



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

15.02.2024 № 50-ПП

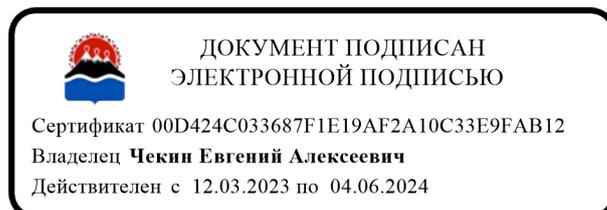
г. Петропавловск-Камчатский

#### Об организационном комитете по проведению в Камчатском крае Года семьи

Во исполнение пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 22.11.2023 № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи»

1. Образовать организационный комитет по проведению в Камчатском крае Года семьи в составе согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить Положение об организационном комитете по проведению в Камчатском крае Года семьи согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

Председатель Правительства  
Камчатского края



Е.А. Чекин

Приложение 1 к распоряжению  
Правительства Камчатского края  
от 15.02.2024 № 50-РП

Состав

организационного комитета по проведению в Камчатском крае Года семьи  
(далее – организационный комитет)

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| Сивак<br>Виктория Ивановна    | – заместитель Председателя Правительства Камчатского края, председатель организационного комитета;   |
| Горелова<br>Юлия Олеговна     | – исполняющий обязанности Министра социального благополучия и семейной политики Камчатского края, заместитель председателя организационного комитета;              |
| Соколова<br>Галина Викторовна | – начальник отдела демографии и семейной политики Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, секретарь организационного комитета; |
| Ариарти<br>Виктория Игоревна  | – заместитель Министра – начальник Управления по делам молодежи Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края;                           |
| Блумс<br>Марис Эдвинович      | – главный внештатный специалист по профилактической медицине Министерства здравоохранения Камчатского края (по согласованию);                                      |
| Богаевская<br>Юлия Евгеньевна | – директор автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (по согласованию);   |
| Вервейко<br>Ирина Геннадьевна | – начальник отдела по предоставлению социальных услуг Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);          |

- Галдина  
Александра Владимировна – начальник отделения по взаимодействию со средствами массовой информации управления информационной политики Администрации Губернатора Камчатского края;
- Гашков  
Александр Васильевич – Министр здравоохранения Камчатского края;
- Демина  
Оксана Викторовна – заместитель Министра – начальник отдела сельскохозяйственного производства Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края;
- Денисюк  
Ольга Ивановна – директор краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Камчатский центр социальной помощи семье и детям «СЕМЬЯ»;
- Ильина  
Елена Ивановна – председатель Камчатского краевого отделения Общероссийского Общественного Благотворительного Фонда «Российский детский фонд» (по согласованию);
- Кадачигова  
Дарья Сергеевна – директор краевого государственного автономного учреждения «Дворец молодежи»;
- Казнова  
Анастасия Викторовна – начальник отдела экономики и аналитики Министерства рыбного хозяйства Камчатского края;
- Калашников  
Валерий Юрьевич – заместитель председателя постоянного комитета Законодательного Собрания Камчатского края по бюджетной, налоговой, экономической политике, вопросам собственности и предпринимательства (по согласованию);
- Кинеев  
Дмитрий Николаевич – председатель благотворительного фонда помощи многодетным семьям «Родник» (по согласованию);
- Койрович  
Инесса Эриковна – Уполномоченный по правам ребенка в Камчатском крае (по согласованию);

- Короткова  
Александра Юрьевна – Министр образования Камчатского края;
- Мустафина  
Людмила Анатольевна – начальник отдела мониторинга и организационно-методической работы Управления по взаимодействию с органами местного самоуправления Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края;
- Мышко  
Татьяна Алексеевна – главный внештатный специалист врач-репродуктолог, врач-гинеколог Министерства здравоохранения Камчатского края (по согласованию);
- Ниценко  
Наталья Борисовна – Министр труда и развития кадрового потенциала Камчатского края;
- Пегова  
Светлана Владимировна – заместитель Министра – начальник отдела программ, мониторинга и анализа туристической деятельности Министерства туризма Камчатского края;
- Польшина  
Наталья Алексеевна – руководитель Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края;
- Попова  
Людмила Николаевна – начальник отдела развития видов спорта и высшего спортивного мастерства Министерства спорта Камчатского края;
- Прокопенко  
Оксана Игоревна – Министр культуры Камчатского края;
- Романова  
Татьяна Флоровна – председатель постоянного комитета Законодательного Собрания Камчатского края по социальной политике (по согласованию);
- Скуматова  
Татьяна Николаевна – ректор краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Камчатский институт развития образования»;

