

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ  
ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

10 июля 2024 г.

№ 55-Н

г. Петропавловск-Камчатский

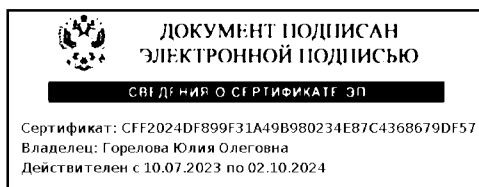
**Об утверждении Административного регламента  
Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского  
края по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление детям-инвалидам, инвалидам с детства и сопровождающим  
их лицам компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа  
в пределах территории Российской Федерации к месту отдыха и обратно»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление детям-инвалидам, инвалидам с детства и сопровождающим их лицам компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту отдыха и обратно».

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 30.09.2021 № 1481-п «Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление детям-инвалидам, инвалидам с детства и сопровождающим их лицам компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту отдыха и обратно».

И.о. Министра  
социального  
благополучия И  
семейной политики  
Камчатского края



Ю.О. Горелова

Утвержден приказом  
Министерства социального  
благополучия от 10.07.2024 №  
55-Н

**Административный регламент  
Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского  
края  
по предоставлению государственной услуги «Предоставление детям-  
инвалидам, инвалидам с детства и сопровождающим их лицам компенсации  
расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории  
Российской Федерации к месту отдыха и обратно»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление детям-инвалидам, инвалидам с детства и сопровождающим их лицам компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту отдыха и обратно» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется детям-инвалидам, инвалидам с детства и сопровождающим их лицам в возрасте 18 лет и старше, являющимся гражданами Российской Федерации, проживающим по месту жительства в Камчатском крае, либо иностранным гражданам и лицам без гражданства, проживающим по месту жительства в Камчатском крае (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Предоставление детям-инвалидам, инвалидам с детства и сопровождающим их лицам компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту отдыха и обратно.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Краевым государственным казённым учреждением "Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий" (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за предоставлением детям-инвалидам, инвалидам с детства и сопровождающим их лицам компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту отдыха и обратно результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о назначении (предоставлении) меры социальной поддержки (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в назначении (предоставлении) меры социальной поддержки (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о предоставлении выплаты. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, принятое решение, наименование приказа, число, месяц, год, подпись руководителя;

б) уведомление об отказе в выплате. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, причины отказа в назначении (предоставлении) мер социальной поддержки, Дата направления ответа, подпись руководителя, почтовый адрес заявителя, фактический адрес заявителя.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о назначении (предоставлении) меры социальной поддержки (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в назначении (предоставлении) меры социальной поддержки (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о предоставлении выплаты. В состав реквизитов документа входят место совершения, адрес оформления, наименование органа, выдавшего документ, наименование документа(ов), обоснование решения, сумма выплаты, ФИО получателя средств;

б) уведомление об отказе. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, число, месяц, год, принятое решение, подпись руководителя.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством электронной почты, посредством Регионального портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.

### **Срок предоставления Услуги**

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проезд к месту отдыха и обратно, – проездной документ (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством электронной почты: оригинал или копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа; посредством Регионального портала: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, удостоверяющие личность заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

д) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа;

посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

б) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к транспортировке лежачего (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – свидетельство о рождении ребенка на территории Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

д) документы, удостоверяющие личность, – иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-





заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

з) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется посредством электронной почты, посредством Регионального портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) заявление (запрос) не подписано заявителем (представителем заявителя);

г) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

д) документы, представленные для получения Услуги, не оформлены на государственном языке Российской Федерации.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) обращение подается чаще, чем 1 раз в пол года;

в) непредставление заявителем оригиналов документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, направленного по форме электронного документа через Региональный портал;

г) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка (детей);

д) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение компенсации;

е) несоответствие дат проезда и провоза багажа к месту отдыха и обратно, указанных в проездных документах (билетах, посадочных талонах к авиабилетам), оформленных на сопровождающего и ребенка-инвалида или инвалида с детства.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели;

б) информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски;

в) обеспечен допуск собаки-проводника;

г) обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

д) помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются стендами, содержащими информацию о порядке предоставления Услуги;

е) залы ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги соответствуют комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям для работы должностных лиц;

ж) помещения для приема и регистрации заявлений и места для заполнения заявлений оснащаются стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании;

з) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Услуги; времени перерыва на обед;

и) рабочие места должностных лиц, предоставляющих Услугу, оборудуются персональными компьютерами и оргтехникой, позволяющими в полном объеме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовывать предоставление Услуги в полном объеме;

к) информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, размещаются на доступных для просмотра заявителями площадях;

л) обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

м) обеспечено оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами.

## **Показатели доступности и качества Услуги**

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

- а) обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги с помощью Регионального портала;
- б) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги на бумажном носителе;
- в) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления Услуги, в том числе в электронной форме;
- г) расположенность Органа власти в зоне доступности к основным транспортным магистралям;
- д) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления Услуги;
- е) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги в электронной форме;
- ж) наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления Услуги;
- з) оперативность и достоверность предоставляемой информации о порядке предоставления Услуги;
- и) возможность формирования запроса для подачи заявителем заявления на получение Услуги посредством Регионального портала;
- к) обеспечение доступа за предоставлением Услуги, в том числе лицам с ограниченными физическими возможностями.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

- а) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги;
- б) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;
- в) соблюдение стандарта предоставления Услуги;
- г) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;
- д) возможность заявителя оценить качество предоставления Услуги;
- е) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги.

