



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

17.11.2021 № 481-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 02.04.2021 № 118-П «Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 04.02.2021 № 118-П «Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Камчатском крае» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», учитывая Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, приведенные в приложении № 8^б к государственной программе Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296,

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

3) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края обеспечить оказание консультативной и методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта семьям и одиноко проживающим гражданам, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Камчатском крае для соответствующих социально-демографических групп населения.

3. Исполнительным органам государственной власти Камчатского края оказывать в пределах компетенции содействие органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в разработке и реализации мероприятий программы социальной адаптации, являющейся приложением к социальному контракту.

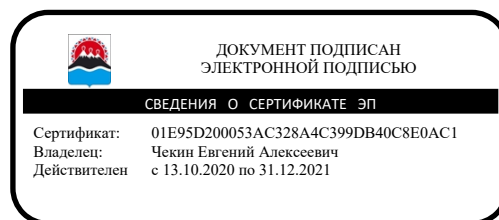
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2021 года.»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2021 года, за исключением части 21, пунктов 3 и 5 части 91, пункта 3 части 97 приложения к настоящему постановлению.

3. Действие части 21, пунктов 3 и 5 части 91, пункта 3 части 97 приложения к настоящему постановлению распространяется на правоотношения, возникшие с 9 июня 2021 года.

Временно исполняющий
обязанности Председателя
Правительства – Первого вице-
губернатора Камчатского края



Е.А. Чекин

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 17.11.2021 № 481-П

«Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 02.04.2021 № 118-П

**Порядок
оказания государственной социальной помощи на основании
социального контракта малоимущим гражданам**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон № 178-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», Закона Камчатского края от 03.03.2021 № 561 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственным полномочием Камчатского края по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам» (далее – Закон № 561) и определяет размеры, условия и порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Камчатском крае для соответствующих социально-демографических групп населения (далее соответственно – государственная социальная помощь, малоимущие граждане).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на правоотношения, возникающие в период действия заключенного между Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и Правительством Камчатского края соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, предназначенных для выплаты государственной социальной помощи малоимущим гражданам,

является Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство).

4. Получателями бюджетных средств на оказание государственной социальной помощи малоимущим гражданам являются органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, уполномоченные на осуществление переданного полномочия Камчатского края по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с Законом Камчатского края № 561 (далее – органы местного самоуправления).

5. Финансовое обеспечение расходов на оказание государственной социальной помощи осуществляется за счет средств субсидии из федерального бюджета бюджету Камчатского края на соответствующие цели и средств бюджета Камчатского края на исполнение расходного обязательства Камчатского края, софинансирование которого осуществляется из федерального бюджета.

6. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) малоимущая семья (далее – семья) – семья, имеющая среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Камчатском крае для соответствующих социально-демографических групп населения;

2) малоимущий одиноко проживающий гражданин (далее – гражданин) – одиноко проживающий, не состоящий в браке, самостоятельно ведущий домашнее хозяйство гражданин, не имеющий других родственников, зарегистрированных с ним по месту жительства или месту пребывания, и имеющий доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Камчатском крае для соответствующей социально-демографической группы населения;

3) социальный контракт – соглашение, которое заключено между гражданином (семьей) и органом местного самоуправления по месту жительства или месту пребывания гражданина (семьи), в соответствии с которым орган местного самоуправления обязуется оказать гражданину (семье) государственную социальную помощь, а гражданин (семья) – реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации;

4) программа социальной адаптации – разработанный органом местного самоуправления совместно с гражданином (семьей) при участии исполнительных органов государственной власти Камчатского края, структурных подразделений и должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных в сферах регулирования малого и среднего предпринимательства, сельского хозяйства, здравоохранения, образования, иных сферах, органов государственной службы занятости населения, органов опеки и попечительства, учреждений социальной защиты населения, других организаций перечень обязательных для получателей государственной социальной помощи мероприятий, направленных на повышение денежных доходов гражданина (среднедушевых доходов семьи) и на преодоление

гражданином (семьей) трудной жизненной ситуации, и определенные такой программой виды, объемы, сроки и порядок реализации этих мероприятий;

5) заявитель – лицо, подавшее заявление об оказании государственной социальной помощи;

6) получатель государственной социальной помощи (далее – получатель) – заявитель, заключивший социальный контракт;

7) члены семьи – лица, связанные родством и (или) свойством, к которым относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы;

8) индивидуальная предпринимательская деятельность – коммерческая деятельность, в том числе деятельность в рамках ведения крестьянско-фермерского хозяйства, гражданина, с которым заключен социальный контракт, в статусе индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого);

9) ведение личного подсобного хозяйства – деятельность по ведению личного подсобного хозяйства, осуществляемая в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (далее – Федеральный закон № 112-ФЗ);

10) трудная жизненная ситуация – обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина (членов его семьи) и последствия которых он (они) не может (могут) преодолеть самостоятельно;

11) иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином (семьей) трудной жизненной ситуации – мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона № 178-ФЗ, в целях удовлетворения текущих потребностей гражданина (семьи) в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования. Перечень товаров первой необходимости, которые могут быть приобретены в рамках реализации указанных мероприятий, утверждается правовым актом Министерства;

12) текущая потребность – потребность в первоочередных мерах по поддержанию и восстановлению условий нормальной жизнедеятельности, а также улучшению качества жизни гражданина (семьи);

13) стажировка – деятельность получателя, заключившего социальный контракт в целях реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 1 части 12 настоящего Порядка, по приобретению им опыта работы или повышению квалификации по специальности, а также работа по специальности после прохождения им профессионального обучения (получения дополнительного профессионального образования) в соответствии с полученной профессией (квалификацией) в течение срока, установленного социальным

контрактом (не более 3 месяцев), для определения возможности заключения с получателем трудового договора.

7. Целью оказания государственной социальной помощи является повышение качества жизни граждан (семей) за счет их собственных активных действий по получению самостоятельных источников доходов в денежной форме, позволяющих преодолеть трудную жизненную ситуацию и улучшить материальное положение.

8. Основными принципами реализации государственной социальной помощи являются:

- 1) добровольность участия;
- 2) обязательность исполнения условий социального контракта и мероприятий программы социальной адаптации;
- 3) индивидуальный подход при разработке программы социальной адаптации;
- 4) обеспечение персонального подхода при оказании государственной социальной помощи с ориентацией на оказание такой помощи тем гражданам, которые имеют мотивацию к трудовой деятельности и улучшению своего материального положения.

9. Ожидаемыми результатами оказания государственной социальной помощи являются:

- 1) реализация трудового потенциала граждан;
- 2) повышение уровня и качества жизни граждан за счет постоянных самостоятельных источников дохода;
- 3) повышение социальной ответственности граждан, снижение иждивенческого мотива их поведения;
- 4) ведение гражданами здорового образа жизни;
- 5) улучшение психологического здоровья в семье.

10. При оказании государственной социальной помощи орган местного самоуправления по месту жительства либо месту пребывания гражданина (семьи) взаимодействует с исполнительными органами государственной власти Камчатского края и структурными подразделениями органов местного самоуправления, уполномоченными в сферах социальной защиты населения, регулирования малого и среднего предпринимательства, сельского хозяйства, здравоохранения, образования, иных сферах, органами государственной службы занятости населения (далее – органы службы занятости) и организациями в сфере труда и занятости, органами опеки и попечительства, другими организациями.

11. Распределение численности получателей государственной социальной помощи по мероприятиям, предусмотренным частью 12 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, приведенными в приложении № 8⁶ к государственной программе Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением

Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 (далее – Правила предоставления и распределения субсидий).

2. Виды, продолжительность и размер государственной социальной помощи

12. Государственная социальная помощь предоставляется гражданам (семьям) на реализацию следующих мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации:

- 1) поиск работы;
- 2) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;
- 3) ведение личного подсобного хозяйства;
- 4) осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином (семьей) трудной жизненной ситуации.

13. Государственная социальная помощь назначается на срок от 3 месяцев до одного года исходя из содержания программы социальной адаптации.

14. Государственная социальная помощь оказывается гражданину (семье) с целью реализации одного из мероприятий, предусмотренных частью 12 настоящего Порядка.

15. С целью реализации мероприятий, указанных в пунктах 1 – 3 части 12 настоящего Порядка, гражданину оказывается содействие в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования, в случае если это предусмотрено программой социальной адаптации.

16. При реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 1 части 12 настоящего Порядка, орган местного самоуправления направляет гражданина в орган службы занятости с целью прохождения им профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

17. При отсутствии в органе службы занятости возможности оказать содействие гражданину в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за счет средств органа службы занятости, орган местного самоуправления самостоятельно оказывает ему содействие в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, в случае если это предусмотрено программой социальной адаптации.

18. В рамках мероприятий, указанных в пунктах 1 и 4 части 12 настоящего Порядка, государственная социальная помощь в приоритетном порядке оказывается гражданам, проживающим в семьях с детьми.

19. В случае если в семье заявитель либо члены семьи не состоят в трудовых отношениях и являются гражданами трудоспособного возраста, государственная социальная помощь в приоритетном порядке предоставляется на мероприятие, предусмотренное пунктом 1 части 12 настоящего Порядка.

20. Государственная социальная помощь предоставляется в виде следующих денежных выплат:

- 1) ежемесячного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы;
- 2) единовременного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;
- 3) единовременного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства;
- 4) ежемесячного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации.

21. Государственная социальная помощь в виде выплаты ежемесячного денежного пособия осуществляется исходя из содержания мероприятий программы социальной адаптации в размере:

- 1) величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Камчатском крае на год заключения социального контракта, – при реализации мероприятий, предусмотренных пунктами 1 и 4 части 12 настоящего Порядка;
- 2) половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Камчатском крае на год заключения социального контракта, – при реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 1 части 12 настоящего Порядка, в рамках прохождения гражданином профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в случае, установленном частью 17 настоящего Порядка.

22. Продолжительность выплаты ежемесячного денежного пособия составляет:

- 1) в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина (в том числе на срочной основе) – при реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 1 части 12 настоящего Порядка;
- 2) не более 3 месяцев с даты начала прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования – при реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 1 части 12 настоящего Порядка;
- 3) не более 6 месяцев с даты заключения социального контракта – при реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 4 части 12 настоящего Порядка. При этом данная выплата может осуществляться как ежемесячно, так и единовременно за весь срок действия социального контракта с целью приобретения дорогостоящих товаров первой необходимости.

23. Государственная социальная помощь в виде выплаты единовременного денежного пособия осуществляется исходя из содержания мероприятий

программы социальной адаптации в следующих размерах:

1) не более 250 000 рублей – при реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 2 части 12 настоящего Порядка. При этом денежные средства, полученные на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности несколькими гражданами в рамках нескольких заключенных социальных контрактов, могут быть направлены на реализацию одного бизнес-плана при соблюдении положений, предусмотренных настоящим Порядком;

2) не более 100 000 рублей – при реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 3 части 12 настоящего Порядка. При этом денежные средства, полученные на реализацию мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства несколькими гражданами в рамках нескольких заключенных социальных контрактов, могут быть направлены на реализацию одного плана ведения личного подсобного хозяйства при соблюдении положений, предусмотренных настоящим Порядком;

3) не более 30 000 рублей – при реализации мероприятий, предусмотренных пунктами 1–3 части 12 настоящего Порядка, в случае прохождения гражданином профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

24. При реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 1 части 12 настоящего Порядка, государственная социальная помощь может быть оказана в виде возмещения расходов работодателю на прохождение получателем стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, – в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, в течение не более 3 месяцев со дня трудоустройства получателя (стажера), если указанное обязательство установлено социальным контрактом.

25. При реализации мероприятий, указанных в пунктах 1–3 части 12 настоящего Порядка, орган местного самоуправления осуществляет закупку соответствующих образовательных услуг (образовательных курсов) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или выплачивает получателю денежные средства на их приобретение с последующим представлением им отчетных документов.

26. Размеры денежных выплат, установленные частями 21 и 23 настоящего Порядка, а также размер возмещения расходов работодателю на прохождение гражданином стажировки, установленный частью 24 настоящего Порядка, не подлежат изменению в течение всего срока действия социального контракта.

27. Денежные выплаты, предоставляемые в рамках государственной социальной помощи, выплачиваются получателю в срок, предусмотренный социальным контрактом, и могут быть им использованы исключительно на реализацию мероприятий программы социальной адаптации.

3. Определение состава семьи получателя государственной социальной помощи и исчисление ее дохода

28. Состав семьи гражданина, обратившегося с заявлением об оказании государственной социальной помощи, для расчета среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии со статьями 13 и 14 Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

29. В случае совместного проживания в одном домохозяйстве нескольких родственных семей или родственников, не входящих в семью, а также в случае если совместно с заявителем по одному адресу места жительства (пребывания) в жилом помещении зарегистрированы лица, связанные родством, свойством, фактически не проживающие совместно и (или) не ведущие совместного хозяйства, либо в случае если заявитель и члены его семьи, проживающие совместно и (или) ведущие совместное хозяйство, имеют разные адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), сведения о таких фактах подтверждаются актом материально-бытового обследования условий проживания семьи заявителя, составленным в рамках проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) условий проживания заявителя (членов его семьи), в том числе на основании свидетельских показаний (соседей, родственников и иных лиц).

30. Факт проживания заявителя (членов его семьи) на территории соответствующего муниципального образования в Камчатском крае подтверждается регистрацией по месту жительства (пребывания). В случае если заявитель (члены его семьи) не зарегистрирован (зарегистрированы) по месту жительства (пребывания) на территории соответствующего муниципального образования в Камчатском крае, данный факт может быть подтвержден копией договора найма (аренды) жилого помещения, справкой жилищного или жилищно-строительного кооператива или иными документами.

31. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производятся на основании сведений о составе семьи, доходов членов семьи или гражданина и принадлежащем им имуществе на праве собственности, указанных в анкете о семейном и материально-бытовом положении, представляемой одновременно с заявлением гражданина об оказании государственной социальной помощи, а также в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 512).

32. При исчислении совокупного дохода семьи учитываются доходы граждан, являющихся по отношению к заявителю супругом (супругой), их

детьми и родителями, усыновителями и усыновленными, братьями и сестрами, пасынками и падчерицами, а также лицами, признанными вступившим в законную силу судебным решением членами семьи собственника жилого помещения (или нанимателя жилого помещения), если они вселены в жилое помещение в качестве членов семьи.

33. В случае если в одном жилом помещении проживают две и более семьи, ведущие раздельное хозяйство, о чем свидетельствуют заявление об оказании государственной социальной помощи и (или) акт материально-бытового обследования условий проживания заявителя (семьи заявителя), среднедушевой доход семьи заявителя рассчитывается без учета доходов членов другой совместно проживающей, но ведущей раздельное хозяйство, семьи.

34. При расчете среднедушевого дохода заявителя (членов его семьи) доходы, полученные от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства, учитываются исходя из утверждаемых постановлением Правительства Камчатского края нормативов чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции.

35. Величина прожиточного минимума одиноко проживающего гражданина определяется с учетом величины прожиточного минимума, установленной в Камчатском крае для соответствующей социально-демографической группы населения на день подачи заявления об оказании государственной социальной помощи.

