

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ
ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

16 апреля 2024 г.

№ 30-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
по предоставлению органами местного самоуправления государственной
услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации «Установление
опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство),
патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих
обязанностей»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», приказом Министерства просвещения России от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Законом Камчатского края от 03.12.2007 № 702 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Камчатском крае», Законом Камчатского края от 01.04.2014 № 419 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями по опеке и попечительству в Камчатском крае», Постановлением Правительства Камчатского края от 28.04.2023 № 241-П «Об утверждении Положения о Министерстве социального благополучия и семейной политики Камчатского края», Постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 16.01.2023 № 30-4-Н «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей».

И.о. Министра
социального
благополучия И
семейной политики
Камчатского края



Горелова Юлия Олеговна

Утвержден приказом
Министерства социального
благополучия от 16.04.2024 №
30-Н

**Административный регламент
по предоставлению органами местного самоуправления государственной
услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации «Установление
опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство),
патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих
обязанностей»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется совершеннолетним дееспособным гражданам, выразившим желание стать опекунами (попечителями) несовершеннолетних, опекунам, попечителям (приемным родителям) (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услугу предоставляет Орган местного самоуправления (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за установлением опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетних граждан результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) акт органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним. В состав реквизитов документа входят дата и номер, должность руководителя Органа местного самоуправления, фамилия, инициалы руководителя Органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя), дата рождения опекуна (попечителя);

б) акт органа местного самоуправления об отказе в установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним. В состав реквизитов документа входят дата и номер, должность руководителя Органа местного самоуправления, фамилия, инициалы руководителя Органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя), дата рождения опекуна (попечителя), причина отказа.

11. При обращении заявителя за установлением предварительной опеки или попечительства в отношении несовершеннолетним результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) акт органа местного самоуправления об установлении предварительной опеки (попечительства) над несовершеннолетним. В состав реквизитов документа входят дата и номер, должность руководителя Органа местного самоуправления, фамилия, инициалы руководителя Органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя), дата рождения опекуна (попечителя);

б) акт органа местного самоуправления об отказе в установлении предварительной опеки (попечительства) над несовершеннолетним. В состав реквизитов документа входят дата и номер, должность руководителя Органа местного самоуправления, фамилия, инициалы руководителя Органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя), дата рождения опекуна (попечителя), причина отказа.

12. При обращении заявителя за освобождением опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является акт органа местного самоуправления об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей. В состав реквизитов документа входят дата и номер, должность руководителя Органа местного самоуправления, фамилия, инициалы руководителя Органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество опекуна, дата рождения опекуна (попечителя).

13. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (оригинал документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

Срок предоставления Услуги

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность:

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ; предъявление оригинала документа, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством почтового отправления: копия документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтового отправления: копия документа);

б) документы, подтверждающие сведения, – краткая автобиография (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен

быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие доходы заявителя и (или) его супруги (супруга) за последние 12 месяцев (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, документ принимается к рассмотрению в течение года со дня его выдачи; посредством Единого портала: документ в электронной форме, документ принимается к рассмотрению в течение года со дня его выдачи, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа, документ принимается к рассмотрению в течение года со дня его выдачи):

иной документ, подтверждающий доходы;

справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы;

справка с места работы супруга (-и) с указанием должности и размера средней заработной платы;

иной документ, подтверждающий доходы супруга (супруги);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа, документ принимается к рассмотрению в течение 6 месяцев со дня выдачи; посредством Единого портала: документ в электронной форме, документ принимается к рассмотрению в течение 6 месяцев со дня выдачи, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; в МФЦ: предъявление оригинала документа, документ принимается к рассмотрению в течение 6 месяцев со дня выдачи);

д) документы, подтверждающие согласие членов семьи, – согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления);

е) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа, действительно в течение 2 лет со дня его выдачи; посредством Единого портала: электронная форма документа,

действительно в течение 2 лет со дня его выдачи, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; в МФЦ: предъявление оригинала документа, действительно в течение 2 лет со дня его выдачи, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления);

ж) документы, подтверждающие прохождение соответствующей подготовки (курсов, занятий, уроков), – свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия);

з) документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг, – отчет опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом (оригинал документа);

и) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (оригинал документа).

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал или копия; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал или копия документа, подтверждает отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации; посредством Единого портала: документ в электронной форме, подтверждает отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, подтверждает отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие родство:

свидетельство о рождении (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; в МФЦ: предъявление оригинала документа, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления);

иной документ, подтверждающий родство (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством Единого портала: документ в электронной форме).

19. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

20. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- б) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;
- в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

21. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- в) заявитель не прошел подготовку в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации;

- г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- д) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- е) заявитель имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления;
- ж) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;
- з) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки и/или ошибки.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

23. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

26. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

27. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски;

б) обеспечена возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях;

г) обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

д) центральный вход в здание, в котором предоставляется Услуга, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информации о наименовании Учреждения, месте его нахождения и графике работы;

е) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками);

ж) наличие доступных мест общего пользования (туалетов);

з) прием заявителей осуществляется в кабинетах, которые оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинета; фамилии, имени и отчества должностного лица, осуществляющего предоставление Услуги. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих Услугу, оборудуются столами, стульями, компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме предоставлять Услугу;

и) оказание должностными лицами, предоставляющими Услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению Услуги и использованию помещений наравне с другими лицами;

к) в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления Услуги, в том числе о вариантах предоставления Услуги, о месте нахождения подразделения, предоставляющего Услугу, его почтовом адресе, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресе официального сайта в сети «Интернет», а также информацию о возможности получения Услуги в электронной форме;

л) заявителю обеспечивается доступ к следующим документам и сведениям в электронном виде или на бумажном носителе: копиям нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению Услуги, тексту Административного регламента;

м) информационные стенды (иные источники информирования) содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения Услуги, в том числе образцы заполнения запросов о предоставлении Услуги, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

н) обеспечено надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), где предоставляется Услуга (в том числе для лиц с ограниченными возможностями);

- о) обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- п) обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- р) в помещениях на видном месте располагаются схемы средств пожаротушения и пути эвакуации посетителей и должностных лиц;
- с) обеспечено оборудование на прилегающей к помещениям парковке (последняя – при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов;
- т) доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;
- у) в целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

Показатели доступности и качества Услуги

28. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

- а) возможность выбора заявителем способа обращения за предоставлением Услуги;
- б) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- в) наличие необходимого и достаточного количества специалистов Органа местного самоуправления, а также помещений Органа местного самоуправления, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей;
- г) расположенность помещений Органа местного самоуправления, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;
- д) полнота и актуальность информации о порядке предоставления Услуги;
- е) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении Услуги с помощью Единого портала;
- ж) степень информированности заявителей (представителей) о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);
- з) предоставление заявителю возможности подачи заявления как в письменной форме, так и в форме электронного документа;
- и) беспрепятственный доступ к месту предоставления Услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, а также допуск сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков;
- к) оперативность и достоверность предоставляемой информации о порядке предоставления Услуги.

29. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

- а) степень информированности заявителей о порядке предоставления Услуги (доступность информации об Услуге, возможность выбора способа получения информации);
- б) отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги;
- в) поддержание обратной связи с заявителем;
- г) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги;
- д) достоверность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления Услуги, документах, необходимых для ее предоставления;
- е) удовлетворенность заявителей качеством оказания Услуги;
- ж) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление Услуги;
- з) соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;
- и) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе посредством Единого портала;
- к) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении Услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала;
- л) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

30. Услуга, являющаяся необходимой и обязательной, – медицинское освидетельствование (обследование) с выдачей справки (заключения и иных документов). Плата за предоставление указанной услуги законодательством не предусмотрена.

31. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

32. При обращении заявителя за установлением опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетних граждан Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 1: совершеннолетний дееспособный гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) несовершеннолетнего, заявитель является близким родственником ребенка, а также лицом, которое является или являлось усыновителем и в отношении которого усыновление не было отменено, и лица, которое является или являлось опекуном (попечителем) детей и который не был отстранен от исполнения возложенных на них обязанностей), заявитель состоит в браке;

Вариант 2: совершеннолетний дееспособный гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) несовершеннолетнего, заявитель является близким родственником ребенка, а также лицом, которое является или являлось усыновителем и в отношении которого усыновление не было отменено, и лица, которое является или являлось опекуном (попечителем) детей и который не был отстранен от исполнения возложенных на них обязанностей), заявитель не состоит в браке;

Вариант 3: совершеннолетний дееспособный гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) несовершеннолетнего, заявитель не является близким родственником ребенка, а также лицом, которое является или являлось усыновителем и в отношении которого усыновление не было отменено, и лица, которое является или являлось опекуном (попечителем) детей и который не был отстранен от исполнения возложенных на них обязанностей), заявитель состоит в браке;

Вариант 4: совершеннолетний дееспособный гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) несовершеннолетнего, заявитель не является близким родственником ребенка, а также лицом, которое является или являлось усыновителем и в отношении которого усыновление не было отменено, и лица, которое является или являлось опекуном (попечителем) детей и который не был отстранен от исполнения возложенных на них обязанностей), заявитель не состоит в браке.

33. При обращении заявителя за установлением предварительной опеки или попечительства в отношении несовершеннолетним Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – совершеннолетний дееспособный гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) несовершеннолетнего (вариант 5).

34. При обращении заявителя за освобождением опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – опекуны, попечители (приемные родители) (вариант 6).

35. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – совершеннолетний дееспособный гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) несовершеннолетнего (вариант 7).

36. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

37. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении;
- в) в МФЦ.

38. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

39. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

40. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

41. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) акт органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним. В состав реквизитов документа входят дата и номер, должность руководителя Органа местного самоуправления, фамилия, инициалы руководителя Органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя), дата рождения опекуна (попечителя);

б) акт органа местного самоуправления об отказе в установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним. В состав реквизитов документа входят дата и номер, должность руководителя Органа местного самоуправления, фамилия, инициалы руководителя Органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя), дата рождения опекуна (попечителя), причина отказа.

42. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

- б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- в) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- г) заявитель имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления.

43. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

44. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

45. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала, в МФЦ.

46. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ; предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие сведения, – краткая автобиография (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме, на

момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие доходы заявителя и (или) его супруги (супруга) за последние 12 месяцев (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, документ принимается к рассмотрению в течение года со дня его выдачи; посредством Единого портала: документ в электронной форме, документ принимается к рассмотрению в течение года со дня его выдачи, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа, документ принимается к рассмотрению в течение года со дня его выдачи) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, подтверждающий доходы;

справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы;

справка с места работы супруга (-и) с указанием должности и размера средней заработной платы;

иной документ, подтверждающий доходы супруга (супруги);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа, документ принимается к рассмотрению в течение 6 месяцев со дня выдачи; посредством Единого портала: документ в электронной форме, документ принимается к рассмотрению в течение 6 месяцев со дня выдачи, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; в МФЦ: предъявление оригинала документа, документ принимается к рассмотрению в течение 6 месяцев со дня выдачи);

д) документы, подтверждающие согласие членов семьи, – согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления);

е) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении:

предъявление оригинала документа, действительно в течение 2 лет со дня его выдачи; посредством Единого портала: электронная форма документа, действительно в течение 2 лет со дня его выдачи, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; в МФЦ: предъявление оригинала документа, действительно в течение 2 лет со дня его выдачи, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления).

47. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал или копия; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал или копия документа, подтверждает отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации; посредством Единого портала: документ в электронной форме, подтверждает отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, подтверждает отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие родство (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; в МФЦ: предъявление оригинала документа, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления);

иной документ, подтверждающий родство (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством Единого портала: документ в электронной форме).

48. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

49. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

50. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ.

51. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

52. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

53. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

54. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – результаты обследований условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

Процедуре оценки подлежат условия жизни заявителя, а предметами оценки являются установление факта проживания заявителя в жилом помещении, соответствие жилищно-бытовых условий, личных качеств и мотивов заявителя для выполнения обязанностей опекуна.

Результатом является акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном.

55. Процедура проводится в срок, не превышающий 1 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

56. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- б) представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- в) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
- г) заявитель не имеет непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

57. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

58. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение о предоставлении Услуги.

59. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

60. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе местного самоуправления при личном обращении.

Вариант 2

61. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

62. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) акт органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним. В состав реквизитов документа входят дата и номер, должность руководителя Органа местного самоуправления, фамилия, инициалы руководителя Органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя), дата рождения опекуна (попечителя);

б) акт органа местного самоуправления об отказе в установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним. В состав реквизитов документа входят дата и номер, должность руководителя Органа местного самоуправления, фамилия, инициалы руководителя Органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя), дата рождения опекуна (попечителя), причина отказа.

63. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- в) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- г) заявитель имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления.

64. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

65. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

66. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала, в МФЦ.

67. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ; предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие сведения, – краткая автобиография (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие доходы заявителя и (или) его супруги (супруга) за последние 12 месяцев (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, документ принимается к рассмотрению в течение года со дня его выдачи; посредством Единого портала: документ в электронной форме, документ принимается к рассмотрению в течение года со дня его выдачи, на момент

вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа, документ принимается к рассмотрению в течение года со дня его выдачи) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, подтверждающий доходы;

справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы;

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при подаче заявления в Орган местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа, документ принимается к рассмотрению в течение 6 месяцев со дня выдачи; посредством Единого портала: документ в электронной форме, документ принимается к рассмотрению в течение 6 месяцев со дня выдачи, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; в МФЦ: предъявление оригинала документа, документ принимается к рассмотрению в течение 6 месяцев со дня выдачи);

д) документы, подтверждающие согласие членов семьи, – согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления);

е) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем (при подаче заявления в Орган местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа, действительно в течение 2 лет со дня его выдачи; посредством Единого портала: электронная форма документа, действительно в течение 2 лет со дня его выдачи, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; в МФЦ: предъявление оригинала документа, действительно в течение 2 лет со дня его выдачи, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления).

68. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал или копия; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал или копия документа, подтверждает отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации; посредством Единого портала: документ в электронной форме, подтверждает отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, подтверждает отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие родство (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; в МФЦ: предъявление оригинала документа, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления);

иной документ, подтверждающий родство (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

69. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

70. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

71. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ.

72. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

73. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

74. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

75. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – результаты обследований условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

Процедуре оценки подлежат условия жизни заявителя, а предметами оценки являются установление факта проживания заявителя в жилом помещении, соответствие жилищно-бытовых условий, личных качеств и мотивов заявителя для выполнения обязанностей опекуна.

Результатом является акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном.

76. Процедура проводится в срок, не превышающий 1 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

77. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

- б) представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- в) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
- г) заявитель не имеет непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

78. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

79. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение о предоставлении Услуги.

80. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

81. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе местного самоуправления при личном обращении.

Вариант 3

82. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

83. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) акт органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним. В состав реквизитов документа входят дата и номер, должность руководителя Органа местного самоуправления, фамилия, инициалы руководителя Органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя), дата рождения опекуна (попечителя);

б) акт органа местного самоуправления об отказе в установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним. В состав реквизитов документа входят дата и номер, должность руководителя Органа местного самоуправления, фамилия, инициалы руководителя Органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя), дата рождения опекуна (попечителя), причина отказа.

84. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не прошел подготовку в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) заявитель имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления.

85. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

86. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

87. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала, в МФЦ.

88. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ; предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие сведения, – краткая автобиография (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие доходы заявителя и (или) его супруги (супруга) за последние 12 месяцев (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, документ принимается к рассмотрению в течение года со дня его выдачи; посредством Единого портала: документ в электронной форме, документ принимается к рассмотрению в течение года со дня его выдачи, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа, документ принимается к рассмотрению в течение года со дня его выдачи) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, подтверждающий доходы;

справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы;

справка с места работы супруга (-и) с указанием должности и размера средней заработной платы;

иной документ, подтверждающий доходы супруга (супруги);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа, документ принимается к рассмотрению в течение 6 месяцев со дня выдачи;

посредством Единого портала: документ в электронной форме, документ принимается к рассмотрению в течение 6 месяцев со дня выдачи, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; в МФЦ: предъявление оригинала документа, документ принимается к рассмотрению в течение 6 месяцев со дня выдачи);

д) документы, подтверждающие согласие членов семьи, – согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления);

е) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа, действительно в течение 2 лет со дня его выдачи; посредством Единого портала: электронная форма документа, действительно в течение 2 лет со дня его выдачи, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; в МФЦ: предъявление оригинала документа, действительно в течение 2 лет со дня его выдачи, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления);

ж) документы, подтверждающие прохождение соответствующей подготовки (курсов, занятий, уроков), – свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия).

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал или копия; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования

либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал или копия документа, подтверждает отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации; посредством Единого портала: документ в электронной форме, подтверждает отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, подтверждает отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством Единого портала: документ в электронной форме).

90. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

91. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

92. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ.

93. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

94. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

95. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

96. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – результаты обследований условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

Процедуре оценки подлежат условия жизни заявителя, а предметами оценки являются установление факта проживания заявителя в жилом помещении, соответствие жилищно-бытовых условий, личных качеств и мотивов заявителя для выполнения обязанностей опекуна.

Результатом является акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном.

97. Процедура проводится в срок, не превышающий 1 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

98. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель прошел подготовку в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации;
- б) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- в) представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
- д) заявитель не имеет непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

99. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

100. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение о предоставлении Услуги.

101. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

102. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе местного самоуправления при личном обращении.

Вариант 4

103. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

104. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) акт органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним. В состав реквизитов документа входят дата и номер, должность руководителя Органа местного самоуправления, фамилия, инициалы руководителя Органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя), дата рождения опекуна (попечителя);

б) акт органа местного самоуправления об отказе в установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним. В состав реквизитов документа входят дата и номер, должность руководителя Органа местного самоуправления, фамилия, инициалы руководителя Органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя), дата рождения опекуна (попечителя), причина отказа.

105. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не прошел подготовку в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

г) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

д) заявитель имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления.

106. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

107. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

108. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала, в МФЦ.

109. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ; предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие сведения, – краткая автобиография (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронной форме, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие доходы заявителя и (или) его супруги (супруга) за последние 12 месяцев (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, документ принимается к рассмотрению в течение года со дня его выдачи; посредством Единого портала: документ в электронной форме, документ принимается к рассмотрению в течение года со дня его выдачи, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа, документ принимается к рассмотрению в течение года со дня его выдачи) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, подтверждающий доходы;

справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы;

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при подаче заявления в Орган местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа, документ принимается к рассмотрению в течение 6 месяцев со дня выдачи; посредством Единого портала: документ в электронной форме, документ принимается к рассмотрению в течение 6 месяцев со дня выдачи, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; в МФЦ: предъявление оригинала документа, документ принимается к рассмотрению в течение 6 месяцев со дня выдачи);

д) документы, подтверждающие согласие членов семьи, – согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления);

е) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем (при подаче заявления в Орган местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа, действительно в течение 2 лет со дня его выдачи; посредством Единого портала: электронная форма документа, действительно в течение 2 лет со дня его выдачи, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления; в МФЦ: предъявление оригинала документа, действительно в течение 2 лет со дня его выдачи, на момент вынесения решения о

предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления);

ж) документы, подтверждающие прохождение соответствующей подготовки (курсов, занятий, уроков), – свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия).

110. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал или копия; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал или копия документа, подтверждает отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации; посредством Единого портала: документ в электронной форме, подтверждает отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, подтверждает отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации).

111. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

112. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

- б) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;
- в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

113. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ.

114. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

115. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- б) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- в) межведомственный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

116. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

117. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – результаты обследований условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

Процедуре оценки подлежат условия жизни заявителя, а предметами оценки являются установление факта проживания заявителя в жилом помещении, соответствие жилищно-бытовых условий, личных качеств и мотивов заявителя для выполнения обязанностей опекуна.

Результатом является акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном.

118. Процедура проводится в срок, не превышающий 1 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

119. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель прошел подготовку в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации;
- б) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- в) представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
- д) заявитель не имеет непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

120. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления

всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

121. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение о предоставлении Услуги.

122. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

123. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе местного самоуправления при личном обращении.

Вариант 5

124. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

125. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) акт органа местного самоуправления об установлении предварительной опеки (попечительства) над несовершеннолетним. В состав реквизитов документа входят дата и номер, должность руководителя Органа местного самоуправления, фамилия, инициалы руководителя Органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя), дата рождения опекуна (попечителя);

б) акт органа местного самоуправления об отказе в установлении предварительной опеки (попечительства) над несовершеннолетним. В состав реквизитов документа входят дата и номер, должность руководителя Органа местного самоуправления, фамилия, инициалы руководителя Органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя), дата рождения опекуна (попечителя), причина отказа.

126. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений.

127. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

128. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

129. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала, в МФЦ.

130. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен

заявителем в Орган местного самоуправления; посредством Единого портала: ЕСИА, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления);

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, на момент вынесения решения о предоставлении Услуги, оригинал документа должен быть представлен заявителем в Орган местного самоуправления).

131. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

132. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

133. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

134. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ.

135. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

136. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – результаты обследований условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

Процедуре оценки подлежат условия жизни заявителя, а предметами оценки являются установление факта проживания заявителя в жилом помещении, соответствие жилищно-бытовых условий, личных качеств и мотивов заявителя для выполнения обязанностей опекуна.

Результатом является акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном.

137. Процедура проводится в срок, не превышающий 1 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

138. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

139. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

140. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение об отказе в предоставлении Услуги.

141. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

142. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе местного самоуправления при личном обращении.

Вариант 6

143. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

144. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является акт органа местного самоуправления об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей. В состав реквизитов документа входят дата и номер, должность руководителя Органа местного самоуправления, фамилия, инициалы руководителя Органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество опекуна, дата рождения опекуна (попечителя).

145. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – наличие в документах недостоверной или неполной информации.

146. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

147. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

148. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством почтового отправления.

149. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: предъявление оригинала

документа; посредством почтового отправления: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг, – отчет опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом (оригинал документа).

150. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

151. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

152. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

153. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

154. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

155. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – отсутствие в документах недостоверной или неполной информации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

156. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

157. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение о предоставлении Услуги.

158. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

159. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

Вариант 7

160. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

161. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (оригинал документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

162. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;

б) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки и/или ошибки.

163. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

164. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

165. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством почтового отправления.

166. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (оригинал документа).

167. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

168. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

169. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

170. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

171. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления при личном обращении – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

172. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки;

б) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки и/или ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

173. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

174. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления при личном обращении – уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

175. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

176. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

177. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов,

устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа местного самоуправления или заместителем руководителя Органа местного самоуправления, курирующим вопросы предоставления Услуги, должностными лицами, ответственными за организацию предоставления Услуги.

178. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

179. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц, обращения гражданина по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

180. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

181. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

182. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

183. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации путем направления письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи, посредством электронной почты, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, по телефону, при личном приеме заявителя в Органе местного самоуправления, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», на Региональном портале, на Едином портале.

184. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте, федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия от
16.04.2024 № 30-Н

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Установление опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетних граждан»</i>	
1.	Совершеннолетний дееспособный гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) несовершеннолетнего, заявитель является близким родственником ребенка, а также лицом, которое является или являлось усыновителем и в отношении которого усыновление не было отменено, и лица, которое является или являлось опекуном (попечителем) детей и который не был отстранен от исполнения возложенных на них обязанностей), заявитель состоит в браке
2.	Совершеннолетний дееспособный гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) несовершеннолетнего, заявитель является близким родственником ребенка, а также лицом, которое является или являлось усыновителем и в отношении которого усыновление не было отменено, и лица, которое является или являлось опекуном (попечителем) детей и который не был отстранен от исполнения возложенных на них обязанностей), заявитель не состоит в браке
3.	Совершеннолетний дееспособный гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) несовершеннолетнего, заявитель не является близким родственником ребенка, а также лицом, которое является или являлось усыновителем и в отношении которого усыновление не было отменено, и лица, которое является или являлось опекуном (попечителем) детей и который не был отстранен от исполнения возложенных на них обязанностей), заявитель состоит в браке
4.	Совершеннолетний дееспособный гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) несовершеннолетнего, заявитель не является близким родственником ребенка, а также лицом, которое является или являлось усыновителем и в отношении которого усыновление не было отменено, и лица, которое является или являлось опекуном (попечителем) детей и который не был отстранен от исполнения возложенных на них обязанностей), заявитель не состоит в браке
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Установление предварительной опеки или попечительства в отношении несовершеннолетних»</i>	
5.	Совершеннолетний дееспособный гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) несовершеннолетнего
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей»</i>	
6.	Опекуны, попечители (приемные родители)
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги»</i>	

7.	Совершеннолетний дееспособный гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) несовершеннолетнего
----	--

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Установление опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетних граждан»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Совершеннолетний дееспособный гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) несовершеннолетнего
2.	заявитель является близким родственником ребенка, а также лицом, которое является или являлось усыновителем и в отношении которого усыновление не было отменено, и лицо, которое является или являлось опекуном (попечителем) детей и который не был отстранен от исполнения возложенных на них обязанностей)?	1. Заявитель является близким родственником ребенка, а также лицом, которое является или являлось усыновителем и в отношении которого усыновление не было отменено, и лица, которое является или являлось опекуном (попечителем) детей и который не был отстранен от исполнения возложенных на них обязанностей). 2. Заявитель не является близким родственником ребенка, а также лицом, которое является или являлось усыновителем и в отношении которого усыновление не было отменено, и лица, которое является или являлось опекуном (попечителем) детей и который не был отстранен от исполнения возложенных на них обязанностей)
3.	заявитель состоит в браке?	1. Заявитель состоит в браке. 2. Заявитель не состоит в браке
<i>Результат Услуги «Установление предварительной опеки или попечительства в отношении несовершеннолетних»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Совершеннолетний дееспособный гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) несовершеннолетнего
<i>Результат Услуги «Освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Опекуны, попечители (приемные родители)
<i>Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги»</i>		
6.	Категория заявителя	1. Совершеннолетний дееспособный гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) несовершеннолетнего

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия от
16.04.2024 № 30-Н

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Установление опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетних граждан, совершеннолетний дееспособный гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) несовершеннолетнего, заявитель является близким родственником ребенка, а также лицом, которое является или являлось усыновителем и в отношении которого усыновление не было отменено, и лица, которое является или являлось опекуном (попечителем) детей и который не был отстранен от исполнения возложенных на них обязанностей), заявитель состоит в браке

1.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о матери (принятие решения); сведения об отце (принятие решения); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)
1.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации заключения брака (межведомственное взаимодействие)

Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске (МВД России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 дата рождения;
 место рождения;
 адрес регистрации;
 фамилия, имя, отчество (при наличии);
 СНИЛС;
 место рождения как в паспорте;
 адрес регистрации или места жительства;
 фамилия;
 имя;
 отчество;
 дата рождения;
 год;
 месяц;
 число;
 место регистрации;
 код региона;
 тип регистрации.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

судом установлен запрет замещать должности, связанные с продажей, хранением, учетом оружия и патронов к нему, основных частей огнестрельного оружия или заниматься определенной профессиональной или предпринимательской деятельностью в сфере оборота оружия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

нет сведений (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

судимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ИЦ (принятие решения);

значение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

осуждение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

орган (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

кодекс (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

статья (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

часть! (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

пункт (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

наказание (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

вид (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

штраф! (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

временные показатели (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

годы (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

месяц (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

дни (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

часы (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

переквалификация (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

дата (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

переквалификация с (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

код (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

переквалификация на (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

изменение срока (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

основание (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

освобождение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

период (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

основания для снятия судимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

дополнительные данные (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

привлечение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

данные по привлечению (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

розыск (принятие решения, межведомственное взаимодействие)

1.3.