## **Иные требования к предоставлению Услуги**

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»<sup>3</sup>.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

30. При обращении заявителя за предоставлением детям-инвалидам, инвалидам с детства и сопровождающим их лицам компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту отдыха и обратно Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: дети-инвалиды, инвалиды с детства и сопровождающие их лица в возрасте 18 лет и старше, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие по месту жительства в Камчатском крае, либо иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства в Камчатском крае, обратился лично, на территории Российской Федерации;

Вариант 2: дети-инвалиды, инвалиды с детства и сопровождающие их лица в возрасте 18 лет и старше, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие по месту жительства в Камчатском крае, либо иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства в Камчатском крае, обратился лично, за пределами территории Российской Федерации;

Вариант 3: дети-инвалиды, инвалиды с детства и сопровождающие их лица в возрасте 18 лет и старше, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие по месту жительства в Камчатском крае, либо иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства в Камчатском крае, через уполномоченного представителя, на территории Российской Федерации;

Вариант 4: дети-инвалиды, инвалиды с детства и сопровождающие их лица в возрасте 18 лет и старше, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие по месту жительства в Камчатском крае, либо иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства в Камчатском крае, через уполномоченного представителя, за пределами территории Российской Федерации.

31. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: дети-инвалиды, инвалиды с детства и сопровождающие их лица в возрасте 18 лет и старше, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие по месту жительства в Камчатском крае, либо иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства в Камчатском крае, обратились лично;

---

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 6: дети-инвалиды, инвалиды с детства и сопровождающие их лица в возрасте 18 лет и старше, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие по месту жительства в Камчатском крае, либо иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства в Камчатском крае, обратились через уполномоченного представителя.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Органе власти;
- б) в МФЦ;
- в) посредством Регионального портала.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о назначении (предоставлении) меры социальной поддержки (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);
- б) уведомление об отказе в назначении (предоставлении) меры социальной поддержки (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о предоставлении выплаты. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, принятое решение, наименование приказа, число, месяц, год, подпись руководителя;

б) уведомление об отказе в выплате. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, причины отказа в назначении (предоставлении) мер социальной поддержки, Дата направления ответа, подпись руководителя, почтовый адрес заявителя, фактический адрес заявителя.

38. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) обращение подается чаще, чем 1 раз в пол года;

в) непредставление заявителем оригиналов документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, направленного по форме электронного документа через Региональный портал;

г) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка (детей);

д) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение компенсации;

е) несоответствие дат проезда и провоза багажа к месту отдыха и обратно, указанных в проездных документах (билетах, посадочных талонах к авиабилетам), оформленных на сопровождающего и ребенка-инвалида или инвалида с детства.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством Регионального портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.



42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проезд к месту отдыха и обратно, – проездной документ (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством электронной почты: оригинал или копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа; посредством Регионального портала: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством

электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

б) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к транспортировке лежачего (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – свидетельство о рождении ребенка на территории

Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

44. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- д) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- е) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

45. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;
- б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- в) заявление (запрос) не подписано заявителем (представителем заявителя);
- г) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- д) документы, представленные для получения Услуги, не оформлены на государственном языке Российской Федерации.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

## Межведомственное информационное взаимодействие

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

49. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

50. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) обращение подается не чаще, чем 1 раз в пол года;

в) представление заявителем оригиналов документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, направленного по форме электронного документа через Региональный портал;

г) предоставление документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка (детей);

д) предоставление достоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение компенсации;

е) соответствие дат проезда и провоза багажа к месту отдыха и обратно, указанных в проездных документах (билетах, посадочных талонах к авиабилетам), оформленных на сопровождающего и ребенка-инвалида или инвалида с детства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 27 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

52. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи – уведомление об отказе в назначении (предоставлении) меры социальной поддержки;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о назначении (предоставлении) меры социальной поддержки.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

54. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 2**

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

56. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о назначении (предоставлении) меры социальной поддержки (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в назначении (предоставлении) меры социальной поддержки (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о предоставлении выплаты. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, принятое решение, наименование приказа, число, месяц, год, подпись руководителя;

б) уведомление об отказе в выплате. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, причины отказа в назначении (предоставлении) мер социальной поддержки, Дата направления ответа, подпись руководителя, почтовый адрес заявителя, фактический адрес заявителя.

57. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) обращение подается чаще, чем 1 раз в пол года;

б) непредставление заявителем оригиналов документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, направленного по форме электронного документа через Региональный портал;

в) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка (детей);

г) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение компенсации;

д) несоответствие дат проезда и провоза багажа к месту отдыха и обратно, указанных в проездных документах (билетах, посадочных талонах к авиабилетам), оформленных на сопровождающего и ребенка-инвалида или инвалида с детства.

58. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

59. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

60. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством Регионального портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проезд к месту отдыха и обратно, – проездной документ (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность

которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством электронной почты: оригинал или копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа; посредством Регионального портала: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого



подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

б) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к транспортировке лежачего (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

63. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

д) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

е) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

64. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) заявление (запрос) не подписано заявителем (представителем заявителя);

г) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

д) документы, представленные для получения Услуги, не оформлены на государственном языке Российской Федерации.

65. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

67. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

68. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

69. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) обращение подается не чаще, чем 1 раз в пол года;

б) представление заявителем оригиналов документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, направленного по форме электронного документа через Региональный портал;

в) предоставление документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка (детей);

г) предоставление достоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение компенсации;

д) соответствие дат проезда и провоза багажа к месту отдыха и обратно, указанных в проездных документах (билетах, посадочных талонах к авиабилетам), оформленных на сопровождающего и ребенка-инвалида или инвалида с детства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

70. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 27 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## Предоставление результата Услуги

71. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи – уведомление об отказе в назначении (предоставлении) меры социальной поддержки;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о назначении (предоставлении) меры социальной поддержки.

72. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

73. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 3

74. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

75. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о назначении (предоставлении) меры социальной поддержки (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в назначении (предоставлении) меры социальной поддержки (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о предоставлении выплаты. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, принятое решение, наименование приказа, число, месяц, год, подпись руководителя;

б) уведомление об отказе в выплате. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, причины отказа в назначении (предоставлении) мер социальной поддержки, Дата направления ответа, подпись руководителя, почтовый адрес заявителя, фактический адрес заявителя.

76. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) обращение подается чаще, чем 1 раз в пол года;

в) непредставление заявителем оригиналов документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, направленного по форме электронного документа через Региональный портал;

г) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка (детей);

д) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение компенсации;

е) несоответствие дат проезда и провоза багажа к месту отдыха и обратно, указанных в проездных документах (билетах, посадочных талонах к авиабилетам), оформленных на сопровождающего и ребенка-инвалида или инвалида с детства.

77. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

78. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

79. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством Регионального портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.

80. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проезд к месту отдыха и обратно, – проездной документ (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством электронной почты: оригинал или копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа; посредством Регионального портала: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

81. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

б) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к транспортировке лежачего (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

г) документы, удостоверяющие личность, – иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – свидетельство о рождении ребенка на территории Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа;



в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

82. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- д) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- е) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

83. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;
- б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- в) заявление (запрос) не подписано заявителем (представителем заявителя);
- г) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- д) документы, представленные для получения Услуги, не оформлены на государственном языке Российской Федерации.

84. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

85. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

## Межведомственное информационное взаимодействие

86. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

87. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

88. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) обращение подается не чаще, чем 1 раз в пол года;

в) представление заявителем оригиналов документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, направленного по форме электронного документа через Региональный портал;

г) предоставление документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка (детей);

д) предоставление достоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение компенсации;

е) соответствие дат проезда и провоза багажа к месту отдыха и обратно, указанных в проездных документах (билетах, посадочных талонах к авиабилетам), оформленных на сопровождающего и ребенка-инвалида или инвалида с детства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

89. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 27 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

90. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи – уведомление об отказе в назначении (предоставлении) меры социальной поддержки;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о назначении (предоставлении) меры социальной поддержки.

91. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

92. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 4**

93. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

94. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о назначении (предоставлении) меры социальной поддержки (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в назначении (предоставлении) меры социальной поддержки (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о предоставлении выплаты. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, принятое решение, наименование приказа, число, месяц, год, подпись руководителя;

б) уведомление об отказе в выплате. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, причины отказа в назначении (предоставлении) мер социальной поддержки, Дата направления ответа, подпись руководителя, почтовый адрес заявителя, фактический адрес заявителя.

95. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) обращение подается чаще, чем 1 раз в пол года;

б) непредставление заявителем оригиналов документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, направленного по форме электронного документа через Региональный портал;

в) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка (детей);

г) предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение компенсации;

д) несоответствие дат проезда и провоза багажа к месту отдыха и обратно, указанных в проездных документах (билетах, посадочных талонах к авиабилетам), оформленных на сопровождающего и ребенка-инвалида или инвалида с детства.

96. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

97. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

98. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством Регионального портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.

99. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проезд к месту отдыха и обратно, – проездной документ (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность

которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством электронной почты: оригинал или копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа; посредством Регионального портала: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со

дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

100. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

б) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к транспортировке лежа (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

г) документы, удостоверяющие личность, – иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

Федерации; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

101. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- д) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- е) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

102. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;
- б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- в) заявление (запрос) не подписано заявителем (представителем заявителя);
- г) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- д) документы, представленные для получения Услуги, не оформлены на государственном языке Российской Федерации.

103. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).



104. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

105. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

106. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

107. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) обращение подается не чаще, чем 1 раз в пол года;

б) представление заявителем оригиналов документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, направленного по форме электронного документа через Региональный портал;

в) предоставление документов (сведений), подтверждающих проживание в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка (детей);

г) предоставление достоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение компенсации;

д) соответствие дат проезда и провоза багажа к месту отдыха и обратно, указанных в проездных документах (билетах, посадочных талонах к авиабилетам), оформленных на сопровождающего и ребенка-инвалида или инвалида с детства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

108. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 27 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

109. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи – уведомление об отказе в назначении (предоставлении) меры социальной поддержки;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление о назначении (предоставлении) меры социальной поддержки.

110. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

111. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 5**

112. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

113. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о назначении (предоставлении) меры социальной поддержки (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в назначении (предоставлении) меры социальной поддержки (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о предоставлении выплаты. В состав реквизитов документа входят место совершения, адрес оформления, наименование органа, выдавшего документ, наименование документа(ов), обоснование решения, сумма выплаты, ФИО получателя средств;

б) уведомление об отказе. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, число, месяц, год, принятое решение, подпись руководителя.

114. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

115. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

116. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

117. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Регионального портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

118. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

119. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается

предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

120. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

д) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

е) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

121. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

122. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

123. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

124. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

125. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений.

## **Предоставление результата Услуги**

126. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством Регионального портала – уведомление о назначении (предоставлении) меры социальной поддержки;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в назначении (предоставлении) меры социальной поддержки.

127. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

128. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 6**

129. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

130. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о назначении (предоставлении) меры социальной поддержки (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в назначении (предоставлении) меры социальной поддержки (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о предоставлении выплаты. В состав реквизитов документа входят место совершения, адрес оформления, наименование органа, выдавшего документ, наименование документа(ов), обоснование решения, сумма выплаты, ФИО получателя средств;

б) уведомление об отказе. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, число, месяц, год, принятое решение, подпись руководителя.

131. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

132. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

133. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

134. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Регионального портала, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

135. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

136. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ; оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

137. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

д) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

е) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-



технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

138. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

139. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

140. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

141. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

142. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

143. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством Регионального портала – уведомление о назначении (предоставлении) меры социальной поддержки;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в назначении (предоставлении) меры социальной поддержки.

144. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

145. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

146. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги.

147. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

148. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

149. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

##### **Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

150. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

151. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

152. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации МФЦ, в Органе власти, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на Региональном портале, на Едином портале.

153. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, при личном обращении в территориальный орган Органа власти, в МФЦ.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
социального благополучия от  
10.07.2024 № 55-Н

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление детям-инвалидам, инвалидам с детства и сопровождающим их лицам компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту отдыха и обратно»</i>	
1.	Дети-инвалиды, инвалиды с детства и сопровождающие их лица в возрасте 18 лет и старше, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие по месту жительства в Камчатском крае, либо иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства в Камчатском крае, обратился лично, на территории Российской Федерации
2.	Дети-инвалиды, инвалиды с детства и сопровождающие их лица в возрасте 18 лет и старше, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие по месту жительства в Камчатском крае, либо иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства в Камчатском крае, обратился лично, за пределами территории Российской Федерации
3.	Дети-инвалиды, инвалиды с детства и сопровождающие их лица в возрасте 18 лет и старше, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие по месту жительства в Камчатском крае, либо иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства в Камчатском крае, через уполномоченного представителя, на территории Российской Федерации
4.	Дети-инвалиды, инвалиды с детства и сопровождающие их лица в возрасте 18 лет и старше, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие по месту жительства в Камчатском крае, либо иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства в Камчатском крае, через уполномоченного представителя, за пределами территории Российской Федерации
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>	
5.	Дети-инвалиды, инвалиды с детства и сопровождающие их лица в возрасте 18 лет и старше, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие по месту жительства в Камчатском крае, либо иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства в Камчатском крае, обратились лично
6.	Дети-инвалиды, инвалиды с детства и сопровождающие их лица в возрасте 18 лет и старше, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие по месту жительства в Камчатском крае, либо иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства в Камчатском крае, обратились через уполномоченного представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя

<i>Результат Услуги «Предоставление детям-инвалидам, инвалидам с детства и сопровождающим их лицам компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту отдыха и обратно»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Дети-инвалиды, инвалиды с детства и сопровождающие их лица в возрасте 18 лет и старше, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие по месту жительства в Камчатском крае, либо иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства в Камчатском крае
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Через уполномоченного представителя
3.	где рожден ребенок-инвалид или инвалид с детства	1. На территории Российской Федерации. 2. За пределами территории Российской Федерации
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Дети-инвалиды, инвалиды с детства и сопровождающие их лица в возрасте 18 лет и старше, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие по месту жительства в Камчатском крае, либо иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства в Камчатском крае
5.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратились лично. 2. Обратились через уполномоченного представителя

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
социального благополучия от  
10.07.2024 № 55-Н

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе  
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их  
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Предоставление детям-инвалидам, инвалидам с детства и сопровождающим их лицам компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту отдыха и обратно, дети-инвалиды, инвалиды с детства и сопровождающие их лица в возрасте 18 лет и старше, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие по месту жительства в Камчатском крае, либо иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства в Камчатском крае, обратился лично, на территории Российской Федерации

1.1.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия, имя, отчество (при наличии);          дата рождения;          тип документа, удостоверяющего личность;          серия документа, удостоверяющего личность;          номер документа, удостоверяющего личность;          дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);          дата рождения (принятие решения);          место регистрации по месту жительства (принятие решения);          место регистрации по месту пребывания (принятие решения);          место регистрации (принятие решения);          регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (принятие решения);          район (принятие решения);          населенный пункт (принятие решения);          улица (принятие решения);          дом (принятие решения);          корпус (принятие решения);          квартира (принятие решения);          дата начала срока регистрации (принятие решения);          неструктурированный адрес (принятие решения)</p>
1.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          ФИО (при наличии);          дата рождения;          серия и номер документа, удостоверяющего личность;          реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</p>
1.3.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия;          имя;          отчество (при наличии);          дата рождения;          СНИЛС.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          фамилия (принятие решения);          имя (принятие решения);          отчество (при наличии) (принятие решения);          дата рождения (принятие решения);          СНИЛС (принятие решения);          реквизиты акта (принятие решения);          сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения);          сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения)</p>

1.4.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия умершего;</li> <li>имя умершего;</li> <li>отчество умершего;</li> <li>дата рождения;</li> <li>СНИЛС;</li> <li>код по КМСЗ;</li> <li>период;</li> <li>перечень мер социальной защиты;</li> <li>фамилия;</li> <li>имя;</li> <li>отчество (при наличии).</li> </ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия (принятие решения);</li> <li>имя (принятие решения);</li> <li>отчество (принятие решения);</li> <li>дата рождения (принятие решения);</li> <li>СНИЛС (принятие решения);</li> <li>месяц (принятие решения);</li> <li>сумма пенсии (принятие решения);</li> <li>номер решения (принятие решения);</li> <li>сумма выплаты (принятие решения);</li> <li>дата решения о выплате (принятие решения);</li> <li>СНИЛС получателя мер социальной защиты (принятие решения);</li> <li>наименование органа, назначающего меру социальной защиты, осуществившего назначение мер социальной защиты (принятие решения);</li> <li>код органа, назначающего меру социальной защиты, осуществившего назначение мер социальной защиты (принятие решения);</li> <li>наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения);</li> <li>дата принятия решения о назначении (принятие решения);</li> <li>дата начала действия назначения (принятие решения);</li> <li>дата окончания действия назначения (принятие решения);</li> <li>форма предоставления (принятие решения);</li> <li>код периодичности предоставления (принятие решения);</li> <li>размер назначения (принятие решения);</li> <li>документы, дающие право на реализацию меры (принятие решения);</li> <li>код по КСМЗ (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) (принятие решения);</li> <li>СНИЛС получателя меры социальной защиты (принятие решения);</li> <li>признак использования критериев нуждаемости (принятие решения)</li> </ul>
------	---