36. Величина прожиточного минимума семьи определяется с учетом величины прожиточного минимума, установленной в Камчатском крае для соответствующих социально-демографических групп населения на день подачи заявления об оказании государственной социальной помощи, и рассчитывается по формуле:

$$ПМ = \frac{(ПМ_{тн} \times п_{тн}) + (ПМ_{п} \times п_{п}) + (ПМ_{д} \times п_{д})}{п_{тн} + п_{п} + п_{д}}, \text{ где}$$

ПМ – величина прожиточного минимума семьи (в рублях);

ПМ_{тн} – величина прожиточного минимума трудоспособного населения;

ПМ_п – величина прожиточного минимума пенсионеров;

ПМ_д – величина прожиточного минимума детей;

п_{тн} – количество лиц из состава семьи заявителя, относящихся к социально-демографической группе трудоспособного населения;

п_п – количество лиц из состава семьи заявителя, относящихся к социально-демографической группе пенсионеров;

п_д – количество лиц из состава семьи заявителя, относящихся к социально-демографической группе детей.

37. При изменении величины прожиточного минимума в Камчатском крае размер государственной социальной помощи после принятия решения о ее назначении не пересматривается.

4. Условия оказания государственной социальной помощи

38. Государственная социальная помощь предоставляется категории граждан (семей), которые на день подачи заявления об оказании государственной социальной помощи имеют по независящим от них причинам среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Камчатском крае для соответствующих социально-демографических групп населения.

39. Государственная социальная помощь оказывается при соблюдении одного из следующих условий либо их совокупности:

1) заявитель, члены семьи заявителя по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Камчатском крае для соответствующих социально-демографических групп населения на день подачи заявления об оказании государственной социальной помощи;

2) заявитель, члены семьи заявителя являются гражданами Российской Федерации и не менее 3 месяцев непосредственно перед днем обращения за оказанием государственной социальной помощи местом их жительства (пребывания) является жилое помещение, расположенное на территории Камчатского края;

3) отсутствие у заявителя (членов его семьи) действующего социального контракта, заключенного ранее в соответствии с настоящим Порядком;

4) наличие на день подачи заявления об оказании государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 4 части 12 настоящего Порядка, обстоятельств, свидетельствующих о нахождении заявителя (членов его семьи) в трудной жизненной ситуации, указанных в части 41 настоящего Порядка;

5) наличие согласия всех совершеннолетних дееспособных членов семьи заявителя на заключение социального контракта;

6) дееспособность заявителя;

7) наличие в собственности у заявителя не более одного жилого помещения, в собственности у семьи – не более двух жилых помещений. При этом не учитываются:

а) жилое помещение, предоставленное в рамках социальной поддержки многодетной семьи уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования;

б) жилое помещение, занимаемое больным членом семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, предоставленное по договору

социального найма гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) жилое помещение, признанное в установленном порядке непригодным для проживания;

8) отсутствие в собственности у заявителя (членов его семьи):

а) нежилого помещения, используемого под коммерческие цели;

б) земельных участков, суммарная площадь которых превышает 0,4 га (за исключением оказания государственной социальной помощи при реализации мероприятия, указанного в пункте 3 части 12 настоящего Порядка);

в) автотранспортных средств, за исключением одной единицы автотранспортного средства (у заявителя) и двух единиц автотранспортных средств (у семьи), с года выпуска которого (которых) прошло более 3 лет до года обращения за государственной социальной помощью;

9) наличие у заявителя либо члена его семьи права собственности и (или) иного права (безвозмездное пользование, аренда) на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом № 112-ФЗ (в случае обращения заявителя за оказанием государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, указанного в пункте 3 части 12 настоящего Порядка);

10) заявитель на дату подачи заявления об оказании государственной социальной помощи не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя (налогоплательщика налога на профессиональный доход) либо осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность не более трех лет с даты регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае обращения заявителя за оказанием государственной социальной помощи при на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 2 части 12 настоящего Порядка).

40. В целях оказания государственной социальной помощи независимыми от гражданина (членов его семьи) причинами, по которым гражданин (члены его семьи) имеет (имеют) доход (среднедушевой доход) ниже величины прожиточного минимума, установленной в Камчатском крае для соответствующих социально-демографических групп населения, признаются:

1) доход от работы по трудовому договору, договору гражданско-правового характера либо осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности не обеспечивает уровень дохода гражданина (среднедушевого дохода семьи) выше величины прожиточного минимума, установленной на год заключения социального контракта, либо доход от индивидуальной предпринимательской деятельности в расчетном периоде отсутствует;

2) отсутствие доходов в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, банкротством организации;

3) гражданин (члены семьи гражданина) состоят на учете в органах службы занятости в качестве безработного (безработных) или ищущего (ищущих) работу на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи;

4) обучение в общеобразовательных организациях основного общего и среднего общего образования либо в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения (для лиц младше 23 лет);

5) гражданин (трудоспособные члены его семьи) не работает (не работают) в связи с уходом за:

а) ребенком до достижения им возраста 3 лет (применяется только к одному трудоспособному члену семьи независимо от числа детей в возрасте до 3 лет в этой семье);

б) инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет, – при условии получения ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами» (применяется только к одному трудоспособному члену семьи относительно одного инвалида I группы либо престарелого гражданина, нуждающегося в постоянном уходе, либо достигшего возраста 80 лет соответственно);

в) ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы – при условии получения ежемесячной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы» (применяется только к одному трудоспособному члену семьи относительно одного ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или инвалида с детства I группы соответственно);

б) гражданин является одиноким (единственным) родителем (законным представителем), имеющим двух и более несовершеннолетних детей. Единственным родителем признается родитель, который указан в записи акта о рождении ребенка, при условии, что в этой записи отсутствуют сведения о втором родителе ребенка или сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, либо в случае если второй родитель ребенка умер, признан судом безвестно отсутствующим или объявлен умершим;

7) длительное лечение (лечение продолжительностью более двух месяцев подряд, подтверждаемое документом медицинской организации);

8) наличие в семье трех и более несовершеннолетних детей;

9) наличие у заявителя (членов его семьи) инвалидности I либо II группы;

10) отсутствие доходов в связи с беременностью;

11) получение пенсии за выслугу лет независимо от возраста, получение пенсии по старости или инвалидности;

12) прохождение членом семьи заявителя военной службы по призыву (включая период не более 3 месяцев со дня окончания прохождения военной службы по призыву);

13) осуждение к лишению свободы члена семьи заявителя (включая период не более 3 месяцев с момента освобождения из мест отбывания лишения свободы);

14) ведение трудоспособным гражданином (членами его семьи) традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Камчатского края;

15) иные объективные причины, вследствие которых граждане (члены их семьи) имеют среднедушевые доходы ниже величины прожиточного минимума, установленной в Камчатском крае для соответствующих социально-демографических групп населения.

41. В рамках оказания государственной социальной помощи по мероприятию, указанному в пункте 4 части 12 настоящего Порядка, на день подачи заявления об оказании государственной социальной помощи гражданином (членами семьи) должны быть подтверждены одно или несколько из следующих обстоятельств, свидетельствующих о нахождении гражданина (семьи) в трудной жизненной ситуации:

1) наличие инвалидности I или II группы у одного или нескольких членов семьи или у гражданина;

2) осуществление ухода за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет, – при условии получения ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»;

3) осуществление ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы – при условии получения ежемесячной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

4) наличие в составе семьи трех и более детей в возрасте до 18 лет (рожденных, усыновленных, приемных или принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, проживающих совместно с родителями (законными представителями), состоящими в браке;

5) наличие в составе неполной семьи двух и более детей в возрасте до 18 лет (рожденных, усыновленных, приемных или принятых под опеку (попечительство), оставшихся без попечения родителей, проживающих совместно с одним из родителей (законным представителем), не состоящим в браке);

б) отсутствие (снижение) доходов в связи с длительным (более 2 месяцев) лечением одного или нескольких членов семьи или гражданина, подтвержденное

справкой (заключением) медицинской организации и (или) листком нетрудоспособности;

7) необходимость проведения мероприятий по медицинскому обследованию и лечению одного или нескольких членов семьи или гражданина, подтвержденное справкой (заключением) медицинской организации;

8) нахождение на лечении от алкогольной или наркотической зависимости или реабилитации одного или нескольких трудоспособных членов семьи заявителя, подтвержденное документом из медицинской организации или специализированного реабилитационного центра;

9) утрата имущества в результате чрезвычайной ситуации (стихийные бедствия, разрушение жилого помещения, пожар и иное) на основании документов, подтверждающих соответствующие чрезвычайные ситуации и понесенный материальный ущерб, при условии, что указанная чрезвычайная ситуация произошла в течение 12 месяцев, предшествующих дню обращения с заявлением об оказании государственной социальной помощи;

10) смерть трудоспособного члена семьи, вступление в силу решения суда об объявлении его умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим.

42. Государственная социальная помощь не предоставляется при наличии действующего социального контракта у гражданина (членов его семьи).

43. В случае если постоянное проживание заявителя на территории муниципального образования в Камчатском крае подтверждается свидетельством о регистрации по месту пребывания, государственная социальная помощь назначается на срок, не превышающий срок регистрации по месту пребывания.

44. Социальный контракт может быть заключен со студентами учебных заведений очной формы обучения в возрасте от 18 до 23 лет, проживающими отдельно от родителей, в случае наличия у них регистрации по месту жительства на территории Камчатского края.

45. Социальный контракт между гражданином и органом местного самоуправления может заключаться неоднократно.

46. Социальный контракт, направленный на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1 части 12 настоящего Порядка, с одним и тем же гражданином заключается не чаще одного раза в год.

47. Необходимость заключения с гражданином следующего социального контракта, в том числе по иному мероприятию оказания государственной социальной помощи, определяется органом местного самоуправления самостоятельно и зависит от результатов оценки эффективности реализации предыдущего социального контракта, проводимой в соответствии с частью 133 настоящего Порядка, с учетом достижения (недостижения) гражданином (семьей) следующего конечного результата предыдущего социального контракта, заключенного для реализации:

1) мероприятия по поиску работы:

а) заключение гражданином трудового договора в период действия социального контракта;

б) повышение денежных доходов гражданина (членов его семьи) по истечении срока действия социального контракта;

2) мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности:

а) регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

б) повышение денежных доходов гражданина (членов его семьи) по истечении срока действия социального контракта;

3) мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства:

а) регистрация гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

б) повышение денежных доходов гражданина (членов его семьи) по истечении срока действия социального контракта;

4) иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации:

преодоление гражданином (его семьей) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

48. Оказание государственной социальной помощи не влечет за собой прекращение оказания или отказ в назначении государственной социальной помощи, оказание которой в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ предусмотрено без заключения социального контракта.

5. Порядок подачи и рассмотрения заявления об оказании государственной социальной помощи

49. Для назначения государственной социальной помощи гражданин представляет в орган местного самоуправления по месту жительства (пребывания) заявление об оказании государственной социальной помощи (далее – заявление) и анкету о семейном и материально-бытовом положении (далее – анкета), заполненные гражданином от себя лично (для гражданина) или от имени своей семьи (для семьи) по формам, утверждаемым правовым актом Министерства.

50. Одновременно с заявлением заявителем представляются в зависимости от состава его семьи и сложившейся у него жизненной ситуации следующие документы (сведения):

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) согласие на обработку персональных данных по форме, утверждаемой правовым актом Министерства;

3) копии документов, подтверждающих родство и (или) свойство (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти,

свидетельство об установлении отцовства, решение суда о признании гражданина членом семьи заявителя, решение суда об установлении опеки над совершеннолетним недееспособным или ограниченно дееспособным гражданином);

4) сведения о нахождении членов семьи заявителя на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой);

5) документы, подтверждающие сведения о составе семьи и лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания);

6) документы, подтверждающие сведения о доходах заявителя и каждого члена его семьи за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения за оказанием государственной социальной помощи в соответствии с перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 512;

7) документы, содержащие сведения о выплаченных или полученных алиментах. При невозможности представить информацию о полученных алиментах заявителем в произвольной форме оформляется расписка с указанием суммы алиментов, полученных не по исполнительному листу или нотариально удостоверенному соглашению об уплате алиментов, либо расписка о неполучении алиментов с указанием причин, по которым невозможно представление информации;

8) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

9) документы о наличии у заявителя либо члена его семьи на основании права собственности, договора аренды либо иного законного основания права пользования земельным участком, предназначенным для ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом № 112-ФЗ (в случае обращения заявителя за оказанием государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, указанного в пункте 3 части 12 настоящего Порядка);

10) документы (сведения) о наличии зарегистрированного на заявителя или членов его семьи автотранспортного средства, выданного в рамках социальной поддержки многодетной семьи уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования;

11) копии трудовой книжки неработающего заявителя (членов его семьи) либо сведения о трудовой деятельности с записью, подтверждающей факт отсутствия трудовых отношений на дату подачи заявления. В случае отсутствия у заявителя трудовой книжки, а также отсутствия сведений о трудовой деятельности в электронном виде, оформленных в порядке, предусмотренном статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации, в заявлении на оказание государственной социальной помощи заявитель указывает сведения о том, что

нигде не работал и не работает по трудовому договору, трудовой книжки не имеет;

12) сведения, подтверждающие, что на дату обращения заявитель, имеющий намерение участвовать в реализации мероприятия, связанного с прохождением профессионального обучения или получением дополнительного профессионального образования, направлен либо не направлен органами службы занятости на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования (в случае обращения заявителя за оказанием государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1 части 12 настоящего Порядка);

13) сведения о факте обучения членов семьи заявителя младше 23 лет в общеобразовательных организациях основного общего и среднего общего образования либо в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения;

14) сведения о факте неполучения стипендии в случае обучения заявителя или членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательных организациях либо в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения;

15) бизнес-план либо план ведения личного подсобного хозяйства (при подаче заявления об оказании государственной социальной помощи на реализацию мероприятий, указанных в пунктах 2 или 3 части 12 настоящего Порядка), составленный с учетом форм, утверждаемых правовым актом Министерства;

16) копии документов, подтверждающих наличие независящих от гражданина (членов его семьи) причин, предусмотренных частью 40 настоящего Порядка;

17) документы (сведения) об обстоятельствах, свидетельствующих о нахождении заявителя в трудной жизненной ситуации, указанных в части 41 настоящего Порядка (при подаче заявления об оказании государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, указанного в пункте 4 части 12 настоящего Порядка);

18) документ, содержащий информацию о реквизитах счета в российской кредитной организации, открытого на имя заявителя;

19) иные документы, содержащие сведения, которые влияют на решение о назначении заявителю государственной социальной помощи.

51. Заявление и документы, необходимые для назначения государственной социальной помощи, могут быть представлены в орган местного самоуправления заявителем лично, а также направлены посредством почтовой связи (заказным письмом) или в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (при наличии технической возможности).

52. Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, должны быть подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями статей 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

53. Документы, указанные в части 50 настоящего Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, без представления их подлинников. Подлинники документов, представленные лично заявителем, подлежат копированию с последующим заверением специалистами органа местного самоуправления, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.

54. Днем обращения за оказанием государственной социальной помощи считается день регистрации специалистом органа местного самоуправления заявления с необходимыми документами, указанными в части 50 настоящего Порядка.

55. При направлении заявления и документов (копий документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), указанных в части 50 настоящего Порядка, по почте днем обращения за оказанием государственной социальной помощи является дата получения заявления и необходимых документов (копий документов) органом местного самоуправления.