- Слепова  
Наталья Юрьевна – начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);
- Унтилова  
Ирина Леонидовна – Председатель Законодательного Собрания Камчатского края (по согласованию);
- Щербак  
Елена Александровна – заместитель Главы Администрации Елизовского муниципального района (по согласованию);
- Яшкина  
Валентина Ивановна – начальник отдела развития предпринимательства Министерства экономического развития Камчатского края.

Положение  
об организационном комитете по проведению в Камчатском крае Года семьи  
(далее – Положение)

1. Общие положения

1. Организационный комитет по проведению в Камчатском крае Года семьи (далее – организационный комитет) является координационным органом, образованным для решения вопросов по подготовке и проведению в 2024 году в Камчатском крае Года семьи.

2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Камчатского края, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности организационного комитета осуществляется Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края.

2. Задачи организационного комитета

4. Основными задачами организационного комитета являются:

1) обеспечение взаимодействия исполнительных органов Камчатского края с Законодательным Собранием Камчатского края, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественными и иными организациями, а также с заинтересованными физическими и юридическими лицами в рамках подготовки и проведения в Камчатском крае Года семьи;

2) выработка предложений по формированию Плана основных мероприятий по проведению Года семьи в Камчатском крае (далее – План мероприятий);

3) решение вопросов, связанных с реализацией Плана мероприятий;

4) осуществление контроля за ходом выполнения Плана мероприятий.

3. Порядок формирования организационного комитета

5. Организационный комитет возглавляет заместитель председателя Правительства Камчатского края, координирующий и контролирующий деятельность Министерства социального благополучия и семейной политики

Камчатского края.

6. Организационный комитет формируется в составе председателя организационного комитета, заместителя председателя организационного комитета, секретаря организационного комитета и членов организационного комитета.

7. Персональный состав организационного комитета утверждается распоряжением Правительства Камчатского края.

#### 4. Организация деятельности организационного комитета

8. Основной формой деятельности организационного комитета являются заседания. Заседания проводятся в очной форме, в том числе с использованием системы видео-конференц-связи.

9. Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

10. Председатель организационного комитета:

1) руководит деятельностью организационного комитета, проводит его заседания, дает поручения и рекомендации членам организационного комитета по вопросам, обсуждаемым на заседании организационного комитета;

2) определяет место, дату и время заседания организационного комитета и утверждает повестку дня его заседания;

3) подписывает от имени организационного комитета документы, связанные с исполнением задач организационного комитета.

11. Заместитель председателя организационного комитета:

1) контролирует выполнение решений организационного комитета;

2) проводит заседания организационного комитета в отсутствие председателя организационного комитета в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, отпуск, служебная командировка).

12. Секретарь организационного комитета:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседанию организационного комитета и проектов его решений;

2) обеспечивает информирование членов организационного комитета о месте, дате и времени проведения заседания;

3) организует проведение заседаний организационного комитета и ведет протокол заседания организационного комитета;

4) выполняет иные поручения председателя организационного комитета и заместителя председателя организационного комитета.

13. В отсутствие секретаря организационного комитета в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, отпуск, служебная командировка) его функции осуществляет один из членов организационного комитета, назначенный председательствующим на заседании организационного комитета.

14. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины

членов организационного комитета.

15. Решения организационного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов организационного комитета путем открытого голосования.

16. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании организационного комитета.

17. Решения организационного комитета оформляются протоколом в соответствии с частью 186 Типовой инструкции по делопроизводству в исполнительных органах Камчатского края, утвержденной распоряжением Правительства Камчатского края от 16.05.2022 № 276-РП.