1.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запрос сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>дата рождения;</li> <li>место рождения;</li> <li>серия и номер документа;</li> <li>СНИЛС;</li> <li>номер записи;</li> <li>фамилия;</li> <li>имя;</li> <li>отчество;</li> <li>реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;</li> <li>отчество (при наличии);</li> <li>фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>дата смерти.</li> </ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);</li> <li>дата рождения (принятие решения);</li> <li>место рождения (принятие решения);</li> <li>серия и номер документа (принятие решения);</li> <li>реквизиты документа (принятие решения);</li> <li>наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения);</li> <li>номер записи акта гражданского состояния (принятие решения);</li> <li>полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения);</li> <li>дата выдачи свидетельства (принятие решения);</li> <li>дата смерти (принятие решения);</li> <li>сведения о смерти (принятие решения);</li> <li>место жительства умершего (принятие решения);</li> <li>серия свидетельства о смерти (принятие решения);</li> <li>номер свидетельства о смерти (принятие решения);</li> <li>фамилия умершего (принятие решения);</li> <li>имя умершего (принятие решения);</li> <li>отчество умершего (принятие решения);</li> <li>сведения о причинах смерти (принятие решения);</li> <li>последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения);</li> <li>последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения);</li> <li>дата смерти (принятие решения)</li> </ul>
------	--

1.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</li> <li>количество документов в представленном файле;</li> <li>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;</li> <li>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;</li> <li>сведения, содержащиеся в запросе;</li> <li>фамилия;</li> <li>имя;</li> <li>отчество (при наличии);</li> <li>дата рождения;</li> <li>СНИЛС;</li> <li>номер актовой записи о рождении ребенка;</li> <li>тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);</li> <li>реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</li> </ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);</li> <li>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);</li> <li>количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);</li> <li>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>фамилия (принятие решения);</li> <li>имя (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) (принятие решения);</li> <li>дата рождения (принятие решения);</li> <li>СНИЛС (принятие решения);</li> <li>реквизиты акта (принятие решения);</li> <li>сведения о матери (принятие решения);</li> <li>сведения об отце (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</li> </ul>
1.7.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ФИО (при их наличии);</li> <li>дата рождения;</li> <li>серия и номер документа, удостоверяющего личность;</li> <li>реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</li> </ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</li> </ul>

1.8.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          ФИО;          дата рождения (для физического лица);          СНИЛС;          документ, удостоверяющий личность;          серия, номер;          дата выдачи документа;          наименование органа выдавшего документ;          код подразделения;          дата рождения (для физического лица);          тип участника актовой записи;          фамилия;          имя;          отчество (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          ФИО (принятие решения);          дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения);          СНИЛС (принятие решения);          реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния) (принятие решения);          код органа ЗАГС (принятие решения);          серия свидетельства (принятие решения);          номер свидетельства (принятие решения);          дата выдачи свидетельства (принятие решения);          место рождения (принятие решения);          сведения об отце (принятие решения);          наименование субъекта Российской Федерации (принятие решения);          наименование района (принятие решения);          наименование населенного пункта (принятие решения);          адрес места жительства: (принятие решения);          номер записи акта о рождении (принятие решения);          дата составления актовой записи о рождении (принятие решения);          фамилия, имя, отчество (до установления отцовства) (принятие решения);          фамилия, имя, отчество (после установления отцовства) (принятие решения);          код региона (принятие решения);          тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);          результат обработки поступившего запроса (принятие решения);          сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения)</p>
2.	<p>Предоставление детям-инвалидам, инвалидам с детства и сопровождающим их лицам компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту отдыха и обратно, дети-инвалиды, инвалиды с детства и сопровождающие их лица в возрасте 18 лет и старше, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие по месту жительства в Камчатском крае, либо иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства в Камчатском крае, обратился лично, за пределами территории Российской Федерации</p>

2.1.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия, имя, отчество (при наличии);          дата рождения;          тип документа, удостоверяющего личность;          серия документа, удостоверяющего личность;          номер документа, удостоверяющего личность;          дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);          дата рождения (принятие решения);          место регистрации по месту жительства (принятие решения);          место регистрации по месту пребывания (принятие решения);          место регистрации (принятие решения);          регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (принятие решения);          район (принятие решения);          населенный пункт (принятие решения);          улица (принятие решения);          дом (принятие решения);          корпус (принятие решения);          квартира (принятие решения);          дата начала срока регистрации (принятие решения);          неструктурированный адрес (принятие решения)</p>
2.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          ФИО (при наличии);          дата рождения;          серия и номер документа, удостоверяющего личность;          реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</p>
2.3.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия;          имя;          отчество (при наличии);          дата рождения;          СНИЛС.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          фамилия (принятие решения);          имя (принятие решения);          отчество (при наличии) (принятие решения);          дата рождения (принятие решения);          СНИЛС (принятие решения);          реквизиты акта (принятие решения);          сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения);          сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения)</p>

2.4.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия умершего;</li> <li>имя умершего;</li> <li>отчество умершего;</li> <li>дата рождения;</li> <li>СНИЛС;</li> <li>код по КМСЗ;</li> <li>период;</li> <li>перечень мер социальной защиты;</li> <li>фамилия;</li> <li>имя;</li> <li>отчество (при наличии).</li> </ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия (принятие решения);</li> <li>имя (принятие решения);</li> <li>отчество (принятие решения);</li> <li>дата рождения (принятие решения);</li> <li>СНИЛС (принятие решения);</li> <li>месяц (принятие решения);</li> <li>сумма пенсии (принятие решения);</li> <li>номер решения (принятие решения);</li> <li>сумма выплаты (принятие решения);</li> <li>дата решения о выплате (принятие решения);</li> <li>СНИЛС получателя мер социальной защиты (принятие решения);</li> <li>наименование органа, назначающего меру социальной защиты, осуществившего назначение мер социальной защиты (принятие решения);</li> <li>код органа, назначающего меру социальной защиты, осуществившего назначение мер социальной защиты (принятие решения);</li> <li>наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения);</li> <li>дата принятия решения о назначении (принятие решения);</li> <li>дата начала действия назначения (принятие решения);</li> <li>дата окончания действия назначения (принятие решения);</li> <li>форма предоставления (принятие решения);</li> <li>код периодичности предоставления (принятие решения);</li> <li>размер назначения (принятие решения);</li> <li>документы, дающие право на реализацию меры (принятие решения);</li> <li>код по КСМЗ (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) (принятие решения);</li> <li>СНИЛС получателя меры социальной защиты (принятие решения);</li> <li>признак использования критериев нуждаемости (принятие решения)</li> </ul>
------	---