При направлении указанных заявления и документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (при наличии технической возможности) днем обращения за оказанием государственной социальной помощи является дата поступления заявления в орган местного самоуправления.

56. Факт и дата приема заявления с необходимыми документами, указанными в части 50 настоящего Порядка, подтверждаются распиской-уведомлением. В случае если при личном обращении заявителя им представлен неполный комплект указанных в части 50 настоящего Порядка документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи, заявитель вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления органом местного самоуправления.

57. Если заявление и документы (копии документов), указанные в части 50 настоящего Порядка, поступили в орган местного самоуправления посредством почтовой связи, расписка-уведомление направляется в адрес заявителя в таком же порядке или по его желанию – на адрес электронной почты способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт ее получения.

58. Если заявление и копии документов, указанных в части 50 настоящего Порядка, направлены посредством федеральной государственной

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (при наличии технической возможности), заявителю направляется электронное уведомление о получении заявления и копий документов с указанием даты представления в орган местного самоуправления подлинников документов. Срок представления заявителем в орган местного самоуправления подлинников документов в данном случае не может превышать 5 рабочих дней с даты получения органом местного самоуправления заявления.

59. Документы, представленные заявителем для оказания государственной социальной помощи, должны удовлетворять следующим требованиям:

1) заявление заполняется на государственном языке Российской Федерации (русском языке) и подписывается лично заявителем, в заявлении должны быть заполнены все реквизиты;

2) документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и переведены на русский язык;

3) документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание, или исполнений карандашом;

4) сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и дате рождения заявителя, содержащиеся в документах, указанных в частях 49 и 50 настоящего Порядка, должны соответствовать сведениям, указанным в документе, удостоверяющем личность заявителя;

5) в документах, указанных в части 50 настоящего Порядка, должны быть полностью указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в отношении которого выданы документы, и содержаться все установленные для данных документов реквизиты (наименование и юридический адрес организации, выдавшей документ; дата выдачи документа; подпись должностного лица, уполномоченного заверять выданный документ, с расшифровкой; печать организации, выдавшей документ).

60. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность представленных им сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. Сведения, указанные заявителем в заявлении, анкете и прилагаемых к ним документах, указанных в части 50 настоящего Порядка, проверяются органом местного самоуправления по информации, находящейся в его распоряжении, в том числе в автоматизированных базах данных, а также полученной в порядке межведомственного взаимодействия.

62. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления орган местного самоуправления в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает и

получает следующие документы (сведения) в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся:

1) сведения о месте жительства (пребывания), об убытии гражданина с места жительства (пребывания) в Камчатском крае, находящиеся в распоряжении органа регистрационного учета граждан;

2) сведения об осуществлении (неосуществлении) заявителем и (или) членами его семьи трудовой деятельности, находящиеся в распоряжении Пенсионного фонда Российской Федерации;

3) сведения о лице, зарегистрированном в системе обязательного пенсионного страхования (страховой номер индивидуального лицевого счета; размер страховой пенсии по старости (инвалидности); размер доплат, устанавливаемых к пенсии; размер социальных выплат и выплат по уходу застрахованного лица; сведения об осуществлении ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода), находящиеся в распоряжении Пенсионного фонда Российской Федерации;

4) сведения о размере выплат заявителю и (или) членам семьи по обязательному социальному страхованию, находящиеся в распоряжении Фонда социального страхования Российской Федерации;

5) сведения о размере государственных и социальных пособий, компенсационных выплат и иных мер социальной поддержки в виде выплат, находящиеся в распоряжении краевого государственного казенного учреждения «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»;

6) сведения о регистрации (отсутствии регистрации) гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, находящиеся в распоряжении налоговых органов;

7) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него в собственности объекты недвижимости на территории Российской Федерации, находящиеся в распоряжении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (при отсутствии указанных сведений в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии заявитель самостоятельно представляет правоустанавливающие документы на объекты недвижимого имущества);

8) сведения из федерального реестра инвалидов, подтверждающие факт установления заявителю и (или) членам семьи инвалидности (при отсутствии в федеральном реестре инвалидов указанных сведений заявитель самостоятельно представляет документ, подтверждающий факт установления инвалидности);

9) сведения, находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства:

а) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком;

б) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

в) сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

10) сведения, находящиеся в распоряжении органов службы занятости:

а) о наличии статуса безработного или ищущего работу на дату подачи заявителем заявления;

б) о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

11) сведения о государственной регистрации автотранспортного средства, находящиеся в распоряжении органов государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

63. Заявитель вправе представить сведения, предусмотренные частью 62 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

64. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в выданных в соответствии с межведомственным запросом документах, несет организация, выдавшая документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65. Основанием для отказа в приеме и возврата заявителю документов, указанных в части 50 настоящего Порядка, является:

1) представление заявления с приложением неполного пакета документов, указанного в части 50 настоящего Порядка;

2) представление документов, не отвечающих требованиям части 59 настоящего Порядка;

3) отказ от устранения заявителем ошибок в оформлении заявления и анкеты, обнаруженных во время его приема;

4) поступление заявления с приложением копий документов, указанных в части 50 настоящего Порядка, ненадлежаще заверенных (для документов, направленных по почте).

66. После получения уведомления об отказе в приеме и возврате заявителю документов, указанных в части 50 настоящего Порядка, заявитель вправе обратиться повторно с заявлением об оказании государственной социальной помощи, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме документов.

67. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления, анкеты и прилагаемых к ним документов, указанных в части 50 настоящего Порядка, орган местного самоуправления:

1) проводит собеседование с заявителем, в ходе которого заполняется лист собеседования по форме, утверждаемой правовым актом Министерства;

2) направляет в рамках межведомственного взаимодействия запросы сведений, указанных в части 62 настоящего Порядка;

3) рассматривает заявление об оказании государственной социальной помощи в порядке очередности исходя из даты регистрации поступивших заявлений. Заявления граждан, проживающих в семьях с детьми, рассматриваются в приоритетном порядке;

4) проводит проверку представленных заявителем сведений;

5) осуществляет расчет среднедушевого дохода заявителя (семьи заявителя);

6) принимает решение о назначении государственной социальной помощи или об отказе в ее назначении либо о необходимости проведения дополнительной проверки представленных заявителем сведений (комиссионного обследования) в соответствии с частью 68 настоящего Порядка и направляет заявителю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении, в том числе в письменной или электронной форме;

7) при необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных заявителем сведений согласовывает с заявителем дату и время ее проведения, учитывая режим работы органа местного самоуправления.

68. Представленные заявителем сведения, содержащиеся в заявлении, анкете и прилагаемых к ним документах, указанных в части 50 настоящего Порядка, а также наличие обстоятельств, свидетельствующих о нахождении заявителя в трудной жизненной ситуации, указанных в части 41 настоящего Порядка, могут быть подтверждены посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой органом местного самоуправления самостоятельно, в результате которой составляется акт материально-бытового обследования условий проживания заявителя либо семьи заявителя по форме, утверждаемой правовым актом Министерства.

69. В случае проведения в соответствии с частью 68 настоящего Порядка дополнительной проверки (комиссионного обследования) срок рассмотрения заявления может быть продлен по решению органа местного самоуправления, но не более чем на 30 календарных дней с даты подачи заявления.

70. Решение о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи принимается органом местного самоуправления в течение 10 рабочих дней, а в случае проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

71. Основаниями для отказа заявителю в назначении государственной помощи являются следующие случаи:

1) заявитель (члены семьи заявителя) не относится (не относятся) к категории заявителей, указанных в части 38 настоящего Порядка;

2) несоблюдение заявителем условий, указанных в части 39 настоящего Порядка;

3) заявителем представлены неполные и (или) недостоверные сведения о месте жительства или месте пребывания заявителя (членов его семьи), о составе семьи, о степени родства и (или) свойства членов семьи заявителя, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства, о доходах и принадлежащем заявителю (членам его семьи) имуществе на праве собственности;

4) несоответствие представленных заявителем сведений о его доходах (доходах членов его семьи), а также об имуществе, принадлежащем ему (членам его семьи) на праве собственности, его (членов его семьи) жилищно-бытовым условиям, подтвержденное актом материально-бытового обследования условий проживания заявителя (членов его семьи), составленным в рамках проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) условий проживания заявителя (членов его семьи), а также сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

5) воспрепятствование со стороны заявителя или членов его семьи проведению дополнительной проверки (комиссионного обследования) условий проживания заявителя (его семьи);

6) заявителю (членам семьи заявителя) ранее была назначена государственная социальная помощь в соответствии с настоящим Порядком, и срок действия социального контракта не истек;

7) отсутствие обстоятельств, предусмотренных частью 41 настоящего Порядка, при оказании государственной социальной помощи по мероприятию, указанному в пункте 4 части 12 настоящего Порядка;

8) повторное обращение заявителя за назначением государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1 части 12 настоящего Порядка, в течение года с момента заключения социального контракта;

9) невыполнение гражданином мероприятий программы социальной адаптации в течение срока действия предыдущего социального контракта при отсутствии уважительных причин их невыполнения в случае подачи заявления ранее истечения 12 месяцев с даты прекращения действия предыдущего социального контракта;

11) отказ заявителя от разработки (подписания) программы социальной адаптации либо неподписание заявителем социального контракта в срок, указанный в уведомлении, направляемом заявителю в соответствии с частью 90 настоящего Порядка;

12) достижение по мероприятиям, указанным в части 12 настоящего Порядка, предельной численности получателей государственной социальной помощи в соответствии с распределением численности таких получателей, установленных пунктом 28 Правил предоставления и распределения субсидий.

72. Гражданин, которому было отказано в назначении государственной социальной помощи по причине, указанной в пункте 12 части 71 настоящего

Порядка, имеет первоочередное право на обращение за оказанием государственной социальной помощи при корректировке численности получателей государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в части 12 настоящего Порядка.

73. Уведомление о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи направляется заявителю в течение 2 рабочих дней после принятия решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи способом, указанном в заявлении.

74. При принятии органом местного самоуправления решения о назначении государственной социальной помощи в уведомлении, направляемом заявителю в соответствии с частью 73 настоящего Порядка, указывается информация о дате явки (не позднее чем через 7 рабочих дней со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи) для разработки программы социальной адаптации.

6. Порядок утверждения программы социальной адаптации

75. Программа социальной адаптации разрабатывается на срок действия социального контракта.

76. В программе социальной адаптации указываются активные мероприятия, обязательные для выполнения получателями государственной социальной помощи при реализации мероприятий, указанных в пунктах 1–4 части 12 настоящего Порядка.

77. В зависимости от выбранного мероприятия, указанного в части 12 настоящего Порядка, к разработке программы социальной адаптации привлекаются:

1) при реализации мероприятия по поиску работы – органы службы занятости и организации в сфере труда и занятости;

2) при реализации мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности – органы и должностные лица, уполномоченные в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, уполномоченные в сфере сельского хозяйства, органы занятости населения;

3) при реализации мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства – органы и должностные лица, уполномоченные в сфере сельского хозяйства, организации в сфере сельского хозяйства;

4) при реализации мероприятия по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации – органы и учреждения социальной защиты населения, образования, здравоохранения, опеки и попечительства, иные заинтересованные органы и организации.

78. В целях составления программы социальной адаптации специалист органа местного самоуправления направляет (при необходимости) запросы в органы, учреждения и организации, указанные в части 77 настоящего Порядка, в

целях получения предложений в части содержания мероприятий, необходимых для внесения в программу социальной адаптации (далее – предложения).

79. С учетом сведений, содержащихся в заявлении об оказании государственной социальной помощи, анкете, листе собеседования и акте материально-бытового обследования условий проживания заявителя (семьи заявителя), а также поступивших в соответствии с частью 78 настоящего Порядка предложений, специалист органа местного самоуправления с участием заявителя разрабатывает программу социальной адаптации, являющуюся неотъемлемой частью социального контракта, по формам согласно приложениям 1–4 к настоящему Порядку.

80. Примерный перечень основных мероприятий программы социальной адаптации установлен Приложением 5 к настоящему Порядку.

81. В течение 2 рабочих дней после разработки и согласования (подписания) с заявителем проекта программы социальной адаптации специалист органа местного самоуправления подготавливает проект социального контракта.

82. В случае если заявитель не явился для разработки программы социальной адаптации в срок, установленный частью 74 настоящего Порядка, специалистом органа местного самоуправления в течение 2 рабочих дней составляется акт об отказе заявителя от разработки (подписания) программы социальной адаптации, на основании которого органом местного самоуправления принимается решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании пункта 11 части 71 настоящего Порядка.

83. В течение 3 рабочих дней со дня подготовки проекта социального контракта документы и сведения, указанные в частях 49, 50 и 62 настоящего Порядка, лист собеседования и акт материально-бытового обследования условий проживания гражданина (членов его семьи), формируются в личное дело и с проектом социального контракта, к которому прилагается проект программы социальной адаптации, передаются на рассмотрение межведомственной комиссии, образованной органом местного самоуправления из представителей органа местного самоуправления, органов социальной защиты населения, образования, здравоохранения, опеки и попечительства, органов службы занятости, органов и должностных лиц, уполномоченных в сферах регулирования малого и среднего предпринимательства, сельского хозяйства, иных заинтересованных органов и организаций (далее – Комиссия).

84. Состав Комиссии и положение о ней утверждаются муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

85. К полномочиям Комиссии относятся:

1) комплексный анализ программы социальной адаптации с прилагаемыми к ней документами, указанными в части 83 настоящего Порядка;

2) организация взаимодействия структурных подразделений органов местного самоуправления, органов государственной власти, учреждений и организаций в целях реализации мероприятий программы социальной адаптации;

3) вынесение рекомендаций:

а) об утверждении программы социальной адаптации;

б) о неутверждении программы социальной адаптации (с мотивированным обоснованием принятия такого решения, в том числе по причине невозможности реализации программы социальной адаптации и нецелесообразности заключения социального контракта);

в) о внесении изменений в программу социальной адаптации в случае ее неутверждения;

г) о продлении (отказе в продлении) срока действия социального контракта и (или) внесении изменений в программу социальной адаптации;

д) о прекращении оказания государственной социальной помощи.

86. При необходимости на заседание Комиссии приглашается заявитель и члены его семьи для дачи необходимых пояснений и обсуждения условий социального контракта и мероприятий программы социальной адаптации.

87. В случае неявки заявителя и (или) членов его семьи на заседание Комиссии программа социальной адаптации с прилагаемыми к ней документами, указанными в части 83 настоящего Порядка, рассматривается в отсутствие заявителя и (или) членов его семьи на основании имеющихся в распоряжении Комиссии достоверных документов и информации.

88. В случае наличия замечаний Комиссии по составу мероприятий программа социальной адаптации дорабатывается органом местного самоуправления в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

89. Рекомендации Комиссии об утверждении программы социальной адаптации должны быть приняты не позднее чем через 10 рабочих дней со дня направления органом местного самоуправления программы социальной адаптации с прилагаемыми к ней документами, указанными в части 83 настоящего Порядка, для рассмотрения. Рекомендации Комиссии оформляются протоколом в трехдневный срок и подписывается ее председателем и секретарем.

