера (пенсии, компенсационные выплаты, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение): ;

полученные алименты (укажите Ф.И.О., дату рождения плательщика алиментов): ;

иные виды дохода (укажите вид дохода): .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 64

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 65

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 66

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 67

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 68

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 69

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 70

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 71

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 72

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 73

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 74

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 75

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 76

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 77

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 78

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 79

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 80

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 81

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 82

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 83

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 84

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 85

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 86

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 87

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 88

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 89

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 90

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 91

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 92

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 93

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 94

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 95

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 96

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 97

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 98

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 99

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 100

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 101

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 102

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 103

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 104

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 105

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 106

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 107

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 108

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 109

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 110

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 111

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 112

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 113

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 114

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 115

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 116

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 117

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 118

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 119

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 120

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 121

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 122

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 123

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 124

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 125

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 126

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Адрес жилого помещения на территории Камчатского края, собственником которого является заявитель, и в отношении которого ему будет предоставляться компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

населенный пункт: ;

улица (переулок, проезд): ;

номер дома: ;

номер корпуса: ;

номер квартиры: ;

номер комнаты: .

Сведения о жилом помещении:

вид жилого помещения: ☐ жилой дом, часть жилого дома, ☐ квартира, часть квартиры, ☐ комната;

сведения о собственнике жилого помещения: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

СНИЛС: ;

степень родства: ;

документ, удостоверяющий личность: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

код подразделения: ;

документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты актовой записи о заключении брака, о рождении ребенка): ;

наименование документа: ;

серия, номер документа (номер актовой записи): ;

орган, выдавший документ (орган, осуществивший государственную регистрацию актовой записи): ;

дата выдачи документа (дата актовой записи): ;

назначить на этого члена семьи: ☐ да, ☐ нет.

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 127

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 128

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 129

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 130

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 131

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 132

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 133

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 134

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 135

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 136

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 137

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 138

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 139

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 140

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 141

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 142

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 143

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 144

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 145

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 146

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

ФОРМА к варианту 147

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

ФОРМА к варианту 148

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 149

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 150

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 151

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 152

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 153

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

ФОРМА к варианту 154

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Заявляю, что за период трех месяцев, предшествующих месяцу обращения, общая сумма моих доходов составила (в рублях):

выплаты социального характера (пенсии, компенсационные выплаты, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение): ;

полученные алименты (укажите Ф.И.О., дату рождения плательщика алиментов): ;

иные виды дохода (укажите вид дохода): .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 155

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 156

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 157

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 158

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 159

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 160

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 161

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 162

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 163

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 164

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 165

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 166

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 167

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 168

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 169

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 170

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 171

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 172

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 173

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 174

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 175

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

ФОРМА к варианту 176

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

ФОРМА к варианту 177

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 178

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 179

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 180

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 181

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 182

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

ФОРМА к варианту 183

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Заявляю, что за период трех месяцев, предшествующих месяцу обращения, общая сумма моих доходов составила (в рублях):

выплаты социального характера (пенсии, компенсационные выплаты, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение): ;

полученные алименты (укажите Ф.И.О., дату рождения плательщика алиментов): ;

иные виды дохода (укажите вид дохода): .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 184

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: ;

место рождения: .

Сведения о льготной категории заявителя:

льготная категория: .

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

наименование документа: ;

серия документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший документ: ;

срок действия документа: .

Сведения о представителе заявителя:

вид представителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

СНИЛС: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Компенсацию прошу направить:

почта: ;

адрес проживания заявителя: ;

банк: ;

БИК или наименование банка: ;

№ счета заявителя: .

Прилагаю следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: .

ФОРМА к варианту 185

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Приложение № 4 к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального благополучия от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении компенсации расходов**

**на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

**№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_. \_\_. \_\_\_\_ г.**

Кому

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес проживания)*

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение об отказе в предоставлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид компенсации)*

по следующим основаниям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(разъяснение причин отказа)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» с заявлением о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг после устранения указанных причин.

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

*(подпись)*

Приложение № 5 к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального благополучия от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»

**РЕШЕНИЕ**

**о предоставлении компенсации расходов**

**на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

**№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_. \_\_. \_\_\_\_ г.**

Кому

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес проживания)*

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

льготная категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид компенсации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес жилого помещения, по плате за которое назначена компенсация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

период предоставления компенсации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

размер компенсации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

способ предоставления компенсации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

*(подпись)*

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». [↑](#footnote-ref-3)