2.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>дата рождения;</li> <li>место рождения;</li> <li>серия и номер документа;</li> <li>СНИЛС;</li> <li>номер записи;</li> <li>фамилия;</li> <li>имя;</li> <li>отчество;</li> <li>реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;</li> <li>отчество (при наличии);</li> <li>фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>дата смерти.</li> </ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);</li> <li>дата рождения (принятие решения);</li> <li>место рождения (принятие решения);</li> <li>серия и номер документа (принятие решения);</li> <li>реквизиты документа (принятие решения);</li> <li>наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения);</li> <li>номер записи акта гражданского состояния (принятие решения);</li> <li>полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения);</li> <li>дата выдачи свидетельства (принятие решения);</li> <li>дата смерти (принятие решения);</li> <li>сведения о смерти (принятие решения);</li> <li>место жительства умершего (принятие решения);</li> <li>серия свидетельства о смерти (принятие решения);</li> <li>номер свидетельства о смерти (принятие решения);</li> <li>фамилия умершего (принятие решения);</li> <li>имя умершего (принятие решения);</li> <li>отчество умершего (принятие решения);</li> <li>сведения о причинах смерти (принятие решения);</li> <li>последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения);</li> <li>последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения);</li> <li>дата смерти (принятие решения)</li> </ul>
------	---

2.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</li> <li>количество документов в представленном файле;</li> <li>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;</li> <li>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;</li> <li>сведения, содержащиеся в запросе;</li> <li>фамилия;</li> <li>имя;</li> <li>отчество (при наличии);</li> <li>дата рождения;</li> <li>СНИЛС;</li> <li>номер актовой записи о рождении ребенка;</li> <li>тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);</li> <li>реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</li> </ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);</li> <li>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);</li> <li>количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);</li> <li>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>фамилия (принятие решения);</li> <li>имя (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) (принятие решения);</li> <li>дата рождения (принятие решения);</li> <li>СНИЛС (принятие решения);</li> <li>реквизиты акта (принятие решения);</li> <li>сведения о матери (принятие решения);</li> <li>сведения об отце (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</li> </ul>
2.7.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ФИО (при их наличии);</li> <li>дата рождения;</li> <li>серия и номер документа, удостоверяющего личность;</li> <li>реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</li> </ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</li> </ul>

2.8.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          ФИО;          дата рождения (для физического лица);          СНИЛС;          документ, удостоверяющий личность;          серия, номер;          дата выдачи документа;          наименование органа выдавшего документ;          код подразделения;          дата рождения (для физического лица);          тип участника актовой записи;          фамилия;          имя;          отчество (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          ФИО (принятие решения);          дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения);          СНИЛС (принятие решения);          реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния) (принятие решения);          код органа ЗАГС (принятие решения);          серия свидетельства (принятие решения);          номер свидетельства (принятие решения);          дата выдачи свидетельства (принятие решения);          место рождения (принятие решения);          сведения об отце (принятие решения);          наименование субъекта Российской Федерации (принятие решения);          наименование района (принятие решения);          наименование населенного пункта (принятие решения);          адрес места жительства: (принятие решения);          номер записи акта о рождении (принятие решения);          дата составления актовой записи о рождении (принятие решения);          фамилия, имя, отчество (до установления отцовства) (принятие решения);          фамилия, имя, отчество (после установления отцовства) (принятие решения);          код региона (принятие решения);          тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);          результат обработки поступившего запроса (принятие решения);          сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения)</p>
3.	<p>Предоставление детям-инвалидам, инвалидам с детства и сопровождающим их лицам компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту отдыха и обратно, дети-инвалиды, инвалиды с детства и сопровождающие их лица в возрасте 18 лет и старше, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие по месту жительства в Камчатском крае, либо иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства в Камчатском крае, через уполномоченного представителя, на территории Российской Федерации</p>



3.1.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия, имя, отчество (при наличии);          дата рождения;          тип документа, удостоверяющего личность;          серия документа, удостоверяющего личность;          номер документа, удостоверяющего личность;          дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);          дата рождения (принятие решения);          место регистрации по месту жительства (принятие решения);          место регистрации по месту пребывания (принятие решения);          место регистрации (принятие решения);          регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (принятие решения);          район (принятие решения);          населенный пункт (принятие решения);          улица (принятие решения);          дом (принятие решения);          корпус (принятие решения);          квартира (принятие решения);          дата начала срока регистрации (принятие решения);          неструктурированный адрес (принятие решения)</p>
3.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          ФИО (при наличии);          дата рождения;          серия и номер документа, удостоверяющего личность;          реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</p>
3.3.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия;          имя;          отчество (при наличии);          дата рождения;          СНИЛС.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          фамилия (принятие решения);          имя (принятие решения);          отчество (при наличии) (принятие решения);          дата рождения (принятие решения);          СНИЛС (принятие решения);          реквизиты акта (принятие решения);          сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения);          сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения)</p>