90. Принятое решение доводится до заявителя не позднее чем через 2 рабочих дня после утверждения программы социальной адаптации путем направления соответствующего уведомления. В случае вынесения Комиссией рекомендаций об утверждении программы социальной адаптации в уведомлении указывается срок явки заявителя (не позднее чем через 10 рабочих дней со дня вынесения Комиссией решения об утверждении программы социальной адаптации) для подписания социального контракта.

7. Обязанности органа местного самоуправления и получателя государственной социальной помощи при реализации программы социальной адаптации

91. В рамках оказания государственной социальной помощи при реализации мероприятия по поиску работы орган местного самоуправления обязан:

1) оказывать совместно с органами службы занятости и организациями в сфере труда и занятости содействие получателю в поиске работы с последующим трудоустройством;

2) направить (если указанное обязательство предусмотрено социальным контрактом и программой социальной адаптации) получателя в орган службы занятости с целью прохождения им профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, в случае наличия у органа службы занятости возможности обеспечить такое прохождение;

3) осуществить выплату ежемесячного денежного пособия получателю, зарегистрированному в органах службы занятости в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства получателя в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Камчатском крае на год заключения социального контракта;

4) осуществить получателю (если указанное обязательство предусмотрено социальным контрактом и программой социальной адаптации) единовременную денежную выплату на оплату стоимости профессионального обучения (дополнительного профессионального образования), но не более 30 000 рублей, в образовательной организации (у индивидуального предпринимателя), имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности;

5) осуществлять (если указанное обязательство предусмотрено социальным контрактом и программой социальной адаптации) ежемесячную денежную выплату получателю в случае, предусмотренном частью 17 настоящего Порядка, в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, но не более 3 месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Камчатском крае на год заключения социального контракта;

6) возместить работодателю расходы на прохождение стажировки получателем (стажером) в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, в течение не более 3 месяцев со дня трудоустройства получателя (стажера), если указанное обязательство предусмотрено социальным контрактом (в случае наличия работодателя, желающего организовать стажировку и принять на работу получателя).

92. В рамках оказания государственной социальной помощи получатель, с которым заключен социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы, обязан:

1) встать на учет в органах службы занятости в качестве безработного или ищущего работу;

2) зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

3) осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (в случае если указанное обязательство предусмотрено социальным контрактом и программой социальной адаптации);

5) пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (в случае если указанное обязательство предусмотрено социальным контрактом и программой социальной адаптации);

6) уведомить орган местного самоуправления о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности в период действия социального контракта в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств;

7) ежемесячно представлять в орган местного самоуправления отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации с приложением подтверждающих документов;

8) представить в орган местного самоуправления в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта сведения о доходах гражданина (членов его семьи) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта;

9) представлять по запросу органа местного самоуправления сведения об условиях жизни гражданина (семьи гражданина), в том числе об осуществлении гражданином трудовой деятельности, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

93. В рамках оказания государственной социальной помощи при реализации мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности орган местного самоуправления обязан:

1) оказывать совместно с органами и должностными лицами, уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, в сфере сельского хозяйства, органами занятости населения содействие получателю в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

2) осуществить получателю (если указанное обязательство предусмотрено социальным контрактом и программой социальной адаптации) единовременную денежную выплату на оплату стоимости профессионального обучения (дополнительного профессионального образования), но не более 30 000 рублей, в образовательной организации (у индивидуального предпринимателя), имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности;

3) совместно с налоговыми органами оказывать содействие получателю в постановке на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

4) возместить получателю расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов от суммы, выделенной получателю в рамках социального контракта;

5) осуществить получателю выплату единовременного денежного пособия в размере не более 250 000 рублей с целью осуществления им индивидуальной предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта;

6) взыскать с получателя сумму единовременного денежного пособия в случае прекращения в период действия социального контракта осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности (снятия с учета в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход).

94. В рамках оказания государственной социальной помощи получатель, с которым заключен социальный контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, обязан:

1) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (в случае если указанное обязательство предусмотрено социальным контрактом и программой социальной адаптации);

2) встать на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) представить в орган местного самоуправления документы, подтверждающие факт расходования средств с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

4) приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов предоставляемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

5) осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в срок, предусмотренный программой социальной адаптации;

6) ежемесячно представлять в орган местного самоуправления отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации с приложением документов, подтверждающих целевое расходование денежной выплаты, предусмотренной социальным контрактом;

7) уведомить орган местного самоуправления о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, индивидуальной предпринимательской деятельности, деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия

социального контракта в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств;

8) вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 календарных дней со дня прекращения предпринимательской деятельности или деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе);

9) представить в орган местного самоуправления в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта сведения о доходах гражданина (членов его семьи) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта;

10) представлять по запросу органа местного самоуправления сведения об условиях жизни гражданина (семьи гражданина), в том числе об осуществлении гражданином индивидуальной предпринимательской деятельности (деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход), в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

95. В рамках оказания государственной социальной помощи при реализации мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства орган местного самоуправления обязан:

1) совместно с налоговыми органами оказывать содействие получателю в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) осуществить получателю (если указанное обязательство предусмотрено социальным контрактом и программой социальной адаптации) единовременную денежную выплату на оплату стоимости профессионального обучения (дополнительного профессионального образования), но не более 30 000 рублей, в образовательной организации (у индивидуального предпринимателя), имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности;

3) осуществить получателю выплату единовременного денежного пособия в размере не более 100 000 рублей с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями социального контракта;

4) оказывать совместно с органами и должностными лицами, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, организациями в сфере сельского хозяйства содействие получателю в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства.

96. В рамках оказания государственной социальной помощи получатель, с которым заключен социальный контракт на реализацию мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства, обязан:

1) встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (в случае если указанное обязательство предусмотрено социальным контрактом и программой социальной адаптации);

3) приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, перечень видов которой утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

4) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

5) ежемесячно представлять в орган местного самоуправления отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации с приложением документов, подтверждающих целевое расходование денежной выплаты, предусмотренной социальным контрактом;

6) уведомить орган местного самоуправления о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств;

7) представить в орган местного самоуправления в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта сведения о доходах гражданина (членов его семьи) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта;

8) представлять по запросу органа местного самоуправления сведения об условиях жизни гражданина (семьи гражданина), в том числе о ведении гражданином личного подсобного хозяйства, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

97. В рамках оказания государственной социальной помощи при реализации мероприятия по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, орган местного самоуправления обязан:

1) оказывать совместно с органами и учреждениями социальной защиты населения, образования, здравоохранения, опеки и попечительства, иными заинтересованными органами и организациями содействие в исполнении получателем (членами его семьи) мероприятий программы социальной адаптации;

2) оказывать содействие получателю (членам семьи получателя) по преодолению трудной жизненной ситуации путем индивидуального сопровождения;

3) осуществлять выплату ежемесячного денежного пособия получателю в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения,

установленной в Камчатском крае на год заключения социального контракта, но не более 6 месяцев.

98. В рамках оказания государственной социальной помощи получатель, с которым заключен социальный контракт на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, обязан:

1) предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, в целях преодоления трудной жизненной ситуации;

2) с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности получателя (членов семьи получателя) в товарах и услугах дошкольного и школьного образования;

3) ежемесячно представлять в орган местного самоуправления отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации с приложением документов, подтверждающих целевое расходование денежной выплаты, предусмотренной социальным контрактом;

4) уведомить орган местного самоуправления о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации в период действия социального контракта в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств;

5) представить в орган местного самоуправления в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта сведения о доходах гражданина (членов его семьи) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта;

6) представлять по запросу органа местного самоуправления сведения об условиях жизни гражданина (семьи гражданина), в том числе об ухудшении материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина), в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

99. С целью реализации мероприятий, указанных в части 12 настоящего Порядка, орган местного самоуправления, исходя из условий жизни получателя (семьи получателя), а также в случае если это предусмотрено программой социальной адаптации, оказывает содействие в получении получателем (членами семьи получателя) иных видов поддержки, в том числе:

1) в получении мер социальной поддержки;

2) в получении юридической помощи;

3) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение получателем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

4) в направлении несовершеннолетних членов семьи получателя в дошкольную образовательную организацию;

5) в организации ухода за нетрудоспособными лицами.

8. Порядок заключения, продления и расторжения социального контракта

100. Социальный контракт между заявителем и органом местного самоуправления заключается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вынесения Комиссией рекомендаций об утверждении программы социальной адаптации.

101. В случае если заявитель не явился для подписания социального контракта в срок, установленный в уведомлении, указанном в части 90 настоящего Порядка, специалистом органа местного самоуправления в течение 2 рабочих дней составляется акт об отказе заявителя от подписания социального контракта, на основании которого органом местного самоуправления принимается решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании пункта 11 части 71 настоящего Порядка.

102. Социальный контракт заключается:

- 1) на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1 части 12 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;
- 2) на реализацию мероприятия, указанного в пункте 2 части 12 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;
- 3) на реализацию мероприятия, указанного в пункте 3 части 12 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;
- 4) на реализацию мероприятия, указанного в пункте 4 части 12 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

103. В социальном контракте должны быть установлены:

- 1) предмет социального контракта;
- 2) права и обязанности органа местного самоуправления и получателя;
- 3) виды и размер государственной социальной помощи;
- 4) срок действия социального контракта;
- 5) требования к конечному результату;
- 6) порядок внесения изменений и расторжения социального контракта.

104. Социальный контракт заключается на следующий срок:

- 1) на реализацию мероприятия по поиску работы – не более чем на 9 месяцев;
- 2) на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности – не более чем на 12 месяцев;
- 3) на реализацию мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства – не более чем на 12 месяцев;
- 4) на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление получателем (семьей получателя) трудной жизненной ситуации, – не более чем на 6 месяцев.

105. Сопровождение социального контракта осуществляет специалист органа местного самоуправления.

106. Получатель обязан извещать орган местного самоуправления, с которым заключен социальный контракт, обо всех изменениях сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания государственной социальной помощи, в течение двух недель со дня наступления указанных изменений.

107. Оказание государственной социальной помощи прекращается в случаях:

1) предоставления получателем недостоверных сведений о составе семьи, о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства, о доходах, о принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;

2) невыполнения получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, без уважительных причин, указанных в части 115 настоящего Порядка;

3) представления получателем недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

4) использования получателем денежных выплат на цели, не предусмотренные социальным контрактом и программой социальной адаптации;

5) непредставления получателем в орган местного самоуправления отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации в течение 2 месяцев подряд (в случае если предусмотрено представление указанного отчета ежемесячно) либо в течение двух сроков подряд (в случае если представление указанного отчета предусмотрено в сроки, установленные программой социальной адаптации), без уважительных причин, указанных в части 115 настоящего Порядка;

6) прекращения осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности (снятия с учета в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход) в период действия социального контракта – для получателей, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в пункте 2 части 12 настоящего Порядка;

7) прекращения ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта – для получателей, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в пункте 3 части 12 настоящего Порядка;

8) выезда получателя (семьи получателя) на новое место жительства за пределы Камчатского края (муниципального образования в Камчатском крае) со снятием с регистрационного учета;

9) утраты получателем дееспособности;

10) нахождения получателя на полном государственном обеспечении;

11) потери получателем трудоспособности, за исключением получателей, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в пункте 4 части 12 настоящего Порядка;

12) осуждения получателя к лишению свободы;

13) смерти получателя, вступления в силу решения суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

14) по инициативе получателя.

108. При наступлении обстоятельств, указанных в части 107 настоящего Порядка, орган местного самоуправления представляет для рассмотрения в Комиссию документы, подтверждающие наличие оснований для прекращения оказания государственной социальной помощи.

109. В случае вынесения Комиссией рекомендаций о прекращении оказания государственной социальной помощи орган местного самоуправления принимает решение о расторжении социального контракта в связи с прекращением оказания государственной социальной помощи в одностороннем порядке.

110. Уведомление о расторжении социального контракта в связи с прекращением оказания государственной социальной помощи направляется органом местного самоуправления в письменной форме по месту жительства или месту пребывания получателя в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

111. В уведомлении, указанном в части 110 настоящего Порядка, указывается причина прекращения оказания государственной социальной помощи.

112. Решение об отказе в назначении государственной социальной помощи либо о расторжении социального контракта в связи с прекращением оказания государственной социальной помощи может быть обжаловано заявителем (получателем) в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

113. В случае расторжения социального контракта по основаниям, предусмотренным пунктами 1–5 части 107 настоящего Порядка, повторное обращение гражданина за оказанием государственной социальной помощи возможно не ранее, чем по истечении 12 месяцев с даты расторжения предыдущего социального контракта.

114. В случае если предпринятых в течение срока действия социального контракта мер для преодоления получателем (его семьей) трудной жизненной ситуации недостаточно, а также установления органом местного самоуправления фактов невыполнения получателем (членами семьи получателя) мероприятий программы социальной адаптации, а также обязательств, предусмотренных социальным контрактом, по уважительным причинам, указанным в части 115 настоящего Порядка, срок действия социального контракта может быть продлен не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

115. Уважительными причинами, по которым получателем (членами семьи получателя) могут быть не выполнены мероприятия программы социальной адаптации, а также не исполнены обязательства, предусмотренные социальным контрактом, являются:

1) чрезвычайные, непредотвратимые, непреодолимые обстоятельства (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария и иное);

2) временная нетрудоспособность получателя (членов его семьи) вследствие заболевания или травмы;

3) смерть близкого родственника получателя (членов семьи получателя);

4) осуществление получателем (членами семьи получателя) ухода за близким родственником, нуждающимся в постоянном постороннем уходе в связи с заболеванием (травмой);

5) введение ограничений в связи с принятием акта органа власти об установлении режима чрезвычайной ситуации, о введении режима повышенной готовности;

6) иные причины, признанные уважительными в судебном порядке, при обращении получателя (члена семьи получателя) в суд.

116. Для продления срока действия социального контракта получатель в течение 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в части 115 настоящего Порядка, но не позднее 20 рабочих дней до окончания срока действия социального контракта, представляет в орган местного самоуправления заявление о продлении срока действия социального контракта, а также документы, подтверждающие наличие причин, влияющих на невозможность исполнения условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации.

117. Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 116 настоящего Порядка, направляет их в Комиссию для рассмотрения вопроса о возможности и целесообразности продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации.

118. Рекомендации Комиссии о продлении (отказе в продлении) срока действия социального контракта и (или) внесении изменений в программу социальной адаптации должны быть приняты не позднее чем через 10 рабочих дней со дня направления органом местного самоуправления документов, указанных в части 116 настоящего Порядка. Рекомендации Комиссии оформляются протоколом в трехдневный срок и подписывается ее председателем и секретарем.

119. Решение о продлении (отказе в продлении) срока действия социального контракта и (или) о внесении изменений в программу социальной адаптации принимается органом местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня вынесения соответствующих рекомендаций Комиссии.

120. В случае принятия органом местного самоуправления на основании рекомендаций Комиссии решения об отказе в продлении срока действия

социального контракта и (или) внесении изменений в программу социальной адаптации орган местного самоуправления направляет заявителю уведомление в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

121. При принятии органом местного самоуправления на основании рекомендаций Комиссии решения о продлении срока действия социального контракта и (или) внесении изменений в программу социальной адаптации заявителю направляется уведомление с указанием даты явки (не позднее чем через 7 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока действия социального контракта и (или) внесении изменений в программу социальной адаптации) для подписания дополнительного соглашения к социальному контракту.