1.4.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; СНИЛС; адрес регистрации; адрес места жительства; адрес места пребывания; пол; гражданство; место рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие); адрес владельца объекта (межведомственное взаимодействие); данные о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (межведомственное взаимодействие); данные лица (межведомственное взаимодействие); данные регистрации (межведомственное взаимодействие); адрес в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие); дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации (межведомственное взаимодействие); тип регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>
1.5.	<p>Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата начала периода; количество месяцев; фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица); дата рождения (для физического лица); СНИЛС (для физического лица); пол.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата начала периода (межведомственное взаимодействие); количество месяцев (межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие); пол (межведомственное взаимодействие); дата, по состоянию на которую сформированы сведения (межведомственное взаимодействие); выплаты по месяцам (межведомственное взаимодействие)</p>
2.	<p>Установление опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетних граждан, совершеннолетний дееспособный гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) несовершеннолетнего, заявитель является близким родственником ребенка, а также лицом, которое является или являлось усыновителем и в отношении которого усыновление не было отменено, и лица, которое является или являлось опекуном (попечителем) детей и который не был отстранен от исполнения возложенных на них обязанностей), заявитель не состоит в браке</p>

2.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;количество документов в представленном файле;тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;сведения, содержащиеся в запросе;фамилия;имя;отчество (при наличии);дата рождения;СНИЛС;номер актовой записи о рождении ребенка;тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);фамилия (принятие решения);имя (принятие решения);отчество (при наличии) (принятие решения);дата рождения (принятие решения);реквизиты акта (принятие решения);сведения о матери (принятие решения);сведения об отце (принятие решения);сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)
------	---

Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске (МВД России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 дата рождения;
 место рождения;
 адрес регистрации;
 фамилия, имя, отчество (при наличии);
 СНИЛС;
 место рождения как в паспорте;
 адрес регистрации или места жительства;
 фамилия;
 имя;
 отчество;
 дата рождения;
 год;
 месяц;
 число;
 место регистрации;
 код региона;
 тип регистрации.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

судом установлен запрет замещать должности, связанные с продажей, хранением, учетом оружия и патронов к нему, основных частей огнестрельного оружия или заниматься определенной профессиональной или предпринимательской деятельностью в сфере оборота оружия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

нет сведений (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

судимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ИЦ (принятие решения);

значение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

осуждение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

орган (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

кодекс (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

статья (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

часть! (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

пункт (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

наказание (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

вид (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

штраф! (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

временные показатели (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

годы (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

месяц (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

дни (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

часы (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

переквалификация (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

дата (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

переквалификация с (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

код (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

переквалификация на (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

изменение срока (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

основание (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

освобождение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

период (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

основания для снятия судимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

дополнительные данные (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

привлечение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

данные по привлечению (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

розыск (принятие решения, межведомственное взаимодействие)

2.2.

2.3.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; СНИЛС; адрес регистрации; адрес места жительства; адрес места пребывания; пол; гражданство; место рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие); адрес владельца объекта (межведомственное взаимодействие); данные о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (межведомственное взаимодействие); данные лица (межведомственное взаимодействие); данные регистрации (межведомственное взаимодействие); адрес в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие); дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации (межведомственное взаимодействие); тип регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>
2.4.	<p>Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата начала периода; количество месяцев; фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица); дата рождения (для физического лица); СНИЛС (для физического лица); пол.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата начала периода (межведомственное взаимодействие); количество месяцев (межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие); пол (межведомственное взаимодействие); дата, по состоянию на которую сформированы сведения (межведомственное взаимодействие); выплаты по месяцам (межведомственное взаимодействие)</p>
3.	<p>Установление опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетних граждан, совершеннолетний дееспособный гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) несовершеннолетнего, заявитель не является близким родственником ребенка, а также лицом, которое является или являлось усыновителем и в отношении которого усыновление не было отменено, и лица, которое является или являлось опекуном (попечителем) детей и который не был отстранен от исполнения возложенных на них обязанностей), заявитель состоит в браке</p>

3.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации заключения брака (межведомственное взаимодействие)
------	---

Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске (МВД России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 дата рождения;
 место рождения;
 адрес регистрации;
 фамилия, имя, отчество (при наличии);
 СНИЛС;
 место рождения как в паспорте;
 адрес регистрации или места жительства;
 фамилия;
 имя;
 отчество;
 дата рождения;
 год;
 месяц;
 число;
 место регистрации;
 код региона;
 тип регистрации.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

судом установлен запрет замещать должности, связанные с продажей, хранением, учетом оружия и патронов к нему, основных частей огнестрельного оружия или заниматься определенной профессиональной или предпринимательской деятельностью в сфере оборота оружия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

нет сведений (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

судимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ИЦ (принятие решения);

значение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

осуждение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

орган (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

кодекс (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

статья (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

часть! (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

пункт (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

наказание (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

вид (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

штраф! (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

временные показатели (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

годы (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

месяц (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

дни (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

часы (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

переквалификация (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

дата (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

переквалификация с (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

код (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

переквалификация на (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

изменение срока (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

основание (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

освобождение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

период (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

основания для снятия судимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

дополнительные данные (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

привлечение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

данные по привлечению (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

розыск (принятие решения, межведомственное взаимодействие)

3.2.