3.4.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия умершего;</li> <li>имя умершего;</li> <li>отчество умершего;</li> <li>дата рождения;</li> <li>СНИЛС;</li> <li>код по КМСЗ;</li> <li>период;</li> <li>перечень мер социальной защиты;</li> <li>фамилия;</li> <li>имя;</li> <li>отчество (при наличии).</li> </ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия (принятие решения);</li> <li>имя (принятие решения);</li> <li>отчество (принятие решения);</li> <li>дата рождения (принятие решения);</li> <li>СНИЛС (принятие решения);</li> <li>месяц (принятие решения);</li> <li>сумма пенсии (принятие решения);</li> <li>номер решения (принятие решения);</li> <li>сумма выплаты (принятие решения);</li> <li>дата решения о выплате (принятие решения);</li> <li>СНИЛС получателя мер социальной защиты (принятие решения);</li> <li>наименование органа, назначающего меру социальной защиты, осуществившего назначение мер социальной защиты (принятие решения);</li> <li>код органа, назначающего меру социальной защиты, осуществившего назначение мер социальной защиты (принятие решения);</li> <li>наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения);</li> <li>дата принятия решения о назначении (принятие решения);</li> <li>дата начала действия назначения (принятие решения);</li> <li>дата окончания действия назначения (принятие решения);</li> <li>форма предоставления (принятие решения);</li> <li>код периодичности предоставления (принятие решения);</li> <li>размер назначения (принятие решения);</li> <li>документы, дающие право на реализацию меры (принятие решения);</li> <li>код по КСМЗ (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) (принятие решения);</li> <li>СНИЛС получателя меры социальной защиты (принятие решения);</li> <li>признак использования критериев нуждаемости (принятие решения)</li> </ul>
------	---

3.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запрос сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>дата рождения;</li> <li>место рождения;</li> <li>серия и номер документа;</li> <li>СНИЛС;</li> <li>номер записи;</li> <li>фамилия;</li> <li>имя;</li> <li>отчество;</li> <li>реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;</li> <li>отчество (при наличии);</li> <li>фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>дата смерти.</li> </ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);</li> <li>дата рождения (принятие решения);</li> <li>место рождения (принятие решения);</li> <li>серия и номер документа (принятие решения);</li> <li>реквизиты документа (принятие решения);</li> <li>наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения);</li> <li>номер записи акта гражданского состояния (принятие решения);</li> <li>полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения);</li> <li>дата выдачи свидетельства (принятие решения);</li> <li>дата смерти (принятие решения);</li> <li>сведения о смерти (принятие решения);</li> <li>место жительства умершего (принятие решения);</li> <li>серия свидетельства о смерти (принятие решения);</li> <li>номер свидетельства о смерти (принятие решения);</li> <li>фамилия умершего (принятие решения);</li> <li>имя умершего (принятие решения);</li> <li>отчество умершего (принятие решения);</li> <li>сведения о причинах смерти (принятие решения);</li> <li>последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения);</li> <li>последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения);</li> <li>дата смерти (принятие решения)</li> </ul>
------	--

3.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</li> <li>количество документов в представленном файле;</li> <li>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;</li> <li>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;</li> <li>сведения, содержащиеся в запросе;</li> <li>фамилия;</li> <li>имя;</li> <li>отчество (при наличии);</li> <li>дата рождения;</li> <li>СНИЛС;</li> <li>номер актовой записи о рождении ребенка;</li> <li>тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);</li> <li>реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</li> </ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);</li> <li>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);</li> <li>количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);</li> <li>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</li> <li>фамилия (принятие решения);</li> <li>имя (принятие решения);</li> <li>отчество (при наличии) (принятие решения);</li> <li>дата рождения (принятие решения);</li> <li>СНИЛС (принятие решения);</li> <li>реквизиты акта (принятие решения);</li> <li>сведения о матери (принятие решения);</li> <li>сведения об отце (принятие решения);</li> <li>сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</li> </ul>
3.7.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ФИО (при их наличии);</li> <li>дата рождения;</li> <li>серия и номер документа, удостоверяющего личность;</li> <li>реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</li> </ul> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</li> </ul>

3.8.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          ФИО;          дата рождения (для физического лица);          СНИЛС;          документ, удостоверяющий личность;          серия, номер;          дата выдачи документа;          наименование органа выдавшего документ;          код подразделения;          дата рождения (для физического лица);          тип участника актовой записи;          фамилия;          имя;          отчество (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          ФИО (принятие решения);          дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения);          СНИЛС (принятие решения);          реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния) (принятие решения);          код органа ЗАГС (принятие решения);          серия свидетельства (принятие решения);          номер свидетельства (принятие решения);          дата выдачи свидетельства (принятие решения);          место рождения (принятие решения);          сведения об отце (принятие решения);          наименование субъекта Российской Федерации (принятие решения);          наименование района (принятие решения);          наименование населенного пункта (принятие решения);          адрес места жительства: (принятие решения);          номер записи акта о рождении (принятие решения);          дата составления актовой записи о рождении (принятие решения);          фамилия, имя, отчество (до установления отцовства) (принятие решения);          фамилия, имя, отчество (после установления отцовства) (принятие решения);          код региона (принятие решения);          тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);          результат обработки поступившего запроса (принятие решения);          сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения)</p>
4.	<p>Предоставление детям-инвалидам, инвалидам с детства и сопровождающим их лицам компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту отдыха и обратно, дети-инвалиды, инвалиды с детства и сопровождающие их лица в возрасте 18 лет и старше, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие по месту жительства в Камчатском крае, либо иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства в Камчатском крае, через уполномоченного представителя, за пределами территории Российской Федерации</p>

4.1.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия, имя, отчество (при наличии);          дата рождения;          тип документа, удостоверяющего личность;          серия документа, удостоверяющего личность;          номер документа, удостоверяющего личность;          дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);          дата рождения (принятие решения);          место регистрации по месту жительства (принятие решения);          место регистрации по месту пребывания (принятие решения);          место регистрации (принятие решения);          регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (принятие решения);          район (принятие решения);          населенный пункт (принятие решения);          улица (принятие решения);          дом (принятие решения);          корпус (принятие решения);          квартира (принятие решения);          дата начала срока регистрации (принятие решения);          неструктурированный адрес (принятие решения)</p>
4.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          ФИО (при наличии);          дата рождения;          серия и номер документа, удостоверяющего личность;          реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</p>
4.3.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия;          имя;          отчество (при наличии);          дата рождения;          СНИЛС.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          фамилия (принятие решения);          имя (принятие решения);          отчество (при наличии) (принятие решения);          дата рождения (принятие решения);          СНИЛС (принятие решения);          реквизиты акта (принятие решения);          сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения);          сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения)</p>
4.4.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия умершего;          имя умершего;          отчество умершего;          дата рождения;          СНИЛС;          код по КМСЗ;          период;          перечень мер социальной защиты;</p>