9. Выплата государственной социальной помощи

122. Перечисление денежной выплаты в рамках оказания государственной социальной помощи осуществляется органом местного самоуправления на счет получателя, открытый им в российской кредитной организации, в следующие сроки:

1) первое перечисление ежемесячного денежного пособия осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня заключения социального контракта, далее – ежемесячно, в срок до последнего числа месяца, за который осуществляется ежемесячная денежная выплата;

2) единовременное денежное пособие – в течение 20 рабочих дней со дня заключения социального контракта;

3) в случае заключения социального контракта по мероприятию, указанному в пункте 1 части 12 настоящего Порядка, перечисление ежемесячного денежного пособия получателю осуществляется за первый месяц в течение 20 рабочих дней со дня заключения социального контракта, а после подтверждения факта трудоустройства получателя – в течение 3 месяцев в срок до последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором заключен трудовой договор;

4) при реализации мероприятий, предусмотренных пунктами 1–3 части 12 настоящего Порядка, в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования – до последнего числа месяца, следующего за месяцем обучения, на основании представленных получателем сведений, подтверждающих прохождение обучения в предыдущем месяце. Оплата стоимости курса обучения производится в соответствии с условиями договора об обучении.

123. Получатель государственной социальной помощи в виде ежемесячного денежного пособия вправе обратиться в орган местного самоуправления с целью изменения реквизитов счета получателя, открытого в российской кредитной организации, для перечисления денежных средств.

124. В случае досрочного расторжения социального контракта выплата государственной социальной помощи прекращается с первого числа месяца,

следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, повлекшие прекращение оказания государственной социальной помощи, указанные в части 107 настоящего Порядка.

125. В случае прекращения оказания государственной социальной помощи по основаниям, указанным в пунктах 1, 6 и 14 части 107 настоящего Порядка, денежные средства, выплаченные получателю в виде ежемесячного и (или) единовременного денежного пособия, возвращаются получателем в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о расторжении социального контракта на лицевой счет органа местного самоуправления по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в данном уведомлении, в добровольном порядке либо взыскиваются в судебном порядке.

126. Суммы государственной социальной помощи, излишне выплаченные получателю вследствие счетной ошибки, могут быть возмещены получателем органу местного самоуправления добровольно, а в случае отказа – взыскиваются в судебном порядке.

127. Государственная социальная помощь, назначенная получателю и не полученная им в связи со смертью, другим членам семьи не выплачивается.

10. Мониторинг оказания государственной социальной помощи

128. Мониторинг оказания государственной социальной (далее – мониторинг) осуществляется в целях:

- 1) оценки эффективности оказания государственной социальной помощи;
- 2) прогнозирования количества граждан, обращающихся за назначением государственной социальной помощи;
- 3) бюджетного планирования;
- 4) подготовки предложений по совершенствованию механизма оказания государственной социальной помощи;
- 5) подготовки отчета по годовой форме федерального статистического наблюдения № 1 – соцконтракт «Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации»;
- 6) осуществления контроля за правильностью оказания государственной социальной помощи.

129. Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, органы местного самоуправления представляют в Министерство информацию о проведении мониторинга назначения и выплаты государственной социальной помощи по формам, устанавливаемым правовым актом Министерства.

130. Ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным, органы местного самоуправления представляют в Министерство сведения о назначении и выплате государственной социальной помощи по годовой форме федерального статистического наблюдения № 1 – соцконтракт «Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации».

Федерации», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 09.06.2021 № 322 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации федерального статистического наблюдения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации», для обобщения и направления Министерством сводных данных в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации до 20 апреля года, следующего за отчетным.

131. В период действия социального контракта органы местного самоуправления осуществляют его сопровождение и ежемесячный контроль за выполнением получателем (его семьей) мероприятий программы социальной адаптации и обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

132. В течение последнего месяца действия социального контракта орган местного самоуправления подготавливает заключение об оценке выполнения получателем (его семьей) мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

133. В течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта органы местного самоуправления подготавливают отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

1) сведения о доходах гражданина (семьи гражданина) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет гражданин, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных гражданином при подаче заявления об оказании государственной социальной помощи;

2) оценку условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия социального контракта;

3) анализ целесообразности заключения с гражданином (его семьей) нового социального контракта.

134. Органами местного самоуправления проводится ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение следующего срока со дня окончания срока действия социального контракта, заключенного:

1) на реализацию мероприятия по поиску работы – в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления гражданином трудовой деятельности;

2) на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности – в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления гражданином предпринимательской деятельности;

3) на реализацию мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства – в течение 12 месяцев проверяется факт ведения гражданином личного подсобного хозяйства;

4) на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, – в течение 12 месяцев проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина).

135. Орган местного самоуправления вносит в подсистему установления выплат и мер социальной защиты (поддержки) Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО), автоматизированную информационную систему «Адресная социальная помощь» (далее – АИС АСП) информацию об оказании государственной социальной помощи, в том числе:

1) информацию о социальном контракте (реквизиты социального контракта, срок действия);

2) информацию о заявителе, членах семьи заявителя, которую гражданин указывал в заявлении об оказании государственной социальной помощи;

3) сведения о доходах заявителя (членов его семьи), представленных при подаче заявления об оказании государственной социальной помощи;

4) информацию о доходе заявителя (среднедушевом доходе его семьи) при заключении социального контракта и по окончании срока действия социального контракта;

5) информацию о мероприятиях программы социальной адаптации и ходе их исполнения;

6) сведения о доходах заявителя (членов семьи заявителя) за 3 месяца, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта, представленных заявителем в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта;

7) информацию о результатах оценки эффективности реализации социального контракта.

136. Получение из ЕГИССО и АИС АСП информации, необходимой для оказания государственной социальной помощи, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

137. Оценка эффективности оказания государственной социальной помощи осуществляется Министерством в соответствии с методикой оценки эффективности оказания государственной социальной помощи, утверждаемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Приложение 1 к Порядку
оказания государственной
социальной помощи на
основании социального
контракта малоимущим
гражданам

ФОРМА

Приложение к социальному контракту
от «___» _____ 20__ г. №___

ПРОГРАММА
социальной адаптации (поиск работы)

Орган местного самоуправления (структурное подразделение органа местного самоуправления) _____

Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства либо пребывания)

Дата начала действия социального контракта _____

Дата окончания действия социального контракта _____

Планируемые активные действия: _____

Дополнительная информация для безработных (неработающих)

№ п/п	Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте работы	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы
1	2	3	4	5	6	7

1. План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20__ г. <*>

(указать месяц)

<*> Число этапов зависит от конкретной ситуации и программы адаптации

п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия		Срок исполнения	Отметка о выполнении	Результат (оценка)
		Получатель (члены его семьи)	Орган, учреждение, предоставляющий помощь, услугу, специалист			
1	2	3	4	5	6	7

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости _____

с органом социальной защиты населения _____

с органом здравоохранения _____

с органом образования _____

с другими органами (организациями) _____

Подпись специалиста _____ Дата _____

2. План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20__ г.

(указать месяц)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия		Срок исполнения	Отметка о выполнении	Результат (оценка)
		Получатель (члены его семьи)	Орган, учреждение, предоставляющий помощь, услугу, специалист			
1	2	3	4	5	6	7

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта,
по проведенным мероприятиям

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости _____
с органом социальной защиты населения _____
с органом здравоохранения _____
с органом образования _____
с другими органами (организациями) _____

Подпись специалиста _____ Дата _____

Виды предоставляемой помощи:

№ п/п	Ежемесячная выплата	Единовременная выплата	Социальные услуги (психологическая помощь, образовательные услуги, юридическая помощь и т.д.)
1	2	3	4

Приложение 2 к Порядку
оказания государственной
социальной помощи на
основании социального
контракта малоимущим
гражданам

ФОРМА

Заключение органа местного самоуправления (структурного подразделения органа местного самоуправления) об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий:

заключение заявителем бессрчного или срчного трудового договора с работодателем _____;

_____ ;
сохранение трудовой занятости по истечении срока действия социального контракта

_____ ;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина), выход на самообеспечение и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта _____

_____ .

Подписи сторон

Орган местного самоуправления
(структурное подразделение органа местного
самоуправления)

Получатель

(подпись)

(подпись)

(дата)

(дата)

Приложение к социальному контракту
от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

ПРОГРАММА
социальной адаптации
(осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности)

Орган местного самоуправления (структурное подразделение органа местного самоуправления) _____

Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства либо пребывания) _____

Дата начала действия социального контракта _____

Дата окончания действия социального контракта _____

Планируемые активные действия: _____

Дополнительная информация для безработных (неработающих)

№ п/п	Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте работы	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы
1	2	3	4	5	6	7

2. План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20__ г. <*>
(указать месяц)

<*> Число этапов зависит от конкретной ситуации и программы адаптации

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия		Срок исполнения	Отметка о выполнении	Результат (оценка)
		Получатель (члены его семьи)	Орган, учреждение, предоставляющий помощь, услугу, специалист			
1	2	3	4	5	6	7

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости _____
с органом социальной защиты населения _____
с органом здравоохранения _____
с органом образования _____
с другими органами (организациями) _____

Подпись специалиста _____ Дата _____

2. План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20__ г.
(указать месяц)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия		Срок исполнения	Отметка о выполнении	Результат (оценка)
		Получатель (члены его семьи)	Орган, учреждение, предоставляющий помощь, услугу, специалист			
1	2	3	4	5	6	7

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости _____
с органом социальной защиты населения _____
с органом здравоохранения _____
с органом образования _____
с другими органами (организациями) _____

Подпись специалиста _____ Дата _____

Виды предоставляемой помощи:

№ п/п	Ежемесячная выплата	Единовременная выплата	Социальные услуги (психологическая помощь, образовательные услуги, юридическая помощь и т.д.)
1	2	3	4

В случае единовременной выплаты:
Смета затрат:

№ п/п	Наименование приобретаемой техники, оборудования и т.п.	Стоимость (руб.)
1	2	3
	Итого	

Заключение органа местного самоуправления (структурного подразделения органа местного самоуправления) об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий:

оформление гражданином статуса индивидуального предпринимателя (налогоплательщика налога на профессиональный доход, а также подтверждение нахождения по истечении срока действия социального контракта в качестве индивидуального предпринимателя, деятельности налогоплательщика налога на профессиональный доход

_____;

развитие индивидуальной предпринимательской деятельности заявителя путем приобретения основных средств для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, ведения деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход

_____;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина), сохранение стабильного дохода, выход на самообеспечение и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта

_____.

Подписи сторон

Орган местного самоуправления
(структурное подразделение органа местного
самоуправления)

Получатель

(подпись)

(подпись)

(дата)

(дата)

Приложение 3 к Порядку
оказания государственной
социальной помощи на
основании социального
контракта малоимущим
гражданам

ФОРМА

Приложение к социальному контракту
от «__» _____ 20__ г. № ____

ПРОГРАММА
социальной адаптации
(ведение личного подсобного хозяйства)

Орган местного самоуправления (структурное подразделение органа местного самоуправления) _____

Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства либо пребывания)

Дата начала действия социального контракта _____

Дата окончания действия социального контракта _____

Планируемые активные действия: _____

Дополнительная информация для безработных (неработающих)

№ п/п	Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте работы	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы
1	2	3	4	5	6	7

3. План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20__ г. <*>
(указать месяц)

<*> Число этапов зависит от конкретной ситуации и программы адаптации

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия		Срок исполнения	Отметка о выполнении	Результат (оценка)
		Получатель (члены его семьи)	Орган, учреждение, предоставляющий помощь, услугу, специалист			
1	2	3	4	5	6	7

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости _____

с органом социальной защиты населения _____

с органом здравоохранения _____

с органом образования _____

с другими органами (организациями) _____

Подпись специалиста _____ Дата _____

2. План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20__ г.
(указать месяц)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия		Срок исполнения	Отметка о выполнении	Результат (оценка)
		Получатель (члены его семьи)	Орган, учреждение, предоставляющий помощь, услугу, специалист			
1	2	3	4	5	6	7

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости _____
 с органом социальной защиты населения _____
 с органом здравоохранения _____
 с органом образования _____
 с другими органами (организациями) _____

Подпись специалиста _____ Дата _____

Виды предоставляемой помощи:

№ п/п	Ежемесячная выплата	Единовременная выплата	Социальные услуги (психологическая помощь, образовательные услуги, юридическая помощь и т.д.)
1	2	3	4

В случае единовременной выплаты:

Смета затрат:

№ п/п	Наименование приобретаемой техники, оборудования, сельскохозяйственных товаров и продукции	Стоимость (руб.)
1	2	3
	Итого	

Заключение органа местного самоуправления (структурного подразделения органа местного самоуправления) об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий:

регистрация гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход _____;

развитие личного подсобного хозяйства заявителя путем приобретения необходимых для ведения личного подсобного хозяйства товаров, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства», для организации деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход _____;

повышение денежных доходов заявителя (семьи заявителя), выход на самообеспечение и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта _____.

