



**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ  
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

02.09.2024 № 67-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**О комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, находящуюся в ведении Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее**

В соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», частью 1 статьи 44<sup>1</sup> Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.04.2024 № 231н «Об утверждении примерного порядка создания и деятельности комиссий по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее», пунктом 2.3 положения о Министерстве социального благополучия и семейной политики Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 28.04.2023 № 241-П,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Образовать комиссию по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, находящуюся в ведении Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее.

2. Утвердить порядок создания и деятельности комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, находящуюся в ведении Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее, согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. Министра социального благополучия и семейной политики Камчатского края

К.В. Сафронова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00889541AFC5CF7C00647DAD7DAEF9A756

Владелец **Сафронова Кира Владимировна**

Действителен с 22.02.2024 по 17.05.2025

Приложение к приказу  
Министерства социального  
благополучия и семейной политики  
Камчатского края  
от 02.09.2024 № 67-Н

### Порядок

создания и деятельности комиссий по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, находящуюся в ведении Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее

1. Комиссия по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, находящуюся в ведении Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее (далее – комиссия) создается с целью рассмотрения поступивших в стационарную организацию социального обслуживания, находящуюся в ведении Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами (далее – стационарная организация социального обслуживания, Министерство, гражданин):

1) заявления гражданина или его законного представителя о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, решения органа опеки и попечительства в отношении лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление, и иные документы, предусмотренные Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в стационарной форме социального обслуживания, утвержденным приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 02.02.2021 № 170-п;

2) заявления гражданина или его законного представителя о переводе или выписке из стационарной организации социального обслуживания, лица, обязующегося обеспечивать помощь гражданину, выписываемому из организации социального обслуживания, и уход за ним в случае установления у данного гражданина нуждаемости в помощи и уходе (далее – лицо, обязующееся обеспечивать помощь), и иные документы, предусмотренные и поданные в соответствии с Порядком и условиями перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.04.2024 № 176н;

3) обращения гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания.

2. По результатам рассмотрения заявлений и обращений, указанных в части 1 настоящего Порядка, комиссия в соответствии со статьями 41, 42, 44 и 44<sup>1</sup> Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (далее – Закон о психиатрической помощи) вырабатывает рекомендации:

1) о приеме или об отказе в приеме в стационарную организацию социального обслуживания на условиях предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании;

2) о переводе или об отказе в переводе из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания;

3) о выписке или об отказе в выписке из стационарной организации социального обслуживания;

4) о временном выбытии или об отказе во временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания.

3. Срок рассмотрения заявления о приеме в стационарную организацию социального обслуживания и выработки рекомендаций комиссии не может превышать 10 рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого заявления в организацию, находящуюся в ведении Министерства, которой предоставлены полномочия на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – уполномоченная организация).

4. Срок рассмотрения заявления о переводе из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания или о выписке из стационарной организации социального обслуживания и выработки рекомендаций комиссии не может превышать 10 рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого заявления в стационарную организацию социального обслуживания.

5. Срок рассмотрения обращения об отказе во временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания и выработки рекомендаций комиссии не может превышать 10 рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого обращения в комиссию, в том числе через стационарную организацию социального обслуживания.

6. Комиссия не имеет постоянного состава и членства. Персональный состав комиссии формируется по инициативе стационарной организации социального обслуживания при поступлении заявлений и обращений, указанных в части 1 настоящего Порядка, и завершает свою работу выработкой рекомендаций.

7. Комиссия формируется в составе не менее 5 человек и включает:

1) представителя стационарной организации социального обслуживания;

2) представителя Министерства;

3) представителя уполномоченной организации;

4) представителя органа опеки и попечительства (по согласованию);

5) врача-психиатра (по согласованию).

8. В состав комиссии могут быть включены представители общественных объединений и негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в сфере защиты прав граждан, страдающих психическими расстройствами (по согласованию).

9. В состав комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии.

10. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и организует ее работу, определяет даты заседаний комиссии, утверждает повестку дня заседаний комиссии, ведет заседания комиссии, дает поручения секретарю и членам комиссии.

11. Секретарь комиссии организует своевременное направление членам комиссии приглашений на заседания комиссии, организует проведение заседаний комиссии, осуществляет ведение протоколов заседаний комиссии, организует направление членам комиссии копий протоколов заседания комиссии.

12. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии, направляют секретарю комиссии предложения по вопросам организации работы комиссии, исполняют поручения председателя комиссии.

13. Члены комиссии имеют равные права и обязуются не разглашать сведения о гражданах, которые им стали известны в связи с участием в деятельности комиссии.

14. Заседания комиссии могут проводиться в стационарной организации социального обслуживания, в иной организации социального обслуживания, наиболее близко расположенной к месту жительства или месту пребывания гражданина, а также в удаленном интерактивном режиме с применением информационных и телекоммуникационных технологий, программных и технических средств, обеспечивающих опосредованное (дистанционное) участие в заседании находящихся вне места его проведения членов комиссии, гражданина, его законного представителя и иных лиц по указанию гражданина, родителей или иного законного представителя несовершеннолетнего, страдающего психическим расстройством (далее – иные лица).

15. Заседание комиссии по рассмотрению заявления о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, переводе или выписке из нее проводится в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления такого заявления в комиссию.

16. Заседание комиссии по рассмотрению обращения гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии проводится в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления такого обращения в комиссию.

17. Информирование гражданина, его законного представителя, иных лиц о дате, времени и месте проведения заседания комиссии по рассмотрению поступившего заявления или обращения осуществляет секретарь комиссии в течение рабочего дня, следующего за днем поступления обращения в комиссию.

18. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа ее членов. Выводы комиссии, включаемые в рекомендации, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

19. Вопросы о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, временном выбытии, переводе и выписке из нее рассматриваются комиссией при участии гражданина, его законного представителя и иных лиц. При рассмотрении комиссией вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, временном выбытии, переводе и выписке из нее учитывается мнение гражданина.

20. Общение членов комиссии с гражданином, участвующим в заседании, осуществляется с его согласия, с согласия его законного представителя в доступной для него форме (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации). С учетом состояния здоровья гражданина комиссия к проведению беседы с ним может привлекать квалифицированных специалистов, в том числе логопеда, психолога.

21. Комиссия в целях выработки рекомендаций, предусмотренных частью 2 настоящего Порядка, устанавливает:

1) уровень информированности гражданина, в том числе несовершеннолетнего, о последствиях его приема в стационарную организацию социального обслуживания, последствиях перевода в иную организацию социального обслуживания или выписки из нее, а также о последствиях отказа от поданного заявления;

2) наличие или отсутствие нуждаемости гражданина в помощи и уходе за ним при выписке из стационарной организации социального обслуживания, а также наличие лица, обязующегося обеспечивать помощь;

3) наличие или отсутствие оснований для отказа во временном выбытии лицу, подавшему заявление о временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания.

22. В рекомендациях комиссии формулируется вывод:

1) о возможности или невозможности приема в стационарную организацию социального обслуживания на условиях предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании;

2) о возможности или невозможности перевода из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания;

3) о возможности или невозможности выписки из стационарной организации социального обслуживания;

4) о возможности или невозможности временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания.

23. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

24. Секретарь комиссии:

1) в течение 2 рабочих дней после дня проведения заседания оформляет протокол, который подписывается председательствующим на заседании комиссии;

2) осуществляет передачу (направление) протокола заседания комиссии членам комиссии в течение 2 рабочих дней после подписания протокола.