3.3.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; СНИЛС; адрес регистрации; адрес места жительства; адрес места пребывания; пол; гражданство; место рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие); адрес владельца объекта (межведомственное взаимодействие); данные о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (межведомственное взаимодействие); данные лица (межведомственное взаимодействие); данные регистрации (межведомственное взаимодействие); адрес в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие); дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации (межведомственное взаимодействие); тип регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>
3.4.	<p>Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата начала периода; количество месяцев; фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица); дата рождения (для физического лица); СНИЛС (для физического лица); пол.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата начала периода (межведомственное взаимодействие); количество месяцев (межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие); пол (межведомственное взаимодействие); дата, по состоянию на которую сформированы сведения (межведомственное взаимодействие); выплаты по месяцам (межведомственное взаимодействие)</p>
4.	<p>Установление опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетних граждан, совершеннолетний дееспособный гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) несовершеннолетнего, заявитель не является близким родственником ребенка, а также лицом, которое является или являлось усыновителем и в отношении которого усыновление не было отменено, и лица, которое является или являлось опекуном (попечителем) детей и который не был отстранен от исполнения возложенных на них обязанностей), заявитель не состоит в браке</p>

Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске (МВД России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 дата рождения;
 место рождения;
 адрес регистрации;
 фамилия, имя, отчество (при наличии);
 СНИЛС;
 место рождения как в паспорте;
 адрес регистрации или места жительства;
 фамилия;
 имя;
 отчество;
 дата рождения;
 год;
 месяц;
 число;
 место регистрации;
 код региона;
 тип регистрации.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

судом установлен запрет замещать должности, связанные с продажей, хранением, учетом оружия и патронов к нему, основных частей огнестрельного оружия или заниматься определенной профессиональной или предпринимательской деятельностью в сфере оборота оружия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

нет сведений (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

судимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ИЦ (принятие решения);

значение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

осуждение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

орган (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

кодекс (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

статья (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

часть! (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

пункт (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

наказание (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

вид (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

штраф! (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

временные показатели (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

годы (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

месяц (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

дни (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

часы (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

переквалификация (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

дата (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

переквалификация с (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

код (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

переквалификация на (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

изменение срока (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

основание (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

освобождение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

период (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

основания для снятия судимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

дополнительные данные (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

привлечение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

данные по привлечению (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

розыск (принятие решения, межведомственное взаимодействие)

4.1.

4.2.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; СНИЛС; адрес регистрации; адрес места жительства; адрес места пребывания; пол; гражданство; место рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: неструктурированный адрес (межведомственное взаимодействие); адрес владельца объекта (межведомственное взаимодействие); данные о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (межведомственное взаимодействие); данные лица (межведомственное взаимодействие); данные регистрации (межведомственное взаимодействие); адрес в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие); дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации (межведомственное взаимодействие); тип регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>
4.3.	<p>Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата начала периода; количество месяцев; фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица); дата рождения (для физического лица); СНИЛС (для физического лица); пол.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата начала периода (межведомственное взаимодействие); количество месяцев (межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие); пол (межведомственное взаимодействие); дата, по состоянию на которую сформированы сведения (межведомственное взаимодействие); выплаты по месяцам (межведомственное взаимодействие)</p>

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия от
16.04.2024 № 30-Н

ФОРМА к варианту 5

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей»

Главе администрации (исполняющему обязанности Главы администрации):

ф.И.О. Главы администрации (исполняющего обязанности Главы администрации): _____.

Прошу передать мне под предварительную опеку (попечительство):

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка: _____;

Дополнительные сведения о семье: _____.

Сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, место рождения.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: ____ . ____ . ____ Г.;

инициалы, фамилия заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей»

Главе администрации (исполняющему обязанности Главы администрации):

ф.И.О. Главы администрации (исполняющего обязанности Главы администрации): _____.

Представитель (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) (нужное подчеркнуть):

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя: _____;

адрес места жительства: _____;

адрес места пребывания: _____;

адрес места фактического проживания: _____;

адрес места нахождения организации: _____;

номер телефона: _____.

Назначен опекуном (попечителем):

в соответствии с постановлением (наименование органа местного самоуправления, номер, дата): _____;

ф.И.О опекаемого (подопечного): _____;

число, месяц, год, место его рождения: _____.

В соответствии с пунктом 2 статьи 39 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 29 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», прошу снять с меня исполнение обязанностей опекуна (попечителя) вследствие:

причина: _____.

Обязуюсь представить отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного в срок до.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __._____.____ Г.;

инициалы, фамилия заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей»

Главе администрации (исполняющему обязанности Главы администрации):

ф.И.О. Главы администрации (исполняющего обязанности Главы администрации): _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;

почтовый адрес места жительства: _____;

почтовый индекс места жительства: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: __.____.____ Г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____;

номер телефона (при наличии): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: _____.

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

№ документа: _____;

срок действия: _____;

наименование или номер п/п в выданном документе: _____;

сведения указанные в выданном документе подлежащие исправлению: _____;

корректные сведения: _____;

основание для внесения изменений: _____;

наименование документа: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __._____.____ Г.