Подписи сторон

Орган местного самоуправления
(структурное подразделение органа местного
самоуправления)

Получатель

(подпись)

(подпись)

(дата)

(дата)

Приложение 4 к Порядку оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам

ФОРМА

Приложение к социальному контракту от «___» _____ 20__ г. № _____

ПРОГРАММА

социальной адаптации

(иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации)

Орган местного самоуправления (структурное подразделение органа местного самоуправления) _____

Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства либо пребывания)

Дата начала действия социального контракта _____

Дата окончания действия социального контракта _____

Планируемые активные действия: _____

Дополнительная информация для безработных (неработающих)

№ п/п	Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте работы	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы
1	2	3	4	5	6	7

4. План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20__ г. <*>
(указать месяц)

<*> Число этапов зависит от конкретной ситуации и программы адаптации

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия		Срок исполнения	Отметка о выполнении	Результат (оценка)
		Получатель (члены его семьи)	Орган, учреждение, предоставляющий помощь, услугу, специалист			
1	2	3	4	5	6	7

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости _____

с органом социальной защиты населения _____

с органом здравоохранения _____

с органом образования _____

с другими органами (организациями) _____

Подпись специалиста _____ Дата _____

2. План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20__ г.
(указать месяц)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия		Срок исполнения	Отметка о выполнении	Результат (оценка)
		Получатель (члены его семьи)	Орган, учреждение, предоставляющий помощь, услугу, специалист			
1	2	3	4	5	6	7

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости _____
 с органом социальной защиты населения _____
 с органом здравоохранения _____
 с органом образования _____
 с другими органами (организациями) _____

Подпись специалиста _____ Дата _____

Виды предоставляемой помощи:

№ п/п	Ежемесячная выплата	Единовременная выплата	Социальные услуги (психологическая помощь, образовательные услуги, юридическая помощь и т.д.)
1	2	3	4

В случае выплаты ежемесячного денежного пособия одновременно:
 Смета затрат:

№ п/п	Наименование приобретаемой техники, оборудования, товаров первой необходимости и т.п.	Стоимость (руб.)
1	2	3
	Итого	

Заключение органа местного самоуправления (структурного подразделения органа местного самоуправления) об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий:

повышение денежных доходов, улучшение материального положения заявителя (семьи заявителя) _____

_____ ;

создание условий для самообеспечения заявителя и его семьи _____

_____ ;

преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта _____

_____ .

Подписи сторон

Орган местного самоуправления
 (структурное подразделение органа местного самоуправления)

Получатель

(подпись)

(дата)

(подпись)

(дата)

Приложение 5 к Порядку оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам

Примерный перечень основных мероприятий программы социальной адаптации

№ п/п	Мероприятия оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта	Возможные мероприятия программы социальной адаптации в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта
1	2	3
1.	Поиск работы	<p>1) осуществление выплат гражданину в соответствии с условиями социального контракта;</p> <p>2) организация профессиональной ориентации (выявление подходящих видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих выполнять работу по конкретным профессиям (специальностям) с учетом возможностей и потребностей, положения на рынке труда для трудоустройства);</p> <p>3) разработка специалистом органа государственной службы занятости населения и представление гражданину перечня вакансий, имеющихся в банке вакансий центра занятости;</p> <p>4) постановка гражданина на учет в центре занятости населения в качестве безработного с целью получения пособия по безработице и дальнейшего трудоустройства или в качестве ищущего работу;</p> <p>5) заключение договора гражданином на получение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и его прохождение;</p> <p>6) прохождение гражданином собеседований у потенциальных работодателей с целью дальнейшего трудоустройства;</p> <p>7) регистрация гражданина на портале «Работа в России» с целью поиска работы;</p> <p>8) организация специалистом органа государственной службы занятости населения временного трудоустройства гражданина на период поиска постоянного места работы;</p> <p>9) прохождение гражданином стажировки с целью будущего трудоустройства;</p>

1	2	3
		<p>10) заключение гражданином срочного или бессрочного трудового договора с организацией;</p> <p>11) ежемесячное информирование гражданином органов местного самоуправления о выполнении мероприятий программы социальной адаптации;</p> <p>12) продолжение трудовой деятельности;</p> <p>13) иные мероприятия.</p>
2.	<p>Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход)</p>	<p>1) осуществление выплат гражданину в соответствии с условиями социального контракта;</p> <p>2) заключение гражданином договора на обучение навыкам предпринимательской деятельности с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и его прохождение;</p> <p>3) получение консультации гражданином по вопросам осуществления предпринимательской деятельности с привлечением профильных органов (организаций);</p> <p>4) получение свидетельства гражданином о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (главы крестьянско-фермерского хозяйства);</p> <p>5) постановка гражданина на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;</p> <p>6) осуществление поиска и аренды гражданином помещения;</p> <p>7) приобретение гражданином основных средств с целью ведения предпринимательской деятельности;</p> <p>8) приобретение гражданином материально-производственных запасов с целью ведения предпринимательской деятельности;</p> <p>9) ежемесячное информирование гражданином органов местного самоуправления о выполнении мероприятий программы социальной адаптации;</p> <p>10) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;</p> <p>11) иные мероприятия.</p>
3.	<p>Ведение личного подсобного хозяйства</p>	<p>1) осуществление выплат гражданину в соответствии с условиями социального контракта;</p> <p>2) приобретение гражданином инкубатора;</p> <p>3) приобретение гражданином птиц;</p> <p>4) приобретение гражданином пчел;</p> <p>5) приобретение гражданином крупного рогатого и (или) мелкого рогатого скота;</p> <p>6) приобретение гражданином кормов;</p> <p>7) осуществление гражданином ухода за домашними животными;</p> <p>8) оборудование гражданином мест для содержания животных, птиц;</p>

1	2	3
		<p>9) приобретение гражданином удобрений;</p> <p>10) приобретение гражданином сельскохозяйственного инвентаря;</p> <p>11) приобретение гражданином укрывного материала;</p> <p>12) проведение гражданином ремонта объектов содержания сельскохозяйственных животных, птиц, пчел;</p> <p>13) приобретение гражданином посадочного материала;</p> <p>14) приобретение сельскохозяйственной техники;</p> <p>15) обеспечение гражданина (семьи гражданина) продукцией личного подсобного хозяйства;</p> <p>16) постановка на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;</p> <p>17) проведение гражданином ветеринарного осмотра;</p> <p>18) обеспечение семьи продукцией личного подсобного хозяйства;</p> <p>19) реализация гражданином продукции личного подсобного хозяйства;</p> <p>20) содействие гражданину в создании сбытовых (торговых), перерабатывающих, обслуживающих и иных сельскохозяйственных потребительских кооперативов;</p> <p>21) продолжение ведения личного подсобного хозяйства;</p> <p>22) ежемесячное информирование гражданином органов местного самоуправления о выполнении мероприятий программы социальной адаптации;</p> <p>23) иные мероприятия.</p>
4.	<p>Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации</p>	<p>1) осуществление выплат гражданину в соответствии с условиями социального контракта;</p> <p>2) приобретение гражданином товаров первой необходимости (одежды, обуви, продуктов питания, в том числе предназначенных для питания малолетних детей), бытовой и электронной техники;</p> <p>3) приобретение гражданином лекарственных препаратов по назначению врача;</p> <p>4) приобретение гражданином товаров для ведения личного подсобного хозяйства;</p> <p>5) приобретение гражданином товаров и услуг для обеспечения потребности семьи в товарах и услугах дошкольного и школьного образования, в том числе школьной формы и школьных принадлежностей;</p> <p>6) приобретение гражданином товаров, работ, услуг в целях стимулирования ведения здорового образа жизни;</p> <p>7) приобретение гражданином товаров, работ и услуг, необходимых для поддержания жизнедеятельности семьи;</p> <p>8) оплата расходов на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за детьми (детьми-инвалидами), нетрудоспособными лицами;</p> <p>9) ежемесячное информирование гражданином органов местного самоуправления о выполнении мероприятий</p>

1	2	3
		<p>программы социальной адаптации; 10) иные мероприятия.</p>
5.	<p>Иные виды поддержки, оказываемые органами местного самоуправления исходя из условий жизни малоимущего гражданина (малоимущей семьи) в целях реализации мероприятий, указанных в части 12 Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 02.04.2021 № 118-П</p>	<p>1) содействие в оформлении других мер социальной поддержки; 2) ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации в том числе по направлению работодателя; 3) прохождение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний; 4) прохождение курса реабилитации от наркологической или алкогольной зависимости; 5) содействие в получении юридической помощи; 6) направление несовершеннолетних членов семьи малоимущего гражданина в дошкольную образовательную организацию; 7) организация ухода за нетрудоспособными лицами; 8) оказание содействия по преодолению трудной жизненной ситуации (индивидуальное сопровождение, оказание социальных услуг).</p>

Приложение 6 к Порядку
оказания государственной
социальной помощи на
основании социального
контракта малоимущим
гражданам

ФОРМА

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
(поиск работы)

« ____ » _____ 20__ г. № _____

Настоящий Социальный контракт заключен между _____

(наименование органа местного самоуправления или структурного подразделения,
уполномоченного на оказание государственной социальной помощи на основании
социального контракта)

в лице _____

_____,
действующего на основании Устава (иного правового акта), именуем _____ в дальнейшем
«Уполномоченный орган», с одной стороны,

и гражданином, представляющим интересы малоимущей семьи (одиноко
проживающим малоимущим гражданином) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(данные документа, удостоверяющего личность)

вариант при заключении социального контракта с малоимущей семьей
члены семьи:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) всех постоянно проживающих совершеннолетних
членов семьи с указанием даты рождения, реквизитов документов, удостоверяющих
личность, и адреса регистрации (пребывания))

именуемым в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые в
дальнейшем «Стороны», заключили настоящий социальный контракт (далее – Социальный
контракт) о нижеследующем.

1. Предмет Социального контракта

1. Предметом настоящего Социального контракта является соглашение Сторон, в
соответствии с которым Уполномоченный орган обязуется оказать Получателю
государственную социальную помощь на основании социального контракта (далее –
государственная социальная помощь) на реализацию мероприятия по поиску работы в

соответствии с Порядком оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 02.04.2021 № 118-П (далее – Порядок), а Получатель (семья Получателя) – предпринять активные действия по выполнению в период действия Социального контракта мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, являющейся приложением к настоящему Социальному контракту.

2. Права и обязанности Уполномоченного органа

2. Уполномоченный орган имеет право:

- 1) в установленном законодательством порядке запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;
- 2) комиссионно обследовать материально-бытовые условия Получателя;
- 3) использовать полученную информацию при проведении проверки достоверности поступивших сведений о наступлении случаев, влекущих прекращение оказания государственной социальной помощи;
- 4) прекращать оказание государственной социальной помощи в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края;
- 5) прекратить предоставление ежемесячной денежной выплаты в случае прекращения трудового договора (увольнения) Получателя с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;
- 6) продлить срок действия Социального контракта в случае невыполнения Получателем (семьей Получателя) мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, установленным частью 115 Порядка, но не более чем на половину срока Социального контракта;
- 7) осуществлять проверку сведений о доходах семьи Получателя в течение 12 месяцев после окончания срока действия Социального контракта. При определении доходов учитывается приобретение семьей жилого помещения, транспортного средства, земельного участка.

3. Уполномоченный орган обязан:

- 1) оказывать совместно с органами государственной службы занятости населения (далее – органы службы занятости) и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске Получателем работы с последующим трудоустройством;
- 2) осуществлять взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Камчатского края и органами местного самоуправления, уполномоченными в сферах социальной защиты населения, регулирования малого и среднего предпринимательства, сельского хозяйства, здравоохранения, образования, иных сферах, органами опеки и попечительства, другими организациями в целях содействия Получателю в реализации мероприятий программы социальной адаптации;
- 3) осуществлять выплату ежемесячного денежного пособия Получателю, состоящему на учете в органах службы занятости в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения Социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства Получателя в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Камчатском крае;
- 4) возместить расходы работодателю на прохождение Получателем стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;
- 5) оплатить расходы Получателя на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования (не более 30 000 рублей за курс

обучения) в образовательной организации (у индивидуального предпринимателя), имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

6) осуществлять ежемесячную денежную выплату Получателю в случае, предусмотренном частью 17 Порядка, в период обучения, но не более трех месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Камчатском крае, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

7) осуществлять ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных Социальным контрактом;

9) подготовить в течение последнего месяца действия Социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации, в том числе об эффективности предпринятых мер по выводу Получателя (семьи Получателя) из трудной жизненной ситуации и (или) о необходимости продления срока действия Социального контракта;

10) в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия Социального контракта подготовить отчет об оценке эффективности реализации Социального контракта;

11) оказывать исходя из условий жизни Получателя (семьи Получателя), а также в случае если это предусмотрено программой социальной адаптации, содействие в получении им иных видов поддержки, в том числе:

а) в получении мер социальной поддержки;

б) в получении юридической помощи;

в) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Получателем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

г) в направлении несовершеннолетних членов семьи Получателя в дошкольную образовательную организацию;

д) в организации ухода за нетрудоспособными лицами;

12) проверять факт осуществления Получателем трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Социального контракта.

3. Права и обязанности Получателя

4. Получатель имеет право:

1) получать денежное пособие;

2) вносить предложения о продлении срока действия Социального контракта при наличии уважительных причин, указанных в части 115 Порядка;

3) при непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в части 115 Порядка, представить Уполномоченному органу сведения, подтверждающие наличие уважительных причин;

4) при невыполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в части 115 Порядка, представить сведения, подтверждающие наличие уважительных причин;

5) на расторжение Социального контракта по собственной инициативе.

5. Получатель обязан:

1) встать на учет в органе государственной службы занятости населения в качестве безработного или ищущего работу посредством регистрации на портале «Работа в России», либо при личном посещении органа службы занятости;

2) осуществить поиск работы в организациях, расположенных на территории Камчатского края, с последующим заключением трудового договора в период действия

Социального контракта;

3) пройти в период действия Социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

4) представить Уполномоченному органу свидетельство (сертификат) о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в течение 7 рабочих дней со дня завершения обучения, если обязательство по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования предусмотрено программой социальной адаптации;

5) пройти в период действия Социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора, если указанное обязательство предусмотрено Социальным контрактом и программой социальной адаптации;

6) представить Уполномоченному органу копии документов, подтверждающих трудоустройство либо прохождение стажировки на рабочем месте, в случае ее прохождения в период действия Социального контракта;

7) ежемесячно информировать Уполномоченный орган об осуществлении трудовой деятельности в период действия Социального контракта;

8) выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по преодолению трудной жизненной ситуации, повышению денежных доходов и выходу на самообеспечение;

9) взаимодействовать со специалистом Уполномоченного органа, осуществляющим сопровождение Социального контракта, регулярно представлять все сведения о ходе исполнения программы социальной адаптации;

10) обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи дошкольной образовательной организации, если это предусмотрено программой социальной адаптации;

11) предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Получателем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний, если это предусмотрено программой социальной адаптации;

12) в случае прекращения трудовых отношений в период действия Социального контракта уведомить Уполномоченный орган о расторжении трудового договора в течение 3 рабочих дней с даты его расторжения;

13) в случае прекращения в период действия Социального контракта прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, либо прохождения стажировки уведомить Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств;

14) извещать Уполномоченный орган обо всех изменениях сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания государственной социальной помощи на основании Социального контракта, в течение двух недель со дня наступления указанных изменений;

15) ежемесячно до _____ числа месяца, следующего за отчетным, представлять Уполномоченному органу отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации с приложением подтверждающих документов;

16) представить в орган местного самоуправления сведения о своих доходах (доходах членов семьи) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия Социального контракта, – до 25 числа четвертого месяца с окончания срока действия контракта;

17) представлять по запросу Уполномоченного органа сведения об условиях жизни гражданина (семьи гражданина), в том числе об осуществлении гражданином трудовой деятельности, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Социального контракта.

4. Виды и размер государственной социальной помощи, предоставляемой на основании Социального контракта

6. Предоставление государственной социальной помощи осуществляется в виде ежемесячного денежного пособия в размере _____ / _____ рублей.

7. Первое перечисление ежемесячного денежного пособия осуществляется Получателю за первый месяц в течение 20 рабочих дней после заключения Социального контракта, а после подтверждения факта трудоустройства в течение 3 месяцев – в срок до последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором заключен трудовой договор.

8. Предоставление государственной социальной помощи в виде единовременного денежного пособия на оплату прохождения профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования осуществляется в размере _____ рублей в срок _____ до « ____ » _____ 20__ г.

9. Предоставление государственной социальной помощи в виде ежемесячного денежного пособия в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в случае, предусмотренном частью 17 Порядка, осуществляется в размере _____ рублей, ежемесячно в срок до « ____ » _____ 20__ г.

10. Перечисление денежного пособия осуществляется Уполномоченным органом на лицевой счет, указанный Получателем, открытый в российской кредитной организации.

5. Требования к конечному результату

11. Социальный контракт признается эффективным при условии: заключения Получателем трудового договора в период действия Социального контракта и продолжения трудовой деятельности по истечении срока его действия; повышения денежных доходов Получателя (семьи Получателя) по истечении срока действия Социального контракта.

6. Требования по возмещению денежных средств, предоставляемых в рамках Социального контракта

12. Денежные средства, полученные Получателем в соответствии с Социальным контрактом, подлежат возмещению Уполномоченному органу в полном объеме в случаях:

1) предоставления Получателем заведомо недостоверной информации, послужившей основанием для оказания государственной социальной помощи на основании Социального контракта, в том числе сведений о составе семьи, о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства, о доходах, о принадлежащем ему (членам его семьи) имуществе на праве собственности;

2) расторжения Социального контракта по инициативе Получателя.