<p>фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); месяц (принятие решения); сумма пенсии (принятие решения); номер решения (принятие решения); сумма выплаты (принятие решения); дата решения о выплате (принятие решения); СНИЛС получателя мер социальной защиты (принятие решения); наименование органа, назначающего меру социальной защиты, осуществившего назначение мер социальной защиты (принятие решения); код органа, назначающего меру социальной защиты, осуществившего назначение мер социальной защиты (принятие решения); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения); дата принятия решения о назначении (принятие решения); дата начала действия назначения (принятие решения); дата окончания действия назначения (принятие решения); форма предоставления (принятие решения); код периодичности предоставления (принятие решения); размер назначения (принятие решения); документы, дающие право на реализацию меры (принятие решения); код по КСМЗ (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); СНИЛС получателя меры социальной защиты (принятие решения); признак использования критериев нуждаемости (принятие решения)</p>
---

4.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия, имя, отчество (при наличии);          дата рождения;          место рождения;          серия и номер документа;          СНИЛС;          номер записи;          фамилия;          имя;          отчество;          реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;          отчество (при наличии);          фамилия, имя, отчество (при наличии);          дата смерти.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);          дата рождения (принятие решения);          место рождения (принятие решения);          серия и номер документа (принятие решения);          реквизиты документа (принятие решения);          наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения);          номер записи акта гражданского состояния (принятие решения);          полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения);          дата выдачи свидетельства (принятие решения);          дата смерти (принятие решения);          сведения о смерти (принятие решения);          место жительства умершего (принятие решения);          серия свидетельства о смерти (принятие решения);          номер свидетельства о смерти (принятие решения);          фамилия умершего (принятие решения);          имя умершего (принятие решения);          отчество умершего (принятие решения);          сведения о причинах смерти (принятие решения);          последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения);          последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения);          сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения);          дата смерти (принятие решения)</p>
4.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;          количество документов в представленном файле;          тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;          сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;          сведения, содержащиеся в запросе;          фамилия;          имя;          отчество (при наличии);          дата рождения;          СНИЛС;          номер актовой записи о рождении ребенка;          тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);          реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);          дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);</p>



	<p>количество документов в представленном файле запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о матери (принятие решения); сведения об отце (принятие решения); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p>
--	--

4.7.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          ФИО (при их наличии);          дата рождения;          серия и номер документа, удостоверяющего личность;          реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</p>
4.8.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          ФИО;          дата рождения (для физического лица);          СНИЛС;          документ, удостоверяющий личность;          серия, номер;          дата выдачи документа;          наименование органа выдавшего документ;          код подразделения;          дата рождения (для физического лица);          тип участника актовой записи;          фамилия;          имя;          отчество (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          ФИО (принятие решения);          дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения);          СНИЛС (принятие решения);          реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния) (принятие решения);          код органа ЗАГС (принятие решения);          серия свидетельства (принятие решения);          номер свидетельства (принятие решения);          дата выдачи свидетельства (принятие решения);          место рождения (принятие решения);          сведения об отце (принятие решения);          наименование субъекта Российской Федерации (принятие решения);          наименование района (принятие решения);          наименование населенного пункта (принятие решения);          адрес места жительства: (принятие решения);          номер записи акта о рождении (принятие решения);          дата составления актовой записи о рождении (принятие решения);          фамилия, имя, отчество (до установления отцовства) (принятие решения);          фамилия, имя, отчество (после установления отцовства) (принятие решения);          код региона (принятие решения);          тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);          результат обработки поступившего запроса (принятие решения);          сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения)</p>

Приложение № 3  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
социального благополучия от  
10.07.2024 № 55-Н

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление детям-инвалидам, инвалидам с детства и сопровождающим их лицам компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту отдыха и обратно»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

гражданство: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи: \_\_\_\_\_;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_;

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Гражданство:

гражданство: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление детям-инвалидам, инвалидам с детства и сопровождающим их лицам компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту отдыха и обратно»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

гражданство: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи: \_\_\_\_\_;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_;

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Гражданство:

гражданство: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление детям-инвалидам, инвалидам с детства и сопровождающим их лицам компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту отдыха и обратно»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

гражданство: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи: \_\_\_\_\_;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_;

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Гражданство:

гражданство: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление детям-инвалидам, инвалидам с детства и сопровождающим их лицам компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту отдыха и обратно»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

гражданство: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи: \_\_\_\_\_;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_;

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_.

ФИО ребёнка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Гражданство:

гражданство: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление детям-инвалидам, инвалидам с детства и сопровождающим их лицам компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту отдыха и обратно»

Прошу внести исправления в документ, выданный в результате предоставления Услуги, содержащий опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: \_\_\_\_\_;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: \_\_\_\_\_;

корректные сведения: \_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

наименование органа власти, предоставившего Услугу: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

регистрационный номер документа: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_\_\_\_;

подпись заявителя (представителя заявителя): \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

инициалы, фамилия заявителя: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.



## Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление детям-инвалидам, инвалидам с детства и сопровождающим их лицам компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту отдыха и обратно»

Прошу исправить ошибку в документе, выданном в результате предоставления Услуги:  
необходимость исправления ошибки обусловлена следующими обстоятельствами: \_\_\_\_\_;  
номер документа, выданного в результате предоставления Услуги: \_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_;  
описание ошибок: \_\_\_\_\_;  
правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;  
место совершения опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;  
наименование органа власти, предоставившего Услугу: \_\_\_\_\_;  
дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;;  
наименование документа: \_\_\_\_\_;  
регистрационный номер документа: \_\_\_\_\_;  
подпись заявителя (представителя заявителя): \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;;  
инициалы, фамилия заявителя: \_\_\_\_\_;  
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;  
подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.