13. Денежные средства, указанные в части 12 настоящего раздела, подлежат добровольному возмещению в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о прекращении оказания государственной социальной помощи, а также о возврате выплаченного ежемесячного (единовременного) денежного пособия в местный бюджет.

14. В случае невозмещения Получателем денежных средств, указанных в части 12 настоящего раздела, в срок, указанный в части 13 настоящего раздела, денежные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

7. Ответственность Сторон

15. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской

Федерации и законодательством Камчатского края за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи, а также за использование государственной социальной помощи на мероприятия, не предусмотренные настоящим Социальным контрактом и программой социальной адаптации.

16. Уполномоченный орган несет ответственность за непредставление Получателю государственной социальной помощи в объеме и сроки, утвержденные программой социальной адаптации.

8. Порядок внесения изменений и расторжения Социального контракта

17. Внесение изменений в условия Социального контракта осуществляется по соглашению Сторон путем заключения дополнительного соглашения.

18. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Уполномоченного органа в случаях, предусмотренных пунктами 1–14 части 107 Порядка.

9. Срок действия Социального контракта и иные условия

19. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует до «___» _____ 20__ г.

20. При невыполнении Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации по уважительным причинам, установленным частью 115 Порядка, срок Социального контракта может быть продлен по решению Уполномоченного органа, но не более чем на половину срока, предусмотренного настоящим Социальным контрактом.

21. Настоящий Социальный контракт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10. Подписи сторон

Уполномоченный орган

Получатель

(подпись)

(подпись)

(дата)

(дата)

М.П.

Приложение 7 к Порядку оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам

ФОРМА

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

(осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, деятельности в качестве налогоплательщика на профессиональный доход)

« ____ » _____ 20__ г. № _____

Настоящий Социальный контракт заключен между _____

(наименование органа местного самоуправления или структурного подразделения, уполномоченного на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта)

в лице _____

_____ действующего на основании Устава (иного правового акта), именуем _____ в дальнейшем «Уполномоченный орган», с одной стороны,

и гражданином, представляющим интересы малоимущей семьи (одиноко проживающим малоимущим гражданином) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(данные документа, удостоверяющего личность)

вариант при заключении социального контракта с малоимущей семьей
члены семьи:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) всех постоянно проживающих совершеннолетних членов семьи с указанием даты рождения, реквизитов документов, удостоверяющих личность, и адреса регистрации (пребывания))

именуемым в дальнейшем «Получатель», с другой стороны,
совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий социальный контракт (далее – Социальный контракт) о нижеследующем.

1. Предмет Социального контракта

1. Предметом настоящего Социального контракта является соглашение Сторон, в соответствии с которым Уполномоченный орган обязуется оказать Получателю государственную социальную помощь на основании социального контракта (далее – государственная социальная помощь) на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности в соответствии с Порядком оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 02.04.2021 № 118-П (далее – Порядок), а Получатель (семья Получателя) – предпринять активные действия по выполнению в период действия Социального контракта мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, являющейся приложением к настоящему Социальному контракту.

2. Права и обязанности Уполномоченного органа

2. Уполномоченный орган имеет право:

1) в установленном законодательством порядке запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

2) комиссионно обследовать материально-бытовые условия Получателя;

3) использовать полученную информацию при проведении проверки достоверности поступивших сведений о наступлении случаев, влекущих прекращение оказания государственной социальной помощи;

4) прекращать оказание государственной социальной помощи в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края;

5) продлять срок действия Социального контракта в случае невыполнения Получателем (семьей Получателя) мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, установленным частью 115 Порядка, но не более чем на половину срока Социального контракта;

6) осуществлять проверку сведений о доходах семьи Получателя в течение 12 месяцев после окончания срока действия Социального контракта. При определении доходов учитывается приобретение семьей жилого помещения, транспортного средства, земельного участка.

3. Уполномоченный орган обязан:

1) оказывать совместно с органами и должностными лицами, уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, в сфере сельского хозяйства, органами государственной службы занятости населения содействие Получателю в создании условий для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

2) осуществлять взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Камчатского края и органами местного самоуправления, уполномоченными в сферах социальной защиты населения, здравоохранения, образования, иных сферах, органами опеки и попечительства, другими организациями в целях содействия Получателю в реализации мероприятий программы социальной адаптации;

3) совместно с налоговыми органами оказывать содействие получателю в постановке на учет в качестве индивидуального предпринимателя (налогоплательщика налога на профессиональный доход);

4) осуществить Получателю выплату единовременного денежного пособия с целью осуществления им индивидуальной предпринимательской деятельности в соответствии с условиями Социального контракта (не более 250 000 рублей);

5) оплатить расходы Получателя на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования (не более 30 000 рублей за курс обучения) в образовательной организации (у индивидуального предпринимателя), имеющей

лицензию на осуществление образовательной деятельности, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

б) осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных Социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями Социального контракта;

7) прекратить выплату государственной социальной помощи в случае нарушения Получателем условий Социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств;

8) подготовить в течение последнего месяца действия Социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации, в том числе об эффективности предпринятых мер по выводу Получателя (семьи Получателя) из трудной жизненной ситуации и (или) о необходимости продления срока действия Социального контракта;

9) в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия Социального контракта подготовить отчет об оценке эффективности реализации Социального контракта;

10) оказывать исходя из условий жизни Получателя (членов его семьи), а также в случае если это предусмотрено программой социальной адаптации, содействие в получении им иных видов поддержки, в том числе:

а) в получении мер социальной поддержки;

б) в получении юридической помощи;

в) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Получателем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

г) в направлении несовершеннолетних членов семьи Получателя в дошкольную образовательную организацию;

д) в организации ухода за нетрудоспособными лицами;

11) взыскать с Получателя сумму единовременного денежного пособия в случае прекращения в период действия Социального контракта осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности (снятия с учета в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход);

12) проверять факт осуществления Получателем индивидуальной предпринимательской деятельности, деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Социального контракта.

3. Права и обязанности Получателя

4. Получатель имеет право:

1) получать денежное пособие;

2) вносить предложения о продлении срока действия Социального контракта при наличии уважительных причин, указанных в части 115 Порядка;

3) при непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в части 115 Порядка, представить Уполномоченному органу сведения, подтверждающие наличие уважительных причин;

4) при невыполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в части 115 Порядка, представить сведения, подтверждающие наличие уважительных причин;

5) на расторжение Социального контракта по собственной инициативе.

5. Получатель обязан:

1) встать на учет в налоговом органе по месту регистрации в качестве индивидуального

предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, получить и предоставить Уполномоченному органу выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей/справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) представить Уполномоченному органу документы, подтверждающие факт расходования средств с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) приобрести в период действия Социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, оборудование, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов от назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и представить Уполномоченному органу подтверждающие документы;

4) использовать приобретенные основные средства, материально-производственные запасы, оборудование, принятые имущественные обязательства исключительно для целей осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

5) осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность с даты регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение срока действия Социального контракта, с предоставлением сведений об осуществлении указанных видов деятельности Уполномоченному органу;

6) пройти в период действия Социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

7) представить Уполномоченному органу свидетельство (сертификат) о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в течение 7 рабочих дней со дня завершения обучения, если обязательство по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования предусмотрено программой социальной адаптации;

8) ежемесячно информировать Уполномоченный орган об осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности в период действия Социального контракта;

9) выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по преодолению трудной жизненной ситуации, повышению денежных доходов и выходу на самообеспечение;

10) взаимодействовать со специалистом Уполномоченного органа, осуществляющим сопровождение Социального контракта, регулярно представлять все сведения о ходе исполнения программы социальной адаптации;

11) обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи дошкольной образовательной организации, если это предусмотрено программой социальной адаптации;

12) предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Получателем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний, если это предусмотрено программой социальной адаптации;

13) уведомить Уполномоченный орган о досрочном прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности, деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия Социального контракта в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства;

14) в случае прекращения в период действия Социального контракта прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального

образования уведомить Уполномоченный орган о данном факте в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств;

15) возвратить единовременное денежное пособие в бюджет муниципального образования в Камчатском крае в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Камчатского края, в полном объеме и в срок не позднее 30 календарных дней в случае досрочного (до истечения срока действия Социального контракта) снятия с учета в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход по собственной инициативе;

16) извещать Уполномоченный орган обо всех изменениях сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания государственной социальной помощи на основании Социального контракта, в течение двух недель со дня наступления указанных изменений;

17) ежемесячно до _____ числа месяца, следующего за отчетным, представлять Уполномоченному органу отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации с приложением подтверждающих документов;

18) представить в орган местного самоуправления сведения о своих доходах (доходах членов семьи) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия Социального контракта, – до 25 числа четвертого месяца с окончания срока действия контракта;

19) представлять по запросу Уполномоченного органа сведения об условиях жизни гражданина (семьи гражданина), в том числе об осуществлении гражданином индивидуальной предпринимательской деятельности (деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход), в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Социального контракта.

4. Виды и размер государственной социальной помощи, предоставляемой на основании Социального контракта

6. Предоставление государственной социальной помощи на основании Социального контракта осуществляется в виде единовременного денежного пособия в размере _____ / _____ рублей.

7. Перечисление единовременного денежного пособия осуществляется Получателю в течение 20 рабочих дней со дня заключения Социального контракта (либо в иной срок, предусмотренный программой социальной адаптации).

8. Предоставление государственной социальной помощи в виде единовременного денежного пособия на оплату прохождения профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования осуществляется в размере _____ рублей в срок _____ до « ____ » _____ 20 ____ г.

9. Перечисление денежного пособия осуществляется Уполномоченным органом на лицевой счет, указанный Получателем, открытый в российской кредитной организации.

5. Требования к конечному результату

10. Социальный контракт признается эффективным при условии: регистрации Получателя в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход и осуществления им индивидуальной предпринимательской деятельности в течение срока действия Социального контракта;

повышения денежных доходов Получателя (семьи Получателя) по истечении срока действия Социального контракта.

6. Требования по возмещению денежных средств, предоставляемых в рамках Социального контракта

11. Денежные средства, полученные Получателем в соответствии с Социальным контрактом, подлежат возмещению Уполномоченному органу в полном объеме в случаях:

1) предоставления Получателем заведомо недостоверной информации, послужившей основанием для оказания государственной социальной помощи на основании Социального контракта, в том числе сведений о составе семьи, о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства, о доходах, о принадлежащем ему (членам его семьи) имуществе на праве собственности;

2) расторжения Социального контракта по инициативе Получателя;

3) прекращения Получателем по собственной инициативе в период действия Социального контракта осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, снятия с учета в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход.

12. Денежные средства, указанные в части 11 настоящего раздела, подлежат добровольному возмещению в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о прекращении оказания государственной социальной помощи, а также о возврате выплаченного ежемесячного (единовременного) денежного пособия в местный бюджет.

13. В случае невозмещения Получателем денежных средств, указанных в части 11 настоящего раздела, в срок, указанный в части 12 настоящего раздела, денежные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

7. Ответственность Сторон

14. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи, а также за использование государственной социальной помощи на мероприятия, не предусмотренные настоящим Социальным контрактом и программой социальной адаптации.

15. Уполномоченный орган несет ответственность за непредставление Получателю государственной социальной помощи в объеме и сроки, утвержденные программой социальной адаптации.

8. Порядок внесения изменений и расторжения Социального контракта

16. Внесение изменений в условия Социального контракта осуществляется по соглашению Сторон путем заключения дополнительного соглашения.

17. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Уполномоченного органа в случаях, предусмотренных пунктами 1–14 части 107 Порядка.

9. Срок действия Социального контракта и иные условия

18. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует до «__» _____ 20__ г.

19. При невыполнении Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по уважительным причинам, установленным частью 115 Порядка, срок Социального контракта может быть продлен по решению Уполномоченного органа, но не более чем на половину срока, предусмотренного настоящим Социальным контрактом.

20. Настоящий Социальный контракт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10. Подписи сторон

Уполномоченный орган

Получатель

(подпись)

(подпись)

(дата)

(дата)

М.П.

Приложение 8 к Порядку оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам

ФОРМА

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
(ведение личного подсобного хозяйства)

« ____ » _____ 20__ г. № _____

Настоящий Социальный контракт заключен между _____

(наименование органа местного самоуправления или структурного подразделения, уполномоченного на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта)

в лице _____

_____ действующего на основании Устава (иного правового акта), именуем _____ в дальнейшем «Уполномоченный орган», с одной стороны,

и гражданином, представляющим интересы малоимущей семьи (одиноко проживающим малоимущим гражданином) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(данные документа, удостоверяющего личность)

вариант при заключении социального контракта с малоимущей семьей
члены семьи:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) всех постоянно проживающих совершеннолетних членов семьи с указанием даты рождения, реквизитов документов, удостоверяющих личность, и адреса регистрации (пребывания))

именуемым в дальнейшем «Получатель», с другой стороны,

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий социальный контракт (далее – Социальный контракт) о нижеследующем.

1. Предмет Социального контракта

1. Предметом настоящего Социального контракта является соглашение Сторон, в соответствии с которым Уполномоченный орган обязуется оказать Получателю государственную социальную помощь на основании социального контракта (далее – государственная социальная помощь) на реализацию мероприятия по ведению личного

подсобного хозяйства в соответствии с Порядком оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 02.04.2021 № 118-П (далее – Порядок), а Получатель (семья Получателя) – предпринять активные действия по выполнению в период действия Социального контракта мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, являющейся приложением к настоящему Социальному контракту.

2. Права и обязанности Уполномоченного органа

2. Уполномоченный орган имеет право:

- 1) в установленном законодательством порядке запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;
- 2) комиссионно обследовать материально-бытовые условия Получателя;
- 3) использовать полученную информацию при проведении проверки достоверности поступивших сведений о наступлении случаев, влекущих прекращение оказания государственной социальной помощи;
- 4) прекращать оказание государственной социальной помощи в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края;
- 5) продлять срок действия Социального контракта в случае невыполнения Получателем (семьей Получателя) мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, установленным частью 115 Порядка, но не более чем на половину срока настоящего Социального контракта;
- 6) осуществлять проверку сведений о доходах семьи Получателя в течение 12 месяцев после окончания срока действия Социального контракта. При определении доходов учитывается приобретение семьей жилого помещения, транспортного средства, земельного участка.

3. Уполномоченный орган обязан:

- 1) оказывать совместно с органами и должностными лицами, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, организациями в сфере сельского хозяйства содействие Получателю в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства.
- 2) осуществлять взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Камчатского края и органами местного самоуправления, уполномоченными в сферах социальной защиты населения, здравоохранения, образования, иных сферах, органами опеки и попечительства, другими организациями в целях содействия Получателю в реализации мероприятий программы социальной адаптации;
- 3) совместно с налоговыми органами оказывать содействие Получателю в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- 4) осуществить Получателю выплату единовременного денежного пособия с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями Социального контракта (не более 100 000 рублей);
- 5) оплатить расходы Получателя на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования (не более 30 000 рублей за курс обучения) в образовательной организации (у индивидуального предпринимателя), имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;
- 6) осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных Социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями Социального контракта;

7) прекратить выплату государственной социальной помощи в случае нарушения Получателем условий Социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств;

8) подготовить в течение последнего месяца действия Социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации, в том числе об эффективности предпринятых мер по выводу Получателя (семьи Получателя) из трудной жизненной ситуации и (или) о необходимости продления срока действия Социального контракта;

9) в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия Социального контракта подготовить отчет об оценке эффективности реализации Социального контракта;

10) оказывать исходя из условий жизни Получателя (семьи Получателя), а также в случае если это предусмотрено программой социальной адаптации, содействие в получении им иных видов поддержки, в том числе:

а) в получении мер социальной поддержки;

б) в получении юридической помощи;

в) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Получателем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

г) в направлении несовершеннолетних членов семьи Получателя в дошкольную образовательную организацию;

д) в организации ухода за нетрудоспособными лицами;

11) проверять факт осуществления Получателем деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Социального контракта.

3. Права и обязанности Получателя

4. Получатель имеет право:

1) получать денежное пособие;

2) вносить предложения о продлении срока действия Социального контракта при наличии уважительных причин, указанных в части 115 Порядка;

3) при непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в части 115 Порядка, представить Уполномоченному органу сведения, подтверждающие наличие уважительных причин;

4) при невыполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в части 115 Порядка, представить сведения, подтверждающие наличие уважительных причин;

5) на расторжение Социального контракта по собственной инициативе.

5. Получатель обязан:

1) встать на учет в налоговом органе по месту регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, получить и предоставить Уполномоченному органу справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) приобрести в период действия Социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, перечень видов которой утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

3) осуществлять в течение срока действия Социального контракта деятельность по

ведению личного подсобного хозяйства с даты регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

4) осуществлять в течение срока действия Социального контракта реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

5) пройти в период действия Социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

6) представить Уполномоченному органу свидетельство (сертификат) о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в течение 7 рабочих дней со дня завершения обучения, если обязательство по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования предусмотрено программой социальной адаптации;

7) ежемесячно информировать Уполномоченный орган о ведении личного подсобного хозяйства в период действия Социального контракта;

8) выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по преодолению трудной жизненной ситуации, повышению денежных доходов и выходу на самообеспечение;

9) взаимодействовать со специалистом Уполномоченного органа, осуществляющим сопровождение Социального контракта, регулярно представлять все сведения о ходе исполнения программы социальной адаптации;

10) обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи дошкольной образовательной организации, если это предусмотрено программой социальной адаптации;

11) предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Получателем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний, если это предусмотрено программой социальной адаптации;

12) уведомить Уполномоченный орган о досрочном прекращении деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия Социального контракта в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства;

13) в случае прекращения в период действия Социального контракта прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования уведомить Уполномоченный орган о данном факте в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств;

14) извещать Уполномоченный орган обо всех изменениях сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания государственной социальной помощи на основании Социального контракта, в течение двух недель со дня наступления указанных изменений;

15) ежемесячно до _____ числа месяца, следующего за отчетным, представлять Уполномоченному органу отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации с приложением подтверждающих документов;

16) представить в орган местного самоуправления сведения о своих доходах (доходах членов семьи) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия Социального контракта, – до 25 числа четвертого месяца с окончания срока действия контракта;

17) представлять по запросу Уполномоченного органа сведения об условиях жизни гражданина (семьи гражданина), в том числе о ведении гражданином личного подсобного хозяйства, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Социального контракта.

4. Виды и размер государственной социальной помощи,

предоставляемой на основании Социального контракта

6. Предоставление государственной социальной помощи на основании Социального контракта осуществляется в виде единовременного денежного пособия в размере _____ / _____ рублей.

7. Перечисление единовременного денежного пособия осуществляется Получателю в течение 20 рабочих дней со дня заключения Социального контракта (либо в иной срок, предусмотренный программой социальной адаптации).

8. Предоставление государственной социальной помощи в виде единовременного денежного пособия на оплату прохождения профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования осуществляется в размере _____ рублей в срок _____ до «__» _____ 20__ г.

9. Перечисление денежного пособия осуществляется Уполномоченным органом на лицевой счет, указанный Получателем, открытый в российской кредитной организации.

5. Требования к конечному результату

10. Социальный контракт признается эффективным при условии: регистрации Получателя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и ведения личного подсобного хозяйства в течение срока действия Социального контракта;

повышения денежных доходов Получателя (семьи Получателя) по истечении срока действия Социального контракта.

6. Требования по возмещению денежных средств, предоставляемых в рамках Социального контракта

11. Денежные средства, полученные Получателем в соответствии с Социальным контрактом, подлежат возмещению Уполномоченному органу в полном объеме в случаях:

1) предоставления Получателем заведомо недостоверной информации, послужившей основанием для оказания государственной социальной помощи на основании Социального контракта, в том числе сведений о составе семьи, о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства, о доходах, о принадлежащем ему (членам его семьи) имуществе на праве собственности;

2) расторжения Социального контракта по инициативе Получателя.

12. Денежные средства, указанные в части 11 настоящего раздела, подлежат добровольному возмещению в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о прекращении оказания государственной социальной помощи, а также о возврате выплаченного ежемесячного (единовременного) денежного пособия в местный бюджет.

13. В случае невозмещения Получателем денежных средств, указанных в части 11 настоящего раздела, в срок, указанный в части 12 настоящего раздела, денежные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

7. Ответственность Сторон

14. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи, а также за использование государственной социальной помощи на мероприятия, не предусмотренные настоящим Социальным контрактом и программой социальной адаптации.

15. Уполномоченный орган несет ответственность за непредставление Получателю государственной социальной помощи в объеме и сроки, утвержденные программой социальной адаптации.

8. Порядок внесения изменений и расторжения Социального контракта

16. Внесение изменений в условия Социального контракта осуществляется по соглашению Сторон путем заключения дополнительного соглашения.

17. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Уполномоченного органа в случаях, предусмотренных пунктами 1–14 части 107 Порядка.

9. Срок действия Социального контракта и иные условия

18. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует до « » 20 г.

19. При невыполнении Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по уважительным причинам, установленным частью 115 Порядка, срок Социального контракта продлевается не более чем на половину срока, предусмотренного настоящим Социальным контрактом.

20. Настоящий Социальный контракт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10. Подписи сторон

Уполномоченный орган

Получатель

(подпись)

(подпись)

(дата)

(дата)

М.П.

Приложение 9 к Порядку
оказания государственной
социальной помощи на
основании социального
контракта малоимущим
гражданам

ФОРМА

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

(иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации)

« ____ » _____ 20__ г. № _____

Настоящий Социальный контракт заключен между _____

(наименование органа местного самоуправления или структурного подразделения,
уполномоченного на оказание государственной социальной помощи на основании
социального контракта)

в лице _____

_____,
действующего на основании Устава (иного правового акта), именуем _____ в дальнейшем
«Уполномоченный орган», с одной стороны,

и гражданином, представляющим интересы малоимущей семьи (одиноко
проживающим малоимущим гражданином) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(данные документа, удостоверяющего личность)

вариант при заключении социального контракта с малоимущей семьей
члены семьи:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) всех постоянно проживающих совершеннолетних
членов семьи с указанием даты рождения, реквизитов документов, удостоверяющих
личность, и адреса регистрации (пребывания))

именуемым в дальнейшем «Получатель», с другой стороны,

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий социальный
контракт (далее – Социальный контракт) о нижеследующем.

1. Предмет Социального контракта

1. Предметом настоящего Социального контракта является соглашение Сторон, в соответствии с которым Уполномоченный орган обязуется оказать Получателю государственную социальную помощь на основании социального контракта (далее – государственная социальная помощь) на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, в соответствии с Порядком оказания

государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 02.04.2021 № 118-П (далее – Порядок), а Получатель (семья Получателя) – предпринять активные действия по выполнению в период действия Социального контракта мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, являющейся приложением к настоящему Социальному контракту.

2. Права и обязанности Уполномоченного органа

2. Уполномоченный орган имеет право:

1) в установленном законодательством порядке запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

2) комиссионно обследовать материально-бытовые условия Получателя;

3) использовать полученную информацию при проведении проверки достоверности поступивших сведений о наступлении случаев, влекущих прекращение оказания государственной социальной помощи;

4) прекращать оказание государственной социальной помощи в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края;

5) продлять срок действия Социального контракта в случае невыполнения Получателем (семьей Получателя) мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, установленным частью 115 Порядка, но не более чем на половину срока настоящего Социального контракта;

6) осуществлять проверку сведений о доходах семьи Получателя в течение 12 месяцев после окончания срока действия Социального контракта. При определении доходов учитывается приобретение семьей жилого помещения, транспортного средства, земельного участка.

3. Уполномоченный орган обязан:

1) оказывать совместно с исполнительными органами государственной власти Камчатского края и структурными подразделениями органов местного самоуправления, уполномоченными в сферах социальной защиты населения, здравоохранения, образования, иных сферах, органами опеки и попечительства, другими организациями в целях содействия Получателю (членам его семьи) в реализации мероприятий программы социальной адаптации;

2) оказывать содействие по преодолению Получателем (членами его семьи) трудной жизненной ситуации путем индивидуального сопровождения;

3) осуществить Получателю выплату ежемесячного денежного пособия в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Камчатском крае (не более 6 месяцев);

4) осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем (семьей Получателя) обязательств, предусмотренных Социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

5) прекратить выплату государственной социальной помощи в случае нарушения Получателем условий Социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств;

6) подготовить в течение последнего месяца действия Социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации, в том числе об эффективности предпринятых мер по выводу Получателя (семьи Получателя) из трудной жизненной ситуации и (или) о необходимости продления срока действия Социального контракта;

7) в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия Социального контракта подготовить отчет об оценке эффективности реализации Социального контракта;

8) оказывать исходя из условий жизни Получателя (семьи Получателя), а также в случае если это предусмотрено программой социальной адаптации, содействие в получении им иных видов поддержки, в том числе:

а) в получении мер социальной поддержки;

б) в получении юридической помощи;

в) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Получателем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

г) в направлении несовершеннолетних членов семьи Получателя в дошкольную образовательную организацию;

д) в организации ухода за нетрудоспособными лицами;

9) предпринимать необходимые меры для преодоления Получателем (семьей Получателя) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия Социального контракта;

10) проверять факт ухудшения материально-бытового состояния Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Социального контракта;

3. Права и обязанности Получателя

4. Получатель имеет право:

1) получать денежное пособие;

2) вносить предложения о продлении срока действия Социального контракта при наличии уважительных причин, указанных в части 115 Порядка;

3) при непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в части 115 Порядка, представить Уполномоченному органу сведения, подтверждающие наличие уважительных причин;

4) при невыполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в части 115 Порядка, представить сведения, подтверждающие наличие уважительных причин;

5) на расторжение Социального контракта по собственной инициативе.

5. Получатель обязан:

1) выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по преодолению трудной жизненной ситуации, повышению денежных доходов и выходу на самообеспечение;

2) с целью удовлетворения текущих потребностей, в зависимости от программы социальной адаптации, приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, товары для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования;

3) взаимодействовать со специалистом Уполномоченного органа, осуществляющим сопровождение Социального контракта, регулярно представлять все сведения о ходе исполнения программы социальной адаптации;

4) обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи дошкольной образовательной организации, если это предусмотрено программой социальной адаптации;

5) предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Получателем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний, если это предусмотрено программой социальной адаптации;

б) уведомить Уполномоченный орган о досрочном прекращении выполнения

мероприятий программы социальной адаптации в период действия Социального контракта в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств;

7) ежемесячно до _____ числа месяца, следующего за отчетным, представлять Уполномоченному органу отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации, а также целевом расходовании денежного пособия с приложением подтверждающих документов;

8) извещать Уполномоченный орган обо всех изменениях сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания государственной социальной помощи на основании Социального контракта, в течение двух недель со дня наступления указанных изменений;

9) представить в орган местного самоуправления сведения о своих доходах (доходах членов семьи) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия Социального контракта, – до 25 числа четвертого месяца с окончания срока действия контракта;

10) предпринимать необходимые меры для преодоления трудной жизненной ситуации по истечении срока действия Социального контракта;

11) представлять по запросу Уполномоченного органа сведения об условиях жизни гражданина (семьи гражданина), в том числе об ухудшении материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина), в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Социального контракта.

4. Виды и размер государственной социальной помощи, предоставляемой на основании Социального контракта

6. Предоставление государственной социальной помощи на основании Социального контракта осуществляется в виде ежемесячного денежного пособия в размере _____ / _____ рублей в период с _____ по _____.

7. Первое перечисление ежемесячного денежного пособия осуществляется Получателю в течение 20 рабочих дней со дня заключения Социального контракта, далее – ежемесячно, в срок до последнего числа месяца, за который осуществляется ежемесячная денежная выплата (в случае выплаты ежемесячного денежного пособия одновременно – перечисление денежного пособия осуществляется Получателю в течение 20 рабочих дней со дня заключения Социального контракта).

8. Перечисление денежного пособия осуществляется Уполномоченным органом на лицевой счет, указанный Получателем, открытый в российской кредитной организации.

5. Требования к конечному результату

9. Социальный контракт признается эффективным при условии: преодоления Получателем (его семьей) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия Социального контракта.

6. Требования по возмещению денежных средств, предоставляемых в рамках Социального контракта

10. Денежные средства, полученные Получателем в соответствии с Социальным контрактом, подлежат возмещению Уполномоченному органу в полном объеме в случаях:

1) предоставления Получателем заведомо недостоверной информации, послужившей основанием для оказания государственной социальной помощи на основании Социального контракта, в том числе сведений о составе семьи, о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства, о доходах, о принадлежащем ему (членам его семьи) имуществе на праве собственности;

2) расторжения Социального контракта по инициативе Получателя.

11. Денежные средства, указанные в части 10 настоящего раздела, подлежат добровольному возмещению в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о прекращении оказания государственной социальной помощи, а также о возврате выплаченного ежемесячного (единовременного) денежного пособия в местный бюджет.

12. В случае невозмещения Получателем денежных средств, указанных в части 10 настоящего раздела, в срок, указанный в части 11 настоящего раздела, денежные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

7. Ответственность Сторон

13. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи, а также за использование государственной социальной помощи на мероприятия, не предусмотренные настоящим Социальным контрактом и программой социальной адаптации.

14. Уполномоченный орган несет ответственность за непредставление Получателю государственной социальной помощи в объеме и сроки, утвержденные программой социальной адаптации.

8. Порядок внесения изменений и расторжения Социального контракта

15. Внесение изменений в условия Социального контракта осуществляется по соглашению Сторон путем заключения дополнительного соглашения.

16. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Уполномоченного органа в случаях, предусмотренных пунктами 1–14 части 107 Порядка.

9. Срок действия Социального контракта и иные условия

17. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует до «___» _____ 20___ г.

18. При невыполнении Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по уважительным причинам, установленным частью 115 Порядка, срок Социального контракта может быть продлен по решению Уполномоченного органа, но не более чем на половину срока, предусмотренного настоящим Социальным контрактом.

19. Настоящий Социальный контракт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10. Подписи сторон

Уполномоченный орган

Получатель

(подпись)

(подпись)

(дата)

(дата)

М